

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri sisältää luottamustoimen ja palvelussuhteen hoitamisen kannalta välttämätöntä tietoa organisaation luottamushenkilöistä.
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki, kaupunginhallitus Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jonna Sillman-Sola, hallintojohtaja Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Maija Honkonen, asiakirjahallinnon suunnittelija Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
6. Organisaation tietosuojavastaava	Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, palkkioiden maksuun liittyviä tietoja käsittelee KuntaPro.
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>A)</p> <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö.  <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus</p> <p>B)</p> <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri <p>C)</p> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<b>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>  (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröityjä ovat kaupungin luottamushenkilöt ja nimetyt edustajat. Käsitteltäviä henkilötietoja ovat luottamushenkilöiden perustiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti, ammatti, äidinkieli, puolueen jäsentiedot, luottamustehtävät ja luottamustoimen kesto.
<b>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</b> (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Luottamushenkilörekisteri WebLumu
<b>11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa</b>	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
<b>12. Rekisterin tietolähteet</b>	Luottamushenkilön perustietolomake ja rekisteröidyt henkilöt.
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
<b>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</b>	Tietojen säännöllinen luovutus:  <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä,  Yhteystietoja voidaan julkaista kaupungin verkkosivuilla rekisteröidyn perustietolomakkeella määrittelemien osin. Tietojen luovutus perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
<b>15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Toimielinkohtaiset luottamushenkilörekisterit on Kansallisarkiston päätöksellä (KA 158/43/01) määrätty pysyvästi säilytettäväksi, mikäli vastaavat tiedot eivät sisälly pysyvästi säilytettävään keskitettyyn rekisteriin.
<b>17. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: <a href="http://www.kangasala.fi">www.kangasala.fi</a> > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet