

## ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2018-2019

(Palautetaan elokuun loppuun mennessä)

Päiväkoti: Sahalahden Päiväkoti

Esiopetusyksikkö: Sahalahden päiväkoti/Pääskyselä

Esiopetusyksikön yhteistyökoulu: Sariolan koulu, Vilpeilän koulu

Päivämäärä 21 / 8.2018

Esiopetusyksikön esimiehen allekirjoitus Hanna Kaskelma

versio numero	päivämäärä ja muutoksen tekijä	muutos
2	27.11.2018 Hanna kaskelma	Täydennys

## 1 ESIOPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

(esim. esiopetuksen työ- ja loma-ajat, henkilökunta)

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018-2019:

Syyslukukausi 9.8.-21.12.2018

Syysloma 15.-21.10.2018

Joululoma 22.12.2018-6.1.2019

Kevätlukukausi 7.1-1.6.2019

Talviloma 25.2.-3.3.2019

Pääskysten ryhmässä työskentelee kaksi päiväkodinopettajaa ja kaksi päivähoitajaa.

Ryhmässä järjestetään esiopetuksen lisäksi esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta.

## 2 ESIOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI

### 2.1 Suunnittelun periaatteet

(esim. suunnitteluajankohdat ja käytännöt)

Pedagoginen vastuu toiminnasta ja sen suunnittelusta on ryhmän opettajilla. Myös ryhmässä toimivat päivähoitajat, ryhmän lapset ja heidän huoltajansa osallistetaan toiminnan suunnitteluun.

Toimintakauden alussa esiopettajat ja päiväkodinjohtaja laativat lukuvuosisuunnitelman ja ryhmän opettajat laativat ryhmän oman tarkemman toimintasuunnitelman. Suunnitelmaa tarkennetaan vuoden aikana lasten mielenkiinnon kohteet, toiveet, tarpeet, ryhmästä tehdyt havainnot ja huoltajien kanssa käytävissä keskusteluissa esiin nousevat asiat huomioiden.

Opettajan suunnittelu-aika on keskimäärin 5 tuntia viikossa. Tämä on huomioitu työvuorosuunnittelussa. Kerran viikossa pidetään esiopetustiimin palaveri, jossa opettajien johdolla suunnitellaan tulevaa toimintaa. Joka viikko pidetään myös koko talon yhteinen palaveri, jossa on mukana myös päiväkodinjohtaja. Joka toinen viikko palaveri on enemmän infopainotteinen, joka toinen viikko palaverissa painottuvat pedagogiset aiheet.

Perheet saavat viikottain sähköisesti postia, jossa kerromme tulevasta suunnitelmista.

Suunnitelmien toteutumista arvioidaan yhteisesti vuoden vaihteessa ja kevätlukukauden päätteeksi.

### 2.2 Liikunta toimintakulttuurissa

Liikkuminen on lapselle ominaista ja liikunnan keinoin lapsi oppii ja harjaannuttaa monenlaisia taitoja. On tärkeää, että esiopetuksessa tarjotaan mahdollisuuksia monipuoliseen liikkumiseen. Päivittäin ulkoillaan päiväkodin pihassa ja viikottain lähiympäristössä ja pururadan metsässä. Toiminnassa vuorottelevat ohjatut liikuntahetket ja omaehtoinen liikunta sisällä ja ulkona. Kerran viikossa meillä on mahdollisuus käyttää koulun

liikuntasalia ja talviaikaan säiden salliessa myös koulun luistelukenttää. Hiihtämässä käymme pururadalla ja päiväkodin lähipellolla. Sisällä eri tilanteissa on huomioitu lapsen tarve liikkumiseen (esim. satuhetkipolku, liikunnalliset menetelmät eskarin aikana, liiallisen istumisen välttäminen, lasten käytössä olevat liikuntavälineet).

Toiminnan suunnittelun pohjana ovat valtakunnallisen ja paikallisen esiopetussuunnitelman lisäksi lasten liikuntasuositukset ja Kangasalan kaupungin liikuntakasvatussuunnitelma.

### 2.3 Ilmiöpohjaisuus ja toiminnallisuus opetuksessa

(esim. laaja-alaisen osaamisen huomioiminen opetuksessa)

Eskarivuoden sisältöjä nivotaan yhteen lasten kiinnostusten kohteiden kanssa, esim. metsäretkiin yhdistyy matematiikka, terveystieteet, luontokasvatus, taidekasvatus, liikuntakasvatus, sosiaaliset taidot, ryhmätaidot. Asioita lähestytään lapsen kiinnostuksen kohteiden kautta ja toiminnallisilla menetelmillä. Lapsia kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen ja yhteistyöhön muiden lasten kanssa.

### 2.4 Esiopetusyksikön omat kehittämiskohteet

Koko Kangasalan varhaiskasvatuksen yhteiset kehittämiskohteet, joihin myös esiopetuksessa sitoudutaan ovat toimintakaudelle 2018 -2019 :

#### 1. Huoltajien osallisuuden vahvistaminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin (päivittäiset keskustelut, vanhempainillat, esiopetuskeskustelut ja asiakastyytyväisyyskyselyt).

Kannustamme huoltajia vanhempainkerhon toimintaan.

#### 2. Toimintakulttuurin ja oppimisympäristön kehittäminen

Lisäämme lasten mahdollisuuksia vaikuttaa toimintaan ja ympäristöön.

#### 3. Palveluasenteen vahvistaminen

Vuoden aikana käsittelemme asiakaspalvelunäkökulmaa työyhteisön palaverissa ja toimitaan niin, että asiakkaan näkökulma huomioidaan aikaisempaa paremmin.

Näiden yhteisten kehittämiskohteiden lisäksi Sahalahden päiväkodin esiopetusryhmässä tämän toimintakauden aikana kehittämiskohteina ovat myös:

#### 1. pienryhmätoiminta (uusi malli)

#### 2. arjen tukitoimet

## 2.5 Projektit

Lasten kanssa toteutetaan erilaisia projekteja lasten mielenkiinnonkohteet huomioiden. Esiopetusvuoteen sisältyy vähintään yksi pidempikestoinen projekti.

## 2.6 Retket

Esiopetusryhmä retkeilee viikoittain lähiympäristössä, josta löytyy niin kylätaajamaa kuin metsiäkin. Kävelyetäisyydellä on mm. leikkipuistoja, koulun piha ja pururata, jossa on nuotiopaikka ja talviakaan hyvät hiihtoladut.

Samassa rakennuksessa eskarin kanssa on kirjasto, jonka palveluita käytetään ahkerasti.

Esiopetussuunnitelman mukaisesti esiopetusikäiset käyvät Kangasalan uimahallissa uimaopetuksessa. Tänä toimintavuonna uimahallikäynnit ajoittuvat loppusyksyyn.

## 3 LASTEN JA VANHEMPIEN OSALLISUUS ESIOPETUKSESSA

### 3.1 Lapsen osallisuus esiopetuksessa

Lasten toiveita ja ajatuksia kuunneellaan, heidän mielipiteitään ja ajatuksiaan arvostetaan aidosti ja heitä kannustetaan tuomaan omia ajatuksiaan esille. Lapsille annetaan mahdollisuuksia tehdä valintoja ja lapset saavat olla aktiivisia vaikuttajia toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Aikuiset kuuntelevat lapsia herkällä korvalla ja huomioivat myös arempien lasten toiveet.

### 3.2 Vanhempien osallisuus esiopetuksessa

Huoltajilla on mahdollisuus tuoda ajatuksiaan ja toiveitaan esille jokaiselle esioppilaalle erikseen järjestettävissä esiopetussuunnitelmakeskusteluissa sekä huoltajien yhteisissä vanhempainilloissa. Eskarin ensimmäinen vanhempainilta järjestettiin jo keväällä, jossa vanhempia osallistettiin "käsiaskartelun" kautta. Käsiä kootaan puu ja sormiin ovat vanhemmat kirjoittaneet ajatuksiaan ja toiveitaan lapsensa eskarivuodelle. Syyskuussa eskarissa oli toinen vanhempainilta, missä vanhemmat pääsivät myös hyvin osallisiksi.

Myös päivittäisissä tuonti- ja hakutilanteissa huoltajilla on mahdollisuus kertoa ajatuksiaan. Vanhempia kannustetaan osallisuuteen ja olemaan yhteydessä esiopetushenkilöstöön matalalla kynnyksellä.

Syyskauden päätteeksi teemme huoltajille kyselyn, jossa on mahdollisuus arvioida ja antaa ehdotuksia ja palautetta toiminnan kehittämiseksi. Keväällä huoltajat voivat arvioida toimintaa koko kaupungissa toteutettavan varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn kautta.

Sahalahden päiväkodissa toimii vanhempainkerho, jonka toimintaan kannustamme huoltajia osallistumaan.

### 3.3 Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma

- lasten ja vanhempien osallisuus suunnitelman laadinnassa
- laatimiseen ja arviointiin liittyvät käytännöt

Ennen oppimissuunnitelmakeskustelua vanhemmat saavat kotiinsa teemoja pohdittavakseen sekä lapsen kanssa että keskenään. Eskarissa lapsia on myös haastateltu; mm. esiopetuskirjan tehtävien kautta. Oppimissuunnitelmakeskustelut huoltajien kanssa käyvät ryhmän opettajat. Läsnä keskustelussa on toinen opettajista, mutta keskusteluun valmistaudutaan yhdessä. Suunnitelmaa arvioidaan (esiopettajat) vähintään kerran perusteellisemmin ennen keväällä käytävää toista keskustelua. Keväällä käytävän keskustelun pohjalta siirretään opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellista tietoa alkuopetukseen.

### 3.4 Tiedottaminen

Tiedottamisen välineitä ryhmässämme ovat ryhmäsähköposti, tekstiviestit ja tiedotteet ilmoitustaululla, Päikky-sovellus ja päivittäiset keskustelut tulo- ja hakutilanteissa. Kiireellisiä asioita voidaan hoitaa myös puhelimitse.

## 4 YHTEISTYÖTAHOT JA YHTEISTYÖKÄYTÄNNÖT

- esiopetusyksikön esiopetusryhmien välinen yhteistyö
- esiopetusverkosto
- yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa

Sahalahden päiväkodissa toimii tänä toimintavuonna vain yksi esiopetusryhmä. Toinen esiopetusryhmä Sahalahdessa toimii Sariolan koululla. Koulun esiopetuksen kanssa järjestämme suunnittelupalaverin muutaman kerran vuodessa. Jo liki perinteiksi muodostuneita ovat Pimeä Ilta pururadalla, Kuutamohiihto (mikäli on lunta) ja keväällä saippuakuplapäivä. Lisäksi suunnittelemme yhteisiä toimintahetkiä, mm. musiikkia, liikuntaa ja leikkiä.

Pääskysten esiopetusryhmä on päiväkodin sateliittiryhmä. Pääskysten aukioloaika on 6.45-17.00; tämän ajan ulkopuolella varhaiskasvatuksessa olevat eskarit ovat päiväkodin puolella. Ulkoilu tapahtuu useimmiten päiväkodin pihassa. Lisäksi on myös yhteisiä koko talon tapahtumia.

Henkilökunta osallistuu koko kaupungin varhaiskasvatuksen- ja esiopetuksen koulutuksiin.

## 5 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

### 5.1 Esi- ja alkuopetuksen toiminnan kuvaaminen

- mitä, miten

Yhteistyötä tehdään Sariolan koulun ja Vilpeilän koulun alkuopetuksen kanssa. Keväisin pidetään tiedonsiirtopalaveri ja tulevan syksyn alkuopettaja käy tutustumassa tuleviin oppilaisiin yhden aamupäivän. Huhti-toukokuussa koulut järjestävät koulutulokkaille tutustumisaamupäivän koululla.

## 5.2 Toimintaan käytettävä tuntimäärä viikoittain

Varsinainen yhteistyö ei ole viikottaista, mutta Sariolan koulun tiloja kyllä käytetään lähes viikottain.

Yhteistyö painottuu kevätkaudelle.

## 5.3 Kuvatkaa miten lapsen tuki toteutuu esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä

Keväisin tiedonsiirtopalavereissa keskustellaan tulevista koululaisista. Tarpeen mukaan näissä palavereissa voi olla mukana myös varhaiskasvatuksen ja / tai koulun erityisopettaja, yhteistyötahojen edustajia (terapeutteja, terveydenhoitaja lastenneuvolasta ja/tai kouluterveydenhoidosta. Näin tieto lapsen sen hetkisestä tuen tarpeesta siirretään vastaanottavalle taholle ja tarvittavia tukitoimia ja mahdollisia resurssointeja on helpompi suunnitella etukäteen.

## 5.4 Miten esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä suunnitellaan ja arvioidaan?

Kehitteillä. Sahalahdessa ei ole rakenteita yhteistyölle, vaan se on rakennettava alusta alkaen.

## 6 ARVIOINTI

- esiopetuksen opetussuunnitelman mukaan vuosittain arvioidaan esiopetuksen toimintakäytännöt, opetus ja kasvatus sekä oppimisympäristö
- arviointiin osallistuvat tahot
- lasten osallisuus arvioinnissa
- vanhempien osallisuus arvioinnissa
- itsearviointi (esim. kontekstianalyysi)

Toimintaa arvioidaan päivittäin esiopettajien ja muiden ryhmän kasvattajien välisissä keskusteluissa sekä esiopetustiimin ja koko työyhteisön yhteisissä viikoittaisissa palavereissa.

Päiväkodin johtaja osallistuu viikoittain yhteiseen palaveriin, varhaiskasvatuksen erityisopettaja tarpeen mukaan. Päiväkodin johtaja on myös mukana toimintakauden arvioinneissa, jotka tehdään vuoden vaihteessa ja toukokuussa ja pitää vuosittain kehityskeskustelut.

Huoltajat voivat arvioida toimintaa päivittäisissä kohtaamisissa, sovituisissa keskusteluissa, vanhempainilloissa, yhteisissä muuossa kokoontumisissa ja asiakaspalautekyselyissä.

Lapset saavat jatkuvasti itse arvioida omaa oppimistaan ja kasvuaan, toimintaa ja toimintaympäristöä (mm. erilaiset haastattelut, äänestykset, keskustelut, kasvunkansiot)

## 7 PEDAGOGINEN TUKI

- kolmiportaisen tuen toteuttaminen, seuranta ja arviointi
- pedagogisen tuen tiimin toiminta (kokoontumiset, jäsenet, prosessi)

Kangasalla on käytössä kolmiportaisen tuen malli. Kaikki lapset kuuluvat yleisen tuen piiriin, tarvittaessa tukea lisätään tehostetuksi tai erityiseksi tueksi. Mahdollinen tehostetun tai erityisen tuen tarve arvioidaan yhdessä lapsen huoltajien, esiopetusryhmän henkilökunnan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä muiden asiantuntijoiden kanssa. Tarpeen mukaan

tuen tarpeen muuttuessa suuntaan tai toiseen, arvioidaan tilanne uudestaan ja toimitaan siten, että ollaan oikealla tuen portaalla.

OHR toimii esiopetuksessa pedagogisen tuen tiiminä. Kokoontumisiin osallistuvat päiväkodin johtaja, esiopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja muut kutsutut yhteistyötahojen edustajat ja huoltajat tarpeen mukaan.

Sovitut asiat kirjataan kaupungin yhteisiä esiopetuksen- ja varhaiskasvatuksen lomakkeita käyttäen.

## 8 Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen esiopetuksessa

- suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä lasten kanssa
- miten laaditaan?
- miten toteutetaan?
- miten arvioidaan?

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista ohjaa Kangasalan kaupungin vuonna 2018 valmistunut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Sen periaatteiden mukaisesti toimimme niin, että jokaisella lapsella on oikeus tulla hyväksytyksi juuri sellaisena ainutlaatuisena yksilönä, millainen hän on. Ryhmässä korostetaan erilaisuuden hyväksymistä, toisen kunnioittamista ja sitä, että jokainen on arvokas ja tärkeä. Suvaitsevaisuuskasvatuksella ohjaamme siihen, että esim. sukupuoli, syntyperä, kulttuuritausta, vakaumus tai erilainen mielipide ei vaikuta yksilön arvoon.

Tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyviä asioita pohditaan lasten kanssa jatkuvasti arjen tilanteissa. Yksilöiden ja perheiden erilaisuus huomioidaan toiminnassa. Asioista keskustellaan, mietitään ja pohditaan. Asioita käydään läpi myös kirjallisuuden ja opetusmateriaalien avulla. Ryhmässä on käytössä Askeleittain-materiaali ja Piki-sarja.

Seurakunnan lapsityöntekijä käy pitämässä Pikkukirkko-hetken noin kerran kuukaudessa. Huoltajat tekevät valinnan, osallistuuko lapsi seurakunnan järjestämään toimintaan vai vaihtoehtoisena järjestettävään Pikkupohtijat-hetkeen.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista arvioidaan osana muun toiminnan arviointia puolivuosi- ja vuosiarvioinnissa vuoden vaihteessa ja koko toimintavuoden arvioinnissa toukokuussa.

## 9 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

### Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Yksikkö/yksiköt, joita suunnitelma koskee
Sahalahden päiväkot, Pääskyselä

1.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut
Päiväkodin esiopeturyhmä, 18 esioppilasta. Käytettävissä on varhaiskasvatuksen erityisopettaja, neuvolan, perheneuvolan ja sosiaalitoimen palvelut, muiden yhteistyötahojen palveluita käytetään tarpeen mukaan.

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava monialainen yhteistyö
Oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle päiväkodinjohtaja kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan useammin. Ryhmässä ovat aina läsnä esiopettajat, päiväkodinjohtaja ja veo. Muita tahoja kutsutaan paikalle tarpeen mukaan. Ryhmä päättää keskenään työnjaosta.

Oppilashuollon palvelujen kohdentaminen yksittäisiin lapsiin/oppilaisiin, yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan
Ryhmä päättää yhdessä palveluiden kohdentamisesta tarpeen mukaan.

2.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat
--

Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi
Oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle päiväkodinjohtaja kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen vaatiessa useammin. Ryhmässä ovat aina läsnä esiopettajat, päiväkodinjohtaja ja veo. Muita tahoja kutsutaan paikalle tarpeen mukaan.

Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt
Yksikkökohtainen oppilashuolto jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Kokoonpano: päiväkodinjohtaja, veo ja esiopettajat. Tarvittaessa tilaisuuteen kutsutaan eri asiantuntijoita.

Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä
Päiväkodin johtaja on yhteydessä lapsen ja nuoren kasvua tukevien tahojen kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä mm. sivistystoimen johtajan, urheiluseurojen, vapaa-aikakoordinaattorin, Kangasalan seurakunnan, koulun vanhempainyhdistyksen yms. kanssa.



Oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (vain esiopetus)
Esiopetuksen ja perusopetuksen väline tiedonsiirto tapahtuu oppilashuollon ns. nivelpalavereissa, joihin osallistuu tarvittava koulun ja esiopetuksen edustus. Yleinen resurssipalaveri järjestetään marraskuussa, tarkempi tiedonsiirto helmi-huhtikuussa. Näistä tehdyt muistiot arkistoidaan järjestävän tahon arkistoon.
Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (vain perusopetus)
Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (vain perusopetus)
Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
Terveydenhuollon ammattilaisia vieraillee esiopetusryhmässä (esim. hammashoitaja). Henkilökunnalla ja terveydenhuollon ammattilaisilla voi olla myös yhteistyöpalavereja (luvat vanhemmilta, mikäli yksittäisten lasten asioista keskustellaan).
Järjestyssäännöt
Kangasalan kaupungin järjestyssäännöt ja sen lisäksi varhaiskasvatuksen vasusta ja esiopetus suunnitelmasta löytyvät yksikkökohtaiset säännöt. ks. myös turvallisuussuunnitelma
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
Lasten läsnä/poissaoloja seurataan Päikky-ohjelman avulla ja Efficassa. Muuta kuin sairauspoissaoloja ja koulujen loma-aikoihin ajoittuvia lomia anotaan Kangasalan kaupungin käytäntöjen mukaan lomakkeella. Lyhyet poissaolot myöntää esiopettaja, pidemmät päiväkodinjohtaja. Pidemmän poissaolon ajalla huoltajat huolehtivat esiopetuksen toteutumisesta esiopettajalta saatavien ohjeiden mukaisesti. Mikäli jollain lapsella huolta aiheuttavan paljon poissaoloja otetaan asia puheeksi ensin perheen kanssa ja tarpeen vaatiessa muiden tahojen mm. veon ja päiväkodinjohtajan kanssa. Mikäli tilanne ei korjaannu voidaan tehdä lastensuojeluilmoitus (oppilashuoltoryhmä voi tehdä). Esiopetukseen tulee osallistua 700 tuntia lukuvuoden aikana.
Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
Päiväkodin turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja käydään läpi henkilökunnan kanssa. Päiväkodinjohtaja huolehtii riittävästä ensiapukoulutuksesta. Koko Kuhmalahden päiväkodin henkilökunta on osallistunut ensiapukoulutukseen vuonna 2018. Yksikössä on ensiapukaappi, josta löytyy ohjeistetut välineet, retkillä on mukana ensiapupakkaus. Tapaturman / sairaskohtauksen sattuessa huolehditaan potilas tilanteen vakavuuden edellyttämällä tavalla saamaan hoitoa. Tapaturmien ennaltaehkäisyä ovat riskiarvioinnit ja niiden pohjalta tehtävät korjaustoimenpiteet (liukkauden torjunta, valaistus, ym. vaaranpaikkojen poistaminen tai turvallisemmaksi tekeminen). Henkilökunnalla on ohjeet ilmoittaa havaitsemistaan vioista ja puutteista.
Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (vain perusopetus)

--

Oppilaskuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet
Kuljetusoppilas otetaan aamulla taksilta vastaan ja saatetaan iltapäivällä esiopetuksen loputtua taksiin.

Suunnitelma lasten/oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
ks turvallisuussuunnitelma, esiopetussuunnitelma

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
ks. turvallisuussuunnitelma

3.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen/nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi
Päiväkodinjohtaja kutsuu ryhmän koolle jonkun ryhmän jäsenen aloitteesta. Palaverissa käsitellään vain yksittäisen lapsen asioita. Palaverista ilmoitetaan lapsen huoltajille ja heillä on oikeus osallistua oman lapsensa asian käsittelyyn. Palaverissa täytetään EO/PO 52

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa (vain perusopetus)

Lapsen/oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen esiopetuksessa
Lapselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma (lääkitys/sairaus) ja erityisruokavalioista toimitetaan tieto ja todistus keittiölle.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, sairaalaopetuksen yhteydessä sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä
Esiopettajien kanssa yhteistyössä tarvittavat tahot (esim. toimintaterapeutti, puheterapeutti, lasten psykiatri, sosiaalityöntekijä jne.)

Esiopetuksen oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa, kuten perhe- ja lähisuhdeväkivalta tai päihde- ja mielenterveysongelmat (esiopetus)
Ensin keskustelu huoltajien kanssa; asian otto esille oppilashuoltoryhmässä ja tarpeen vaatiessa asian vieminen eteenpäin.

Perusopetuksen oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (vain perusopetus)

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä
Mikäli käsiteltävä asia koskee muuta kuin kolmiportaista tukea, pyydetään huoltajilta suostumus lomakkeella "suostumus oppilashuoltoa varten".

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys
Päiväkodinjohtaja laatii ja säilyttää kertomukset.

Yhteistyö esiopetuksen/koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten perheneuvola, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi ja poliisi
Kutsutaan tarvittaessa

4.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten/oppilaiden ja huoltajien kanssa
Oppilashuollon tiedote jaetaan ja käydään läpi esiopetusryhmän vanhempainillassa syksyisin. Jokaisella lapselle laaditaan esiopetuksen oppimissuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa. Lisäksi voidaan sopia muitakin keskusteluhetkiä tarpeen mukaan. Keväällä pidetään oppimissuunnitelman arviointikeskustelu yhdessä huoltajien kanssa.

Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa
---

Huoltajilla on oikeus läsnä omaa lasta koskevissa oppilashuollon palaverissa. Lisäksi huoltajat voivat tuoda asioista oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.
--

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille
---

Huoltajia tiedotetaan vanhempainillassa sekä suullisesti että tiedotteet jakamalla. Yhteistyötahoja tiedotetaan koollekutsumisen yhteydessä.
--

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen
---

Oppilashuoltoryhmä seuraa ja arvioi suunnitelman toteutumista.
--

Kangasalla 28 / 11 2018

Yksikön/yksiköiden esimiehen/esimiesten allekirjoitus

---

Hanna Kaskelma