

ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2018-2019

(Palautetaan elokuun loppuun mennessä)

Päiväkoti: _____

Esiopetusyksikkö: _____ Suoraman Esiopetus

Esiopetusyksikön yhteistyökoulu: _____ Suoraman koulu

Päivämäärä 31 / 7 2018

Esiopetusyksikön esimiehen allekirjoitus _____

| versio numero | päivämäärä ja muutoksen tekijä | muutos |
|---------------|--------------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1 ESIOPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

(esim. esiopetuksen työ- ja loma-ajat, henkilökunta)

Lukuvuosi 2018-2019

Syyslukukausi 9.8.-21.12.2018 (91 työpäivää)

Syysloma 15.-21.10.2018 (5 lomapäivää)

Itsenäisyyspäivä 6.12.2018

Perjantai 7.12.2018

Kevätlukukausi 7.1.-1.6.2019 (97 työpäivää)

Talviloma vko 9 25.2.-3.3.2019 (5 lomapäivää)

Vappu 1.5.2019

Helatorstai 30.5.2019

Henkilökunta:

Timantit: kaksi päiväkodin opettajaa, yksi päivähoitaja, ryhmäavustaja

Pyrstötähdet: kaksi päiväkodin opettajaa, yksi päivähoitaja

Aurinkoiset: yksi päiväkodin opettaja, yksi päivähoitaja

Lisäksi yksi kiertäväpäivähoitaja kaikkien ryhmien käytössä

2 ESIOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI

2.1 Suunnittelun periaatteet

(esim. suunnitteluajankohdat ja käytännöt)

Viikottaiset tiimipalaveri sekä erilliset peda-tiimit, opettajapalaverit, kasvattajakahvilat ja peda-illat. Talopalaveri parittomilla viikoilla torstaisin.

2.2 Liikunta toimintakulttuurissa

Liikuntaa pidetään Kangasalan kaupungissa tärkeänä. Esiopetusaikana pyrimme tarjoamaan lapsille mahdollisuuden liikunnalliseen toimintaan noin tunnin ajaksi päivittäin.

Toiminnassa huomioidaan monipuolisuus, pihaleikit, ohjatut ja lasten omat liikuntaleikit sekä perusliikuntataidot eri maastoissa. Käytämme mm. urheilukenttiä ja koulun salia. Lapsilla on mahdollisuus liikuntaleikkiin myös vapaan leikin aikana.

Hyödynnämme liikunnassa lähiympäristöä esim. harjumaastoa, lähipäiväkotien pihvoja, leikkipuistoja ja Suoramanjärven rantaa. Kerhotoiminnassa yksi ryhmistä on motoriikkaryhmä.

Liikunta on myös lapsen tapa oppia ja harjoitella uusia taitoja ja asioita.

2.3 Ilmiöpohjaisuus ja toiminnallisuus opetuksessa

(esim. laaja-alaisen osaamisen huomioiminen opetuksessa)

Tarkastelemme, ihmettelemme ja tutkimme eri asiakokonaisuuksia lapsen arkeen liittyen. Kuuntelemme lasten mielipiteitä ja otamme huomioon heidän kiinnostuksen kohteitaan ja nivomme esiopetuksen tavoitteita ja sisältöjä niihin isommiksi aihekokonaisuuksiksi ja projekteiksi.

Ilmapiiri on keskusteleva ja osallistava. Oppimisessa hyödynnämme lapselle ominaisia tapoja toimia.

2.4 Esiopetusyksikön omat kehittämiskohteet

1. Yhteinen osallisuus

a. Lasten tekemän arvioinnin kehittäminen

- positiivinen cv
- tavoitteet esiopetusvuodelle esim. piirtäen ja dokumentoiden ->arviointi esim. kuukausittain ja välitavoitteiden asettaminen
- päivittäinen/ viikoittainen arviointi yhdessä lasten kanssa, miten päivä/viikko on mennyt

b. Yhteisen toimintatavan luominen toiminnan suunnitteluun

- lasten ideoihin kasvattajat tuovat esiopetuksen sisällöt (toimintasuunnitelman runko)

c. Huoltajien osallistuminen suunnitteluun ja arviointiin

- oppimissuunnitelmakeskustelut
- päivittäisissä tapaamisissa
- palautelaatikko => näkyväksi tekeminen esim. toiveidenpuu

d. Huoltajien verkostoitumisen tukeminen

- vanhempainilloissa luodaan mahdollisuuksia huoltajien tutustuminen toisiinsa •
- erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen, mitkä edesauttavat huoltajien verkostoitumista

e. Yhteisen portaatin mallin käyttäminen arvioinnin välineenä

2. TVT-suunnitelman käyttöönotto

a. Lasten turvallinen ja eettinen median käyttö

b. iPadien ja muiden tvt-laitteiden luovan käytön lisääminen

c. Lasten aktiivinen rooli

3. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

a. oppimisympäristöt ja leikki

- huomioidaan oppimisympäristön muokkaamisessa
- mahdollistetaan leikkiminen erilaissa kokoonpanoissa monenlaisia leikkejä

b. perheiden moninaisuuden huomioiminen

- avoin suhtautuminen, perheiden moninaisuus huomioidaan ryhmän toiminnassa

Varhaiskasvatuksen yhteiset kehittämiskohteet:

1. Huoltajien osallisuuden vahvistaminen

- a. verkostoituminen muiden perheiden kanssa

b. osallistuminen suunnitteluun ja arviointiin

c. varhaiskasvatussuunnitelman tuntemus

2. Toimintakulttuuri ja oppimisympäristö

- a. TVT-suunnitelman käyttöön ottaminen

- b. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman käyttöön ottaminen

- c. Yhteinen osallisuus

- d. Vertaissovittelu

3. Palveluasenne

- a. Toimitaan Uudistuva Kangasala -koulutuksessa saatujen ohjeistusten mukaisesti

2.5 Projektit

Toimintavuoden aikana toteutamme yhdessä lasten kanssa vähintään yhden pidempikestoisen projektin.

2.6 Retket

Teemme retkiä viikottain lähiympäristöön. Kukin ryhmä käy uimahallissa neljä kertaa toimintavuoden aikana. Kevätretkikohde suunnitellaan myöhemmin

3 LASTEN JA VANHEMPIEN OSALLISUUS ESIOPETUKSESSA

3.1 Lapsen osallisuus esiopetuksessa

Rohkaisemme lapsia omien ajatusten ja ideoiden esille tuomiseen. Suunnittelemme yhdessä lasten kanssa mm. pidempiä projekteja. Lapset ovat osallisia arjen tilanteissa esim. ruokailuissa, pukeutumistilanteissa, leikkivalinnoissa, kavereiden kanssa ja riitojen ratkaisemisessa. Lapsi opettelee kantamaan vastuuta ikätasoisesti aikuisen ohjauksessa.

3.2 Vanhempain osallisuus esiopetuksessa

Eskari-info keväällä ennen esiopetuksen aloittamista.

Vanhempainilta syyskuussa

Päivittäiset keskustelut tulo- ja hakutilanteissa

Oppimissuunnitelmakeskustelu

Yhteiset tapahtumat ja juhlat perheille

Asiakaskysely

3.3 Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma

- lasten ja vanhempien osallisuus suunnitelman laadinnassa
- laatimiseen ja arviointiin liittyvät käytännöt

Laadimme oppimissuunnitelman kaikille esiopetuksen lapsille yhdessä huoltajien kanssa syksyllä 2018. Arvioimme huoltajien kanssa tehtyä suunnitelmaa keväällä 2019 ja samalla sovimme lapsen liittyvien tietojen siirtämisestä koululle. Lapsen mielipide ja näkemys omasta oppimisestaan kirjataan lapsen oppimissuunnitelmaan. Lapsi on läsnä keskustelussa osan aikaa.

3.4 Tiedottaminen

Tiedottamisessa käytössä:

Ryhmä sähköposti

Viikkokirjeissä kerrotaan ja avataan mennään viikon toimintaa sekä kerrotaan lyhyesti tulevan viikon alustavasta suunnitelmasta.

Tekstiviestit ja puhelin myös käytössä

Päikky-järjestelmän huoltajien liittymä

Päivittäiset keskustelut tulo- ja hakutilanteissa

Lasten Kangasala - facebook sivut

4 YHTEISTYÖTAHOT JA YHTEISTYÖKÄYTÄNNÖT

- esiopetusyksikön esiopetusryhmien välinen yhteistyö
- esiopetusverkosto
- yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa

Aamulla ennen klo 8 tulevat lapset otetaan vastaan yhteisesti Timanttien ryhmätiloissa. Ennen aamupalaa ja iltapäivällä lapset voivat valita yli ryhmärajojen kaverin ja leikki tilatn. Esiopetusaikaan toimimme pääsääntöisesti omina ryhminä.

Teemme etenkin nivelvaiheyhteistyötä Suoraman päiväkodin sekä Suoraman avoimen varhaiskasvatuksen viskari-ikäisten lasten kanssa.

Harjunsalon esiopetusryhmä Puolukat on yhteistyökumppanimme, jonka kanssa sovimme yhteisiä oppimistuokioita ja vierailuja puolin ja toisin muutaman kerran lukuvuodessa.

Kirjastoauto Konstaa käytämme omalla vuorollamme joka toinen viikko.

Teemme yhteistyötä myös Kangasalan seurakunnan kanssa Pikkukirkko-toiminnan puitteissa.

5 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

5.1 Esi- ja alkuopetuksen toiminnan kuvaaminen

- mitä, miten

Suoraman esiopetus tekee yhteistyötä Suoraman koulun kanssa päivittäin jakaen ruokalan ja osittain pihan. Liikuntasalivuoroja on useampi viikossa.

Syysloman jälkeen aloitamme yhteistyön suunnittelun esiopetusluokkien ja ensimmäisten luokkien kanssa.

Käymme viikottain koulun kanssa yhteisissä päivänavauksissa. Esiopetuksella on omat päivänavausvuorot.

Esiopetuksella on vuoro koulun näyttelykaappiin.

Keväällä pidämme koulun kanssa siirtopalaverit tulevista ekaluokkalaisista.

Teemme yhteistyötä Harjunsalon esiopetuksen kanssa.

Osallistumme koulun järjestämiin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan .

5.2 Toimintaan käytettävä tuntimäärä viikoittain

Vaihtelee viikottain.

5.3 Kuvatkaa miten lapsen tuki toteutuu esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä

Esiopetuksella on oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Hän käy säännöllisesti ryhmissä, pääsääntöisesti joka toinen viikko. Hän havainnoi, työskentelee rinnakkaisopettajana ja ohjaa yksilö- ja pienryhmätyöskentelyä. Käynnin jälkeen hän osallistuu tiimin palaveriin vähintään kerran kuukaudessa.

Lisäksi teemme arjessa yhteistyötä myös koulun alkuopetuksessa työskentelevän erityisopettajan kanssa. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulun kanssa yhdessä pari kertaa vuodessa.

5.4 Miten esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä suunnitellaan ja arvioidaan?

Toimintaa suunnitellaan yhteisessä tiimipalaverissa alku- ja esiopetuksen opettajien kesken. Arviointi toteutetaan arjessa ja keväällä arvioimme yhdessä kulunutta vuotta.

6 ARVIOINTI

- esiopetuksen opetussuunnitelman mukaan vuosittain arvioidaan esiopetuksen toimintakäytännöt, opetus ja kasvatus sekä oppimisympäristö
- arviointiin osallistuvat tahot
- lasten osallisuus arvioinnissa
- vanhempien osallisuus arvioinnissa

- itsearviointi (esim. kontekstianalyysi)

Arjen toimintaa arvioidaan koko ajan. Viikoittain tiimipalavereissa arvioidaan oman ryhmän toimintaa. Kerran kuukaudessa apuna on varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Koko talon toimintaa arvioidaan tarvittaessa talon viikkopalavereissa sekä pedagogisissa illoissa. Esiopetuksessa toiminnan arviointia tehdään henkilökunnan kanssa tammikuussa (puolivuotisarviointi) sekä kesäkuussa (koko toimintakauden arviointi).

Aikuiset kuuntelevat lasten mielipiteitä ja toiveita vuoden aikana. Lasten itsearviointia kehitetään edelleen.

Kangasalan varhaiskasvatus tekee vanhemmille asiakaskyselyn. Huoltajilla on mahdollisuus kertoa toiveita ja antaa palautetta vanhempainilloissa ja lapsen oppimissuunnitelmapalavereissa sekä arjen kohtaamisissa. Saamamme palautteen perusteella kehitämme toimintaa.

7 PEDAGOGINEN TUKI

- kolmiportaisen tuen toteuttaminen, seuranta ja arviointi
- pedagogisen tuen tiimin toiminta (kokoontumiset, jäsenet, prosessi)

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy säännöllisesti ryhmissä, pääsääntöisesti joka toinen viikko. Hän havainnoi, työskentelee rinnakkaisopettajana ja ohjaa yksilö- ja pienryhmätyöskentelyä. Käynnin jälkeen hän osallistuu tiimin palaveriin vähintään kerran kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu tuen tarpeen arviointiin ja suunnitteluun sekä tehostetun ja erityisen tuen suunnitelmapalaveriin. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on mukana kehittämistoiminnassa, jäsenenä pedagogisessa ryhmässä ja mukana pedagogisten iltojen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Kangasalan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelman ohjeiden mukaan annetaan, seurataan ja arvioidaan kolmiportaista tukea.

8 Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen esiopetuksessa

- suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä lasten kanssa
- miten laaditaan?
- miten toteutetaan?
- miten arvioidaan?

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteeksi on määritelty lapsen mahdollisuus toimia, kehittää kykyjään ja tehdä valintoja sukupuolesta, syntyperästä, kulttuuritaustasta tai muista henkilöön liittyvistä syistä riippumatta. Huomioimme perheiden moninaisuuden ja autamme lapsia ymmärtämään ja kunnioittamaan niin omia kuin toisten lasten kulttuurisia

taustoja. Lukuvuoden painopisteenä ovat oppimisympäristöt ja leikki tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta. Tavoitteena on, että kaikki oppivat leikkimään kaikkien kanssa.

Pohjaamme suunnitelman Kangasalan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaan sekä Kangasalan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusuunnitelmaan.

Suunnitelman arviointi pohjautuu henkilökunnan havainnointiin, jonka pohjalta ohjataan lasten toimitaa ja vuorovaikustusta. Lapset ja huoltajat arvioivat tavoitteiden toteutumista omalta osaltaan.

9 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma

| |
|---|
| Yksikkö/yksiköt, joita suunnitelma koskee |
| Suoraman koulu ja Suoraman esiopetus |

1.

| |
|--|
| Oppilashuollon kokonaistarve ja käytävissä olevat oppilashuollon palvelut |
| Suoraman koulussa on n. 530 alakoulun oppilasta. Lisäksi samassa koulurakennuksessa on 64 esikoululaista. Koulun oppilasmäärä kasvaa vuosittain uudisrakentamisen ja vilkkaan muuttoliikkeen myötä. Suoraman koulu vastaanottaa oppilaita aina kolmannelle luokalle Tursolan korttelikoulusta. Koulun oppilasaines on heterogeenistä. Lisäksi oppilaita on useista eri kieli- ja kulttuuritaustoista. Kaikki oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti omissa kotiluokissaan. Tukea järjestetään yksilöllisesti oppilaan tarpeiden mukaan esim. joustavilla opetusjärjestelyillä ja laaja-alaisen erityisopettajan tuella. Suoraman koulussa on tarjolla kasvatusohjaajan, koulupsykologin, -kuraattorin ja terveydenhuollon palveluja, joihin ovat mahdollisuuksien mukaan oikeutettuja myös Suoraman esiopetuksen lapset. Uuden lain mukaan koulukuraattorin ja -psykologin yhteydenoton on tultava viimeistään seitsemäntenä koulupäivänä, kun oppilas on tätä pyytänyt, kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana koulupäivänä. Kouluterveydenhoitaja ottaa vastaan viereisessä rakennuksessa ja on kiireellisissä asioissa tavoitettavissa maanantaista perjantaihin. Kasvatusohjaaja työskentelee koulun arjessa päivittäin. |

| |
|---|
| Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava monialainen yhteistyö |
| Kouluterveydenhuolto |
| Kouluterveydenhoitaja seuraa ja tukee lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, tekee terveystarkastuksia, antaa ensiapua, edistää terveyttä mm. terveysneuvonnalla ja rokotuksilla. Terveysneuvonnan lisäksi terveydenhoitaja pyrkii tapaamaan kaikki oppilaat vuosittain. Koululääkäri tarkastaa 1. ja 5. lk:n oppilaat. Vanhemmat kutsutaan mukaan 1., 3. ja 5. lk:n terveystarkastuksiin. Kouluterveydenhoitaja osallistuu muuhun oppilashuoltotyöhön. Terveysneuvonnan lisäksi terveydenhoitaja tekee tiivistä yhteistyötä kotien ja koulun henkilökunnan kanssa. |

Tarvittaessa oppilaita/perheitä ohjataan terveyskeskuksen fysioterapeutille, puheterapeutille, psykologille tai lääkärille.
Suoraman koulun kouluterveydenhoitaja on tavattavissa ma-to klo 12.00-13.00 ilman ajanvarausta, muulloin sopimuksen mukaan.

Koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut

Psykologin ja/tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa oppilasta ohjataan saamaan muita opiskeluhuollon palveluja tai ohjataan muun tuen piiriin. (esim. perheneuvola, perhetyö, nuorisopsykiatrian poliklinikka, neuropsykologinen kuntoutus)

Oppilaalle/opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa tulee toimia samana tai seuraavana työpäivänä. Psykologi tai kuraattori harkitsee tapauskohtaisesti asian kiireellisyyden. Palvelun tarpeen arviointi voidaan tehdä myös huoltajan ja oppilaitoksen työntekijän yhteydenoton perusteella.

Yhteydenotto psykologi- ja kuraattoripalvelujen saamiseksi

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi opiskelijan olevan psykologi- tai kuraattoripalvelujen tarpeessa, hänen on yhdessä opiskelijan kanssa viipymättä otettava yhteys psykologiin tai kuraattoriin. Jos yhteydenotto tehdään ilman opiskelijaa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella 7 päivän määräajassa. Myös muu henkilö, joka ammatillisessa tehtävässään on saanut tietää opiskelijan tuen tarpeesta, voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin. Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Koulupsykologi

Koulupsykologit ovat mukana oppimisen esteiden (oppimisvaikeudet, muut opiskeluun liittyvät ongelmat) ja tunne-elämän vaikeuksien tunnistamisessa, lieventämisessä ja ehkäisemisessä. Koulupsykologin työ sisältää oppilaan mielenterveyden, oppimisvalmiuksien, erilaisten koulunkäyntivaikeuksien ja psykososiaalisen tilanteen arviointia ja tukemista neuvottelujen, tukikeskustelujen ja psykologisten tutkimusvälineiden avulla. Keskeistä tässä arvioinnissa on monimuotoinen yhteistyö huoltajien ja koulun kanssa. Koulupsykologi osallistuu myös koulun yksilökohtaiseen ja yhteisölliseen opiskelijahuoltoon oman Oppimiseen liittyvissä ongelmissa koulupsykologin puoleen voi käännyä silloin, kun koulun laajoista tukitoimista huolimatta herää kysymys siitä, mistä lapsen oppimisen vaikeuksissa on kyse. Tutkimuksiin hakeudutaan pääsääntöisesti oman koulun erityisopettajien arvion perusteella ja ohjaamana, koulupsykologin kanssa keskustellen ja häntä konsultoiden. Muissa kuin oppimiseen liittyvissä asioissa voi perhe olla myös suoraan yhteydessä koulupsykologiin. Koulupsykologi päättää oman ammatillisen arvion perusteella tutkimusten tekemisestä ja muista tukitoimista. Koulupsykologien tehtäviin kuuluvat oppimisvaikeustutkimusten ja oppimisen tuen suunnittelun lisäksi myös oppilaiden mielenterveyden tukeminen, opettajien ja muun henkilöstön konsultointi, huoltajien ohjaus ja neuvonta sekä moniammatillinen tiimi- ja verkostotyö myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Lievissä oppilaan tunne-elämään liittyvissä huolissa koulupsykologi voi tavata lasta tukikäynneillä ja tarvittaessa ohjata lisätuen piiriin.

Koulupsykologipalvelut ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Tapaamiset toteutuvat pääasiassa kouluilla koulupäivän aikana, mutta myös koulupsykologien työhuoneilla. (alakoulujen koulupsykologit osoitteessa Kuohuharjuntie 31, 2. krs, yläkoulujen koulupsykologi Pikkolan koululla) Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan ja hänen perheensä muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka työn tavoitteena on oppilaan hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen. Koulukuraattori toimii sosiaalityön asiantuntijana yhteisöllisessä ja yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa.

Koulukuraattori auttaa oppilaita erilaisissa pulmatilanteissa, jotka voivat liittyä esimerkiksi opiskeluun, vapaa-aikaan tai perhe- ja kaverisuhteisiin. Pyrkimyksenä on tukea oppilaiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita. Tärkeä osa työtä ovat oppilaiden kanssa käytävät keskustelut ja tarvittaessa yhteistyö huoltajien kanssa sekä ohjaaminen muiden palveluiden piiriin. Keskustelut ovat luottamuksellisia, vapaaehtoisia ja maksuttomia. Koulukuraattori tekee töitä tarpeen mukaan myös oppilasryhmien kanssa.

Oppilastapaamiset toteutuvat pääasiassa esiopetus-/koulupäivän aikana. Oppilaat voivat ottaa koulukuraattoriin yhteyttä omatoimisesti tai esimerkiksi huoltajan, opettajan tai kouluterveydenhoitajan ohjaamana.

Koulun kasvatusohjaaja

Koulussamme työskentelee päätoiminen kasvatusohjaaja (koulusosionomi). Kasvatusohjaaja toimii yhteistyössä opettajan kanssa oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Kasvatusohjaajan rooliin sisältyy yhteistyö vanhempien kanssa heidän lastaan koskevissa kysymyksissä.

Kasvatusohjaajan työn toiminnan ajatuksena on yhteisöllisyyden vahvistaminen, syrjäytymisen ennaltaehkäisy, vanhemmuuden tukeminen sekä yksilön tukeminen. Kasvatusohjaaja on ns. matalan kynnyksen henkilö, johon niin oppilaan kuin vanhemmankin on mahdollisimman helppo ottaa yhteyttä.

Kasvatusohjaajan työn tavoitteena on löytää ajoissa ne oppilaat, joilla on pieniäkin ongelmia sosiaalisissa taidoissa tai koulun arjessa, vahvistaa yhteisöllisyyttä luokkakohtaisesti ja koko kouluyhteisössä, sekä edesauttaa yksilön itsetunnon ja identiteetin kehitystä ja vahvistamista. Kasvatusohjaajan työnkuva muotoutuu tarpeen mukaan, mutta työn keskiössä ovat ensisijaisesti yksilö- ja ryhmätunnit. Yksilötunnit ovat oppilaille, joilla on esim. käytöshäiriöitä tai oppimisvaikeuksia. Tarvittaessa kasvatusohjaaja antaa kahdenkeskistä läksy- tai keskustelutukea koulupäivän aikana. Ryhmätunnit ovat ensisijaisesti suunnattu 1. ja 3. luokan oppilaille luomaan ja vahvistamaan ryhmädynamiikkaa sekä yhteisöllisyyttä. Tarpeen mukaan pyritään järjestämään 1. luokan oppilaiden vanhemmille vanhempainpiirejä sekä lukuvuosittain vaihtelevasti erilaisia kerhoja esim. lapsi-vanhempikerho (1.-2. luokkalaisille), 5. ja 6. luokkien oppilaille suunnattu kerho.

Yhteystiedot:

-koulupsykologi Salla Saarela 050-3948470

-koulukuraattori Senni Kangasniemi 050-3738643

-kouluterveydenhoitaja Johanna Lantela 050-4152231
-koululääkäri Paula Rajala
-kasvatusohjaaja Minna Lahti 040-1336290

Oppilashuollon palvelujen kohdentaminen yksittäisiin lapsiin/oppilaisiin, yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Katso edellinen kohta

2.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä (Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 1287/2013, 3§).

Oppilashuollon tavoitteena on

- edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntymistä
- edistää koulun ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun yhteistyötä
- turvata varhainen tuki sitä tarvitseville
- turvata oppilaiden tarvitsemien oppilashuoltopalveluiden saatavuus
- tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä
- tukea opettajan työtä

Suoraman esiopetuksessa kokoontuu yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka kokoonkutsujana on päiväkodinjohtaja. Ryhmään kuuluvat päiväkodinjohtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, opetus- ja kasvatushenkilöstöä sekä tarvittaessa joku muu esiopetuksen ulkopuolinen taho. Yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa esiopetusryhmittäin suunnitellaan ryhmän toiminnan järjestämistä.

Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt

Suoraman koulun yhteisölliseen (yksikkökohtaiseen) oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, päiväkodinjohtaja (esiopetus), koulun laaja-alaiset erityisopettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja koulun kasvatusohjaaja sekä tarvittaessa luokanopettaja/päiväkodinopettaja, oppilaskunnan edustaja tai muu koulun ulkopuolinen taho (esimerkiksi nuorisotoimi, poliisi tai lastensuojelu). Yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Rehtori lähettää kokouskutsun ja esityslistan ryhmän jäsenille. Oppilashuoltoryhmän kokouksesta laaditaan muistio, joka säilytetään kanslian kassakaapissa. Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Tarvittaessa kunnan nuorisotoimen, seurakunnan, sosiaalitoimen tai poliisin voidaan tehdä yhteistyötä esim. kutsumalla heitä vieraiksi koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään.

Oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (vain esiopetus)

Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Tiedonsiirrossa käytetään EO12, Lapsen esiopetuksen oppimisuunnitelmaa, joka tehdään keväällä lapsen varhaiskasvatuspaikassa yhdessä lapsen huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus toimittaa esiopetukseen lasten oppimisuunnitelmat ja tehostetun/erityisen tuen suunnitelmat tiedonsiirtopalaverissa. Esiopetus järjestää toukokuussa tuleville esiopilaille tutustumispäivän. Huoltajille järjestetään toukokuussa infotilaisuus ja syyskuussa vanhempainilta.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (vain perusopetus)

Esiopetuksesta alakouluun

Suurin osa uusista ykkösluokkalaisista tulee koulurakennuksessamme olevasta Suoraman esiopetuksesta. Lisäksi oppilaita tulee Harjunsalon päiväkodin esiopetusryhmästä sekä yksittäisiä oppilaita myös muista esiopetusryhmistä.

Tiedonsiirrossa käytetään EO12, Lapsen esiopetuksen oppimisuunnitelmaa, joka tehdään yhdessä lapsen huoltajien kanssa. Esiopetus toimittaa koululle lasten oppimisuunnitelmat ja tehostetun/erityisen tuen suunnitelmat.

Luokkia muodostettaessa jokaiselle pyritään toteuttamaan yksi kaveritoive. Lomakkeet toimitetaan kouluun tuleville 1. luokan opettajille. Keväisin järjestetään myös tiedonsiirtopalaveri, jolloin koulu kutsuu jokaisesta lähettävästä päiväkotien esiopetusryhmistä sekä seurakunnan esiopetuksesta opettajat nivelpalaveriin, jossa vaihdetaan opetuksen järjestämisessä tarvittavia välttämättömiä tietoja tulevista ekaluokkalaisista. Esiopettajat kutsuvat tarpeen mukaan myös koulun erityisopettajan tehostetun- ja erityisen tuen palavereihin, jolloin tieto koulutulokkaan tuen tarpeista siirtyy luontevasti koululle. Toukokuussa tuleville 1. luokkalaisille järjestetään tutustumispäivä koululla. Koulu järjestää vanhempainillan koulutulokkaiden vanhemmille, jossa rehtori ja esimerkiksi erityisopettaja kertovat koulustamme. Usein myös kouluterveydenhoitaja on kertonut vanhemmille tulevasta kouluuntulotarkastuksesta.

Toiselta kolmannelle luokalle

Kolmannelle luokalle kouluun tulee uusia oppilaita Tursolan koulusta. Keväällä Tursolan koulun 2. luokkien opettajat ja mahdollisesti erityisopettaja pitävät tiedonsiirtopalaverin Suoraman koulun tulevien 3. luokkien opettajien ja erityisopettajan kanssa. Oppilailta kysytään kaveritoiveet luokkien muodostamisen pohjaksi. Jokaiselta pyritään toteuttamaan yksi toive.

Alakoulusta yläkouluun

Suurin osa koulumme oppilaista siirtyy seitsemännelle luokalle Pitkäjärven kouluun, muutamia oppilaita menee myös Pikkolan kouluun. Lähettävä alakoulu ja vastaanottava yläkoulu pitävät keväällä yhdessä koulupalaverin, jossa ovat mukana luokanopettaja, opinto-ohjaaja ja erityisopettajat. Koulupalaverin aikana yläkoulun tukioppilaat ovat kuudensissa luokissa

kertomassa opiskelusta yläkoulussa. Huoltajille on myös tiedotettava tietojen siirtymisestä yläkouluun. Kuudesluokkalaiset opettajineen käyvät myös tutustumassa tulevassa yläkoulussa. Tulevien seiskojen vanhemmille järjestetään myös vanhempainilta. Yläkoulun erityisopettaja ja kuraattori käyvät keväällä pitämässä tuleville yläkoululaisille oppitunnit, jossa he kertovat tulevan koulun asioista. Mahdollisuuksien mukaan yläkoulun erityisopettaja osallistuu syksyllä 5.-6. – luokkien vanhempainiltaan. Illan tavoitteena on antaa vanhemmille tärkeitä tietoja yläkouluun siirtymisestä ja mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Yläkouluun siirryttäessä otetaan tiedonsiirtolomake käyttöön niille oppilaille, joiden kohdalla on tehostettuun tai erityiseen tukeen liittyvää tiedotettavaa. Jos oppilaalla on HOJKS, pidetään yhteinen palaveri jo keväällä. Palaverissa ovat läsnä huoltajat, oppilas, luokanopettaja, erityisopettajat sekä mahdollisesti tuleva luokanvalvoja. Jos oppilaalla on oppimissuunnitelma, on huolehdittava siitä, että tiedot siirtyvät yläkouluun.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (vain perusopetus)

Jokaisella oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Oppilaan terveyden edistämiseksi tutkitaan koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön työolot yhteistyössä koulun ja sen oppilaiden, kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittavien muiden asiantuntijoiden kanssa. (Kangasalan kunnan Sosiaali- ja terveyskeskuksen Terveystieteiden olojen selvitys.) Tämä tehdään joka kolmas vuosi. Tavoitteena on koulun turvallisuuden, terveellisyden ja viihtyisyyden edistäminen sekä rakennusteknisten epäkohtien kartoitus ja korjaaminen.

Lukuvuoden 2016-2017 aikana kouluissa otetaan käyttöön Pirkanmaan yhteinen turvallisuuskansio (TURVAKANSIO) sähköisine materiaaleineen.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Koulun terveydenhoitaja käy pitämässä kaikille viidesluokkalaisille murrosikään liittyvän tunnin. Myös hammashoitaja käy vierailulla koulussamme.

Järjestyssäännöt

Opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä varten koulussa tulee olla järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa, koulumatkoilla ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

SUORAMAN KOULUN UUDET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä väliaikaisesti myönnetty vapautusta.

1§ Käyttäydyn ystävällisesti, olen reilu ja rehellinen

- Jokaisella on oikeus tuntea itsensä henkisesti ja fyysisesti turvatuksi. Koulussa ei sallita kiusaamista eikä henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamisesta ilmoitetaan heti opettajalle.

- Toisia ihmisiä autetaan, keuhetaan ja kannustetaan. Jokainen edistää omalla toiminnallaan muiden turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

- Koulussa tervehditään ja käytetään asiallista kieltä. Kaikkia kohdellaan ystävällisesti.
- Koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja koulua edustettaessa toimitaan annettujen erityisohjeiden mukaisesti. Kouluun tulevia vieraita kohtaan ja tilaisuuksissa käyttäydytään erityisen hyvin.
- Koulussa puukeudutaan asiallisesti. Sisällä ei käytetä ulkopäähinettä. Päälyysvaatteet jätetään siististi naulakoihin oppituntien ajaksi.

2§ Turvaan opiskelu- ja työrauhan

- Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä työnsä tekemiseen.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälitelineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Puheenvuorot pyydetään viittaamalla, toisten päälle ei puhuta.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
- Oppitunnit lopettaa opettaja.
- Päivänavaukset ja kuulutukset kuunnellaan hiljaa ja tehtäviä tekemättä.

3§ Kunnioitan omaa, toisten ja koulun omaisuutta

- Jokaisella on oikeus oman omaisuutensa koskemattomuuteen.
- Yksityisomaisuus on koulussa omistajansa vastuulla. Arvotavara on kuljetettava aina mukana.
- Jokaisella on velvollisuus käsitellä koulukiinteistöä ja koulun kalusteita huolellisesti.
- Roskat viedään niille kuuluville paikoille.
- Oppikirjat ja opiskeluvälitelineet pidetään hyvässä kunnossa. Oppikirjat ovat koulun omaisuutta ja ne palautetaan koululle.
- Oppituntien jälkeen huolehditaan siitä, että luokka on siistinä.
- Päivän päätteeksi luokka järjestetään siivousta varten.
- Aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille tai opettajalle.
- Jokainen on tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen.

4§ Teen välitunnista mukavan tauon

- Sisällä ja ulkona liikutaan rauhallisesti, koulupäivän aikana ei ajella polkupyörällä tai muilla kulkuvälitelineillä.
- Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty.
- Koulu ja koulualue pidetään siistinä.
- Välitunnit vietetään koulun välituntialueella.
- Välitunnille noudatetaan sovittuja vuoroja ja sääntöjä.
- Ulk välitunneilla ulos mennään ripeästi ilman eri kehotusta lähimmästä ulko-ovesta.
- Sisätiloissa ei oleskella tarpeettomasti.

5§ En tuo tupakkaa, päihteitä enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulualueelle

- Tupakkatuotteiden, päihteiden sekä vaarallisten esineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty.
- Asiattomien paino- tai multimediatuotteiden tuominen koululle on kielletty.
- Järjestyssääntöjen vastaiset ja turvallisuutta vaarantavat esineet luovutetaan koululle.
- Tarvittaessa opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty tai vaarallinen esine ja tarkistaa oppilaan tavarat niiden löytämiseksi. Esineet palautetaan oppilaan huoltajalle.

6§ Puhelimeni, kamerani ja muut laitteeni eivät häiritse

- Puhelimet ja muut elektroniset laitteet pidetään koulupäivän aikana koulualueella äännettömällä ja poissa näkyvistä.
- Oppilas luovuttaa häiritsevät laitteet koulupäivän ajaksi opettajan osoittamaan paikkaan.

- Oppilaan tai koulun henkilökunnan kuvaaminen ja tallenteen julkaiseminen on sallittua ainoastaan henkilökunnan tai huoltajien luvalla.
 - Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.
 - Kännykällä voi soittaa esim. kotiin, kun sopii asiasta opettajan kanssa. Joissain erityisissä tilanteissa kännykän käytöstä voidaan sopia erikseen (esim. diabetes- oppilas).
- 7§ Ruokailen rauhallisesti ja siististi
- Jokaisella on oikeus nauttia rauhallisesta ruokailuhetkestä.
 - Ruokaa jonotetaan rauhallisesti jonossa. Sitä otetaan sen verran kuin jaksaa syödä.
 - Ruokaillessa noudatetaan hyviä pöytätapoja.
 - Ruokailun jälkeen välineet viedään palautuspaikkoihin ja varmistetaan, että ruokailupaikka jäi siistiksi.
 - Eväiden syömisestä on sovittava erikseen opettajan kanssa.

8§ Teen koulumatkasta turvallisen ja häiriöttömän

- Koulumatkoilla, siirryttäessä liikuntapisteisiin ja opetukseen koulun ulkopuolelle noudatetaan liikennesääntöjä sekä annettuja ohjeita.
- Koulumatkoilla ja -kuljetuksissa käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti.
- Polkupyörät säilytetään koulun alueella niille varatuilla paikoilla.
- Pyöräilykypärän käyttö on pakollista pyöräillessä, lautoilla tai rullaluistellessa.
- Koulumatkan voi tehdä omalla polkupyörällä toisen luokan syksystä alkaen.

9§ Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita

- Rehtori, opettaja tai muu kouluviranomainen voi tarvittaessa antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

10§ Kurinpitoasioissa toimimme lain mukaan

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat jälki-istunto (max, 2h kerralla), kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Rehtori voi määrätä oppilaan poistumaan koulusta lopputyöpäivän ajaksi.

Esiopetuksessa esim. erilliset pihäsäännöt, jotka löytyvät esiopetuksen turvallisuussuunnitelmasta

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän on seurattava oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava luvattomat poissaolot huoltajalle. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12.00 mennessä joko Wilmassa tai soittamalla koululle. Kaikki poissaolot merkitään Wilmaan.

Luokanopettajalla on velvollisuus tarkkailla luokkansa poissaoloja. Jos oppilaan poissaolot ovat yli 50 tuntia lukukaudessa, tulee luokanopettajan ilmoittaa asiasta rehtorille. Luokanopettaja ja rehtori yhdessä miettivät jatkotoimenpiteet, joita on esimerkiksi keskustelu oppilaan ja huoltajan

kanssa tai kouluterveydenhoitajalle ohjaaminen. Tarvittaessa ohjataan oppilas yksilöllisten oppilashuollon palveluihin, esimerkiksi koulukuraattorille.

Perusopetuslain mukaan lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen poissaolosta lapsen esiopetusryhmään. Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan erillisellä lomakkeella.

Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Suoraman esiopetuksella on oma lähietäisyys- ja turvallisuussuunnitelma sekä yhteinen pelastussuunnitelma koulun kanssa. Perehdytyskansiossa ja ryhmien seinällä on akuuttien tilanteiden toimintaohjekortit.

Suoraman koulussa on tehty ohjeet ensiavun järjestämiseksi. Ohjeet löytyvät Office 365:n ryhmätyösivuilta kohdasta Ensiapu.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (vain perusopetus)

Tupakan ja päihteiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Mahdollisen päihdetapauksen tullessa esille harkitaan asiasta ilmoittamista poliisille ja sosiaaliviranomaisille. Rangaistuksena on jälki-istunto, rehtorin puhuttelu ja ilmoitus vanhemmille. Koulun alueella tupakoinnista seuraa kahden tunnin jälki-istunto. Aikuinen puuttuu tupakointiin joka kerta, kun havaitsee tilanteen.

Oppilaskuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Perusopetuslain 32§:ssä säädetään oppilaan oikeudesta saada tukea koulumatkoihinsa. Pykälä koskee perusopetusta, esiopetusta ja lisäopetusta. Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi. Tarkemmat Kangasalan kunnan koulukuljetusperiaatteet löytyvät kunnan kotisivuilta opetuksen palveluvalikosta.

Suunnitelma lasten/oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy ja siihen puuttuminen kuuluvat jokaiselle koulussa ja esiopetuksessa työskentelevälle. Väkivallalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, mikä loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Koululla on myös velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.

Esiopetuksessa käytössä vertaissovittelu. Esiopetuksessa kiusaamistilanne käsitellään lasten kanssa ja keskustellaan huoltajien kanssa. Askeleittain materiaali sekä arjen vuorovaikutustilanteet ja hyväksyvä ilmapiiri ennaltaehkäisevät kiusaamista.

Kaupungissa on laadittu yhteiset ohjeet kiusaamistilanteiden puuttumiseen ja ennaltaehkäisyyn. Suoraman koulu toimii näiden ohjeiden mukaisesti. Koulussamme on lisäksi käytössä valtakunnallinen KiVa-kouluohjelma, jonka tavoitteena on ehkäistä ja vähentää kiusaamista. Vuosiluokilla 1. ja 4. toteutetaan KiVa-kouluun liittyviä tunteja (10x2h). Lisäksi koulullamme toimii opettajista ja kasvatusohjaajasta koottu KiVa-tiimi, jolle luokanopettaja ohjaa

kiusaamistapaukset, jotka eivät ole loppuneet selvittelyistä huolimatta. Keväisin toteutetaan kiusaamista koskeva tilannekartoitus. Lisätietoja löytyy myös koulun turvallisuussuunnitelmasta.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koulumme turvallisuutta koskevat toimintaohjeet on kirjattu Suoraman koulun turvallisuussuunnitelmaan. Turvallisuussuunnitelma löytyy koulun pedagogisesta varastosta. Esiopetuksella on yhteinen pelastussuunnitelma koulun kanssa. Henkilöstön kanssa kerrataan ohjeet lukuvuosittain ja pelastautumisharjoitukset pidetään yhdessä koulun kanssa.

3.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen/nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia oppilashuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen oppilashuolto. Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaan hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja oppilaan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita.

Tärkeää on varhainen puuttuminen ja tuen järjestäminen sekä ongelmien ennaltaehkäisy. Yksilökohtaista oppilashuoltoa järjestetään ja toteutetaan yhteistyössä oppilaan sekä hänen huoltajiensa kanssa. Yksilökohtaista oppilashuoltoa suunniteltaessa otetaan huomioon oppilaan ikä ja kyky olla vaikuttamassa sekä päättämässä häntä koskevia oppilashuollollisia suunnitelmia. Yksilökohtainen oppilashuolto on vapaaehtoista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa (vain perusopetus)

Opettaja täyttää Terveystarkastukseen liittyvän Oppilaan selviytyminen koulussa -lomakkeen.

Lapsen/oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen esiopetuksessa

Mikäli oppilas sairastuu kesken koulupäivän, oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ennen oppilaan kotiin lähettämistä. Tarvittaessa oppilas ohjataan terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen. Tapaturman sattua ensiapu annetaan koululla ohjeiden mukaan. Ohjeet löytyvät koulun ryhmätösvivulta Office 365:stä ja tulostettuna Koulun tärkeää kansioista, joka löytyy pedagogisesta varastosta.

Oppilaan, jolla on jokin pitkäaikaissairaus (esim. diabetes), hoitovastuu on huoltajilla ja erikoissairaanhoidolla. Jotta oppilas pystyisi käymään koulua turvallisesti, on tarpeen suunnitella esim. diabeteksen omahoidon toteuttaminen tapauskohtaisesti yhteispalaverissa huoltajien, mahdollisen erikoissairaanhoidon, kouluterveydenhoidon ja koulun kesken. Tarvittaessa oppilaan tueksi järjestetään koulunkäynninohjaajan tukea. Oppilaalla, jolla on säännöllinen lääkitys, huolehtii lääkityksestään pääsääntöisesti itse. Oppilas, jolla on erityisruokavalio, toimittaa lääkärintodistuksen koulun keittiöön.

Mikäli lapsi sairastuu kesken esiopetuspäivän, ollaan huoltajaan yhteydessä.

Pitkäaikaissairauksissa noudatetaan Lääkehoitosuunnitelma varhaiskasvatuksessa asiakirjaa.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, sairaalaopetuksen yhteydessä sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä

Oppilaalla on oikeus saada oppimiseensa tarvittava tuki. Oppilasta voidaan tukea yleisessä, tehostetussa tai erityisessä tuessa. Tuesta toiseen siirtyminen käsitellään moniammatillisessa oppilashuollossa pedagogisten arvioiden tai pedagogisten selvitysten pohjalta. Lisätietoja Kangasalan kunnan opetussuunnitelmasta.

linkki: Kangasalan kunnan opetussuunnitelma 5.4.5

Esiopetuksen oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa, kuten perhe- ja lähisuhdeväkivalta tai päihde- ja mielenterveysongelmat (esiopetus)

Ohjeistus löytyy Esiopetuksen turvallisuussuunnitelmasta

Perusopetuksen oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (vain perusopetus)

Kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilaalle järjestetään yksilökohtaista oppilashuollollista tukea. Kunnan yhteiset ohjeet alla olevasta linkistä.

linkki: Kangasalan kunnan opetussuunnitelma 5.4.5

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi.

- Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

- Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

- Ryhmän jäsenet nimetään oppilaan ja/tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (kunnalla yhteinen lomake).

- Ryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Muistio kirjataan Wilma-lomakkeelle. Yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä määritellään, kenellä muistioon on lukuoikeus. Oppilashuollon koulupsykologit ja kuraattorit kirjaavat tiedot asiakaskertomuksiinsa sekä terveydenhuollon henkilöstö potilaskertomuksiin ja muihin potilasasiakirjoihin.

Esiopetuksessa lapsen paperit arkistoidaan arkistointiohjeen mukaan.

Yhteistyö esiopetuksen/koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten perheneuvola, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi ja poliisi

Tulkittamis- ja avustajapalvelut

Vammaisella tai muulla tukea tarvitsevilla oppilailla/esioppilailla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumiseen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkittamis- ja avustajapalvelut. Tulkittamis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä.

Tarvittaessa oppilaspalaveriin on mahdollista tilata tulkki Pirkanmaan tulkikeskuksesta.

Perheneuvola

Perheneuvola on Kangasalan kunnan sosiaali- ja terveystoimen palvelu, jonka tehtävänä on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa. Koulu ja esiopetus voi ohjata oppilaan vanhempia hakemaan palveluita perheneuvolasta. Perheneuvolan tehtäviin kuuluu myös konsultaatio oppilaan tukimuotoja suunniteltaessa.

http://www.kangasala.fi/sosiaali_ja_terveys/psykososiaaliset-palvelut/perheneuvola/

Oppilashuolto ja lastensuojelu

Lapsiperheiden sosiaalityön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia ja vanhempia heidän kasvatustehtävässään. Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka toimivat työssään lasten, nuorten ja perheiden parissa.

http://www.kangasala.fi/sosiaali_ja_terveys/sosiaalityon_palvelut/lastensuojelupalvelut/

Yhteydenotto sosiaalihuoltoon lapsen tuen tarpeen arvioimiseksi -lomake löytyy sivulta alla olevasta osoitteesta tai tämän oppilashuoltosuunnitelman liitteistä.

http://www.kangasala.fi/sosiaali_ja_terveys/sosiaalityon_palvelut/lapsiperheiden_sosiaalityo/

Lastensuojeluilmoitus -lomake löytyy:

<http://www.kangasala.fi/@Bin/1507122/lastensuojeluilmoituslomake.pdf>

Nuorisotyö

Tarvittaessa oppilashuoltoryhmiin voidaan kutsua asiantuntijaksi esimerkiksi erityisnuorisotyönohjaaja Jorma Jussila.

4.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten/oppilaiden ja huoltajien kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaita kanssa tehtävässä yhteistyössä otetaan huomioon heidän ikänsä. Yksilökohtaisista oppilashuoltoryhmistä tiedotetaan aina huoltajille ja pyritään mahdollistamaan heidän osallistumisensa ryhmään. Oppilaiden ja heidän huoltajiensa kuullaan suunniteltaessa yksilöllisen oppilashuoltotyön etenemistä ja toteuttamista.

Vanhempainilloissa huoltajille kerrotaan ja keskustellaan oppilashuoltotyöstä ja sen tavoista.

Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Oppilaan vaikuttamismahdollisuudet koulussa

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

- Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Esimerkiksi opetussuunnitelman sisältö käydään yhdessä oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden tai opetusjakson alussa.
- Koulussa harjoitellaan mielipiteen ilmaisemista arjen eri tilanteissa, esimerkiksi valitsemalla työskentelymuodon tai -paikan eri vaihtoehtoista joko yksilö- tai ryhmätasolla.
- Oppilaskunta- ja kummioppilastoiminta osallistavat oppilaita ja vahvistavat yhteistyötä ja vuorovaikutusta koko koulu yhteisössä.
- Suoraman koulussa toimii aktiivinen oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan vuosittain 2 jäsentä 3. - 6. luokilta.
- Viidensien luokkien oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen luokan oppilaille.
- Koulu tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa.
- Kuudennen luokan oppilaat vierailevat Yrityskylässä ja tutustuvat yhteiskunnan toimintaan.
- Luokka- ja ruokajärjestäjät ovat osa koulun osallistavaa toimintaa.

OPPILASKUNTATOIMINTA

Tavoitteenamme on kasvattaa osaavia ja oma-aloitteisia ja aktiivisia kansalaisia, jotka ymmärtävät suomalaisen demokraattisen yhteiskunnan toimintaperiaatteet. Oppilaskuntatoiminta on yksi keskeinen demokratiakasvatuksen toiminnallinen keino.

Kaikki Suoraman koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaat työskentelevät yhdessä kaikkien oppilaiden ja koko koulun hyväksi. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on lisätä kokemusta ja vastuuta yhteisten asioiden hoitamisessa ja osallistaa oppilaita koulun päätöksentekoon.

Oppilaskunnasta vaaleilla valittu hallitus on päätöksiä toimeenpaneva ryhmä. Jokaiselta 3.-6. luokalta äänestetään hallitukseen varsinainen ja varajäsen. Alkuopetusluokkien edustajia ovat heidän kummiluokkiensa edustajat (5. ja 6. luokkalaisia).

Oppilaskuntaa kuullaan monissa heitä koskevissa asioissa ennen päätöksen tekoa. Oman luokan edustajan kautta oppilaat voivat tehdä ehdotuksia oppilaskunnan hallitukselle tärkeiksi kokemistaan asioista. Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen johtoryhmän (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, tiedottajan). Hallitustoimintaa ohjaa kaksi oppilaskuntaa ohjaavaa opettajaa.

Lisäksi oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on parantaa oppilaiden viihtymistä koulussa. Tämän vuoksi hallitus suunnittelee ja toteuttaa koululla monenlaisia tapahtumia vuoden mittaan.

Oppilaskunnan toimintaa kehitetään koulullamme vuosittain. Syksyllä 2015 teimme oppilaskuntatoiminnan oppaan, jonka avulla teimme oppilaskuntaa työtä tutummaksi ja selkeytimme sen toimintaa edelleen.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Periaatteita Suoraman koulussa:

- rakentuu molemminpuoliselle luottamukselle
- on avointa ja rehellistä
- viestin kulku tärkeää, myös positiivisten
- lapset ovat yhteinen, upea pääomamme, joiden eteen haluamme tehdä töitä
- toiminnassamme on selkeät roolit
- toimimme aina oppilaan edun näkökulmasta

Vuosittaisia yhteistyömuotoja:

- jokapäiväinen yhteyden pito (Wilma, puhelin ja tapaamiset)
- oppilashuollolliset keskustelut ja moniammatilliset tapaamiset
- arviointikeskustelut ja vanhempainvartit
- yhteiset vanhempainillat
- yhteiset tapahtumat ja juhlat

Esiopetuksessa oppilashuollon asioita käsitellään lasten kanssa arjen tilanteissa. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin päivittäisissä tapaamisissa, vanhempainilloissa ja lapsen oppimissuunnitelma keskustelussa. Keväisin huoltajat voivat vastata asiakastytyväisyyskyselyyn.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille

Koulun oppilashuoltotyöstä tiedotetaan lukuvuositedotteessa, koulun vanhempainilloissa. Suoraman koulun oppilashuoltosuunnitelma löytyy Wilmasta. Kunnan kotisivulta löytyy opetussuunnitelma, jonka luvussa 5.4 käsitellään oppilashuoltoa. Lisäksi tietoa löytyy kunnan verkkosivuilta kohdasta koulu -> palveluvalikko -> perusopetus.

Oppilashuoltotyön tukena käytetään myös Wilmaa. Wilmaa käytetään mm. poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen oppilashuoltohenkilöstön välillä, kodin ja koulun väliseen viestintään sekä tuen suunnitelmien kirjaamiseen. Wilman kautta onnistuvat yhteydenotot myös kouluterveydenhoitajaan, koulukuraattoriin ja -psykologiin.

Esiopetuksessa huoltajille lähetään tiedote (Tiedote huoltajille varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppilashuollosta). Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisesta ilmoitetaan huoltajille sähköpostilla ja ilmoitustaululla. Yksilöllisestä oppilashuoltotapaamisesta sovitaan huoltajien kanssa henkilökohtaisesti ja täytetään Suostumus oppilashuoltoa varten - lomake

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille

Suoraman esiopetuksessa tiedotamme yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista huoltajia ryhmäsähköpostin kautta lähetetyllä erillisellä tiedotteella sekä kertoen asiasta syksyn vanhempainillassa. Yhteisöllisen oppilashuoltopalaverin ajankohdasta huoltajia tiedotetaan ryhmäsähköpostin kautta lähetettävällä viikkokirjeellä. Yksilökohtaisesta oppilashuoltopalaverista tiedotetaan ko.lapsen huioltajia henkilökohtaisesti ja pyydetään huoltajaa täyttämään Suostumus oppilashuoltoa varten -lomake. Yhteistyötahoille palaverista ilmoitetaan erillisellä kutsulla sähköpostitse.

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuoltotyön koulukohtaisten suunnitelmien toteuttamisesta ja seuraamisesta vastaa vuosittain kunnan oppilashuollon ohjausryhmä. Suoraman koulun oppilashuoltoryhmä arvioi ja kehittää toimintaansa säännöllisesti. Oppilashuoltoryhmä arvioi toimintansa onnistumista lukuvuosittain. Oppilashuoltotyön tavoitteena on aidosti ottaa huomioon lapsen etu. Tärkeää tietoa oppilashuollon toteutumisesta ja kehittämistarpeista saadaan esimerkiksi vanhemmille suunnatuista Wilma-kyseilyistä, oppilaille ja oppilaskunnan hallitukselle suunnatuista kyselyistä

sekä kiusaamis-, työhyvinvointi- ja kouluterveyskyselyistä. Oppilashuoltoryhmän omien arvioiden ja erilaisten kyselyjen perusteella asetetaan seuraavan lukuvuoden tavoitteet oppilashuoltoryhmälle ja oppilashuoltotyölle.

Kangasalla /

Yksikön/yksiköiden esimiehen/esimiesten allekirjoitus

Mari Sandström