

1 ESIOPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

(esim. esiopetuksen työ- ja loma-ajat, henkilökunta)

Esiopetusta tarjotaan Joutsenten ryhmässä päivittäin 4h / päivä, klo 9.00 - 13.00

Toimintakaudella 2018 - 2019 ryhmässämme on 7 esioppilasta sekä 4 5-vuotiasta (ryhmässä on sekä niitä lapsia, jotka osallistuvat vain esiopetukseen että varhaiskasvatusta tarvitsevia).

Joutsenten ryhmässä toimii esiopettaja ja päivähoitaja.

Syyslukukausi 9.8.-21.12.2018 (syysloma 15.-21.10.2018)

Kevätlukukausi 7.1.-1.6.2019 (talviloma 25.2.-3.3.2019)

2 ESIOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI

2.1 Suunnittelun periaatteet

(esim. suunnitteluajankohdat ja käytännöt)

Pedagoginen vastuu toiminnasta ja sen suunnittelusta on ryhmän opettalla. Myös ryhmässä toimiva päivähoitaja, ryhmän lapset ja heidän huoltajansa osallistetaan toiminnan suunnitteluun.

JToimintakauden alussa esiopettaja ja päiväkodinjohtaja laativat lukuvuosisuunnitelman ja ryhmän opettaja laatii ryhmän oman tarkemman toimintasuunnitelman. Suunnitelmaa tarkennetaan vuoden aikana lasten mielenkiinnon kohteet, toiveet, tarpeet, ryhmästä tehdyt havainnot ja huoltajien kanssa käytävissä keskusteluissa esiin nousevat asiat huomioiden.

Opettajan suunnittelu-aika on keskimäärin 5 tuntia viikossa. Tämä on huomioitu työvuorosuunnittelussa. Viikottain pidetään ryhmän palaveri ja koko talon yhteinen palaveri, jossa on mukana myös päiväkodinjohtaja. Perheet saavat viikottain sähköisesti postia, jossa kerromme tulevista suunnitelmista.

Suunnitelmien toteutumista arvioidaan yhteisesti vuoden vaihteessa ja kevätlukukauden päätteeksi.

2.2 Liikunta toimintakulttuurissa

Päivittäinen ulkoilu ja liikunta ovat osa päiväkodin arkea. Liikuntahetkiä toteutamme päiväkodin sisä- ja ulkotiloissa sekä Kangasalan kaupungin ja Kangasalan seurakunnan yhteisessä monitoimitalossa Pentosalissa. Ohjatun liikkumisen lisäksi huolehdimme siitä, että lapsilla on riittävästi mahdollisuuksia omaehtoiseen liikkumiseen sisällä ja ulkona. Innostamme lapsia liikkumaan monipuolisesti sekä kokemaan liikunnan iloa. Liikuntavälineet ovat lasten käytettävissä myös omaehtoisen liikunnan ja leikin aikana. Ryhmässämme on käytössä ReimGo-sensorit, joiden avulla seurataan päivittäistä liikunnan määrää. Liikuntaa

suunniteltaessa käytämme hyväksi lasten liikuntasuosituksia ja kaupungin omaa liikuntakasvatussuunnitelmaa.

2.3 Ilmiöpohjaisuus ja toiminnallisuus opetuksessa

(esim. laaja-alaisen osaamisen huomioiminen opetuksessa)

Suunnittelemme toiminnan lasten mielenkiinnon kohteet ja aikaisemmat kokemukset huomioiden. Oppimistilanteet liitetään lapselle merkityksellisiin arkielämän tilanteisiin. Aiheita käsittelemme toiminnallisen oppimisen menetelmin (esim. ryhmätyöt, projektit ja yhteistoiminnalliset tehtävät, tutkiminen ja ongelmanratkaisu).

Toiminta suunnitellaan sellaiseksi, että lapsi pääsee toimimaan ja ilmaisemaan itseään sekä yhteistyössä aikuisen ja muiden lasten kanssa että itsenäisesti.

2.4 Esiopetusyksikön omat kehittämiskohteet

Koko Kangasalan varhaiskasvatuksen yhteiset kehittämiskohteet, joihin myös esiopetuksessa sitoudutaan ovat toimintakaudelle 2018 -2019 :

1. Huoltajien osallisuuden vahvistaminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin (päivittäiset keskustelut, vanhempainillat, esiopetuskeskustelut ja asiakastyytyväisyyskyselyt). Tänä vuonna ehdotamme huoltajille myös mahdollisuutta perustaa vanhempainkerho.

2. Toimintakulttuurin ja oppimisympäristön kehittäminen

Lisäämme lasten mahdollisuuksia vaikuttaa toimintaan ja ympäristöön.

3. Palveluasenteen vahvistaminen

Vuoden aikana käsittelemme asiakaspalvelunäkökulmaa työyhteisön palaverissa ja toimitaan niin, että asiakkaan näkökulma huomioidaan aikaisempaa paremmin.

Näiden yhteisten kehittämiskohteiden lisäksi Kuhmalahden päiväkodissa tämän toimintakauden aikana kehittämiskohteina ovat myös:

1. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelman käyttöönotto

Mini-Verso sovittelumenetelmän käyttöönotto

Pikkupohtijat tasavertaiseksi vaihtoehdoksi pikkukirkolle

2. Osallisuuden vahvistaminen

Lasten mahdollisuuksia vaikuttaa toiminnan suunnitteluun jatoteutukseen lisätään (mm. haastattelut, keskustelut, raadit).

3. Tunnekasvatuksen lisääminen

Askeleittain- ja Piki -tunnekasvatusmateriaalien avulla käsittelemme tunnetaitoja tunteiden käsittelyä ja nimeämistä tehdään arjen tilanteissa entistä enemmän.

4. TVT

Uuden TVT-suunnitelman käyttöönotto. Odotamme yksikköön langattomia yhteyksiä ja tablet-laitteita lasten käyttöön. Näiltä osin toimimme toistaiseksi soveltavasti ja hyödynnämme monipuolisesti muita tieto- ja viestintätekniikan käytettävissä olevia toiminta- ja toteutustapoja .

2.5 Projektit

Lasten mielenkiinnosta lähteissä projekteissa hyödynnämme monipuolisesti erilaisia toimintamenetelmiä. Esiopetusvuoden aikana toteutetaan ainakin yksi pidempikestoinen projekti.

Kuhmalahden päiväkodin esiopetusryhmä osallistuu myös Ilo kasvaa liikkuen - varhaiskasvatuksen liikkumis- ja hyvinvointiohjelmaan, Pienet linnut iloisesti liikkeellä - liikuntahankkeeseen ja käyttää ReimaGo -sensoreita päivittäisen liikuntamäärän seuraamiseen.

2.6 Retket

Teemme viikottain retkiä metsään ja lähiympäristöön. Liikuntahetkillä käymme Kuhmalahden Pentosalilla. Kirjastoautolla käymme kerran kuukaudessa. Kangasalan uimahallissa käymme 4 kertaa lukuvuoden aikana. Eskariretken teemme toukokuussa 2019.

3 LASTEN JA VANHEMPIEN OSALLISUUS ESIOPETUKSESSA

3.1 Lapsen osallisuus esiopetuksessa

Lasten ajatukset, toiveet ja mielipiteet huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Lasten kanssa keskustellaan ja lapset saavat olla vaikuttamassa monipuolisesti arjen toimintaan ja tehdä erilaisia valintoja. Toimintaa myös arvioidaan yhdessä lasten kanssa

3.2 Vanhempien osallisuus esiopetuksessa

Toimintaa suunnittelemme yhdessä huoltajien kanssa vanhemapainilla sekä lapsen esiopetussuunnitelmakeskusteluissa. Myös päivittäisissä tuonti- ja hakutilanteissa huoltajilla on mahdollisuus kertoa omia ajatuksiaan ja toiveitaan esiopetuksesta. Syyskauden päätteeksi teemme huoltajille kyselyn, jossa on mahdollisuus arvioida ja antaa ehdotuksia ja palautetta toiminnan kehittämiseksi. Keväällä huoltajat voivat arvioida toimintaa koko kaupungissa toteutettavan varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn kautta.

Päiväkodin ja perheiden yhteiset retket ja tapahtumat tukevat myös osallisuutta. Syksyllä toteutetaan perheiden kanssa laavuretki Laipanmaahan ja joulujuhlaa vietetään partiolaisten kämpällä Sahalahdessa toiminnallisen yhteisen illanvieton merkeissä. Lukuvuoden aikana tarjoamme myös mahdollisuutta perustaa vanhempainkerho.

3.3 Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma

- lasten ja vanhempien osallisuus suunnitelman laadinnassa
- laatimiseen ja arviointiin liittyvät käytännöt

Syksyllä esiopetuksen alettua jokaiselle lapselle tehdään oppimissuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan keskustelun pohjalta lapsen vahvuudet, tuen tarpeet ja tavoitteet. Lapsen ajatuksia omista taidoista, mielenkiinnonkohteista kuullaan ennen keskustelua tai lapsi voi myös olla mukana keskustelun alussa.

Tehostetun tuen ja erityisen tuen palavereihin osallistuu myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä päiväkodinjohtaja ja mahdollisten yhteistyötahojen edustajia tarpeen mukaan.

Oppimissuunnitelmat käsitellään kaikkien ryhmän aikuisten kanssa, jotta sovitut asiat ovat tiedossa kaikilla.

Keväällä 2019 pidetään tiedonsiirtopalaveri Pohjan koulun alkuopetuksen opettajan (tarvittaessa myös kiertävän erityisopettajan) kanssa. Tässä palaverissa kolulle siirretään opetuksen kannalta olennaista tietoa oppilaasta huoltajien suostumuksella.

3.4 Tiedottaminen

Tiedottamisen välineitä ryhmässämme ovat ryhmäsähköposti, tekstiviestit ja tiedotteet ilmoitustaululla, Päikky-sovellus ja päivittäiset keskustelut tulo- ja hakutilanteissa. Kiireellisiä asioita voidaan hoitaa myös puhelimitse.

4 YHTEISTYÖTAHOT JA YHTEISTYÖKÄYTÄNNÖT

- esiopetusyksikön esiopetusryhmien välinen yhteistyö
- esiopetusverkosto
- yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa

Teemme yhteistyötä Sahalahden esiopetusryhmien kanssa (henk.kunnan koulutukset, esiopettajien yhteiset palaverit, yhteiset retket/tapahtumat). Henkilökunta osallistuu myös koko kaupungin varhaiskasvatuksen- ja esiopetuksen koulutuksiin. yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa on kiinteää ja luontevaa, koska esiopetustilat sijaitsevat varhaiskasvatusyksikössä ja esioppilaiden esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus tapahtuu pääasiassa yhteisenä toimintana nuorempien kanssa.

5 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

5.1 Esi- ja alkuopetuksen toiminnan kuvaaminen

- mitä, miten

Yhteistyötä tehdään Pohjan koulun alkuopetuksen kanssa. Keväisin pidetään tiedonsiirtopalaveri ja tulevan syksyn alkuopettaja käy tutustumassa tuleviin oppilaisiin yhden aamupäivän. Tutustumisaamupäivä on useamman kerran ollut samalla retkipäivä Pohjan alkuopetuksen oppilaille, joista iso osa on vanhoja Kuhmalahden päiväkodin eskareita.

Vastavuoroisesti esikoululaiset käyvät tutustumassa Pohjan kouluun keväällä

5.2 Toimintaan käytettävä tuntimäärä viikoittain

Käytännön yhteistyö on aika vähäistä ja keväälle painottuvaa, koska välimatkaa esiopetusyksikön ja Pohjan koulun välillä on lähes 10 km.

5.3 Kuvatkaa miten lapsen tuki toteutuu esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä

Keväisin tiedonsiirtopalavereissa keskustellaan tulevista koululaisista. Tarpeen mukaan näissä palavereissa voi olla mukana myös varhaiskasvatuksen ja / tai koulun erityisopettaja, yhteistyötahojen edustajia (terapeutteja, terveydenhoitaja lastenneuvolasta ja/tai kouluterveydenhoidosta. Näin tieto lapsen sen hetkisestä tuen tarpeesta siirretään vastaanottavalle taholle ja tarvittavia tukitoimia ja mahdollisia resurssointeja on helpompi suunnitella etukäteen.

5.4 Miten esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä suunnitellaan ja arvioidaan?

Sähköpostitse, puhelimitse ja tarpeen mukaan sovituissa kokoontumisissa.

6 ARVIOINTI

- esiopetuksen opetussuunnitelman mukaan vuosittain arvioidaan esiopetuksen toimintakäytännöt, opetus ja kasvatus sekä oppimisympäristö
- arviointiin osallistuvat tahot
- lasten osallisuus arvioinnissa
- vanhempien osallisuus arvioinnissa
- itsearviointi (esim. kontekstianalyysi)

Toimintaa arvioidaan päivittäin esiopettajan ja muiden päiväkodin kasvattajien välisissä keskusteluissa sekä esiopetustiimin ja koko työyhteisön yhteisissä viikoittaisissa palavereissa. Päiväkodin johtaja osallistuu viikoittain yhteiseen palaveriin, varhaiskasvatuksen erityisopettaja tarpeen mukaan. Päiväkodin johtaja on myös mukana toimintakauden arvioinneissa, jotka tehdään vuoden vaihteessa ja toukokuussa ja pitää vuosittain kehityskeskustelut.

Huoltajat voivat arvioida toimintaa päivittäisissä kohtaamisissa, sovituissa keskusteluissa, vanhempainilloissa, yhteisissä muuossa kokoontumisissa ja asiakaspalautekyselyissä. Lapset saavat jatkuvasti itse arvioida omaa oppimistaan ja kasvuaan, toimintaa ja toimintaympäristöä (mm. erilaiset haastattelut, äänestykset, keskustelut, kasvunkansiot)

7 PEDAGOGINEN TUKI

- kolmiportaisen tuen toteuttaminen, seuranta ja arviointi
- pedagogisen tuen tiimin toiminta (kokoontumiset, jäsenet, prosessi)

Kangasalla on käytössä kolmiportaisen tuen malli. Kaikki lapset kuuluvat yleisen tuen piiriin, tarvittaessa tukea lisätään tehostetuksi tai erityiseksi tueksi. Mahdollinen tehostetun tai erityisen tuen tarve arvioidaan yhdessä lapsen huoltajien, esiopetusryhmän henkilökunnan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä muiden asiantuntijoiden kanssa. Tarpeen mukaan tuen tarpeen muuttuessa suuntaan tai toiseen, arvioidaan tilanne uudestaan ja toimitaan siten, että ollaan oikealla tuen portaalla.

OHR toimii esiopetuksessa pedagogisen tuen tiiminä. Kokoontumisiin osallistuvat päiväkodin johtaja, esiopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja muut kutsutut yhteistyötahojen edustajat ja huoltajat tarpeen mukaan.

Sovitut asiat kirjataan kaupungin yhteisiä esiopetuksen- ja varhaiskasvatuksen lomakkeita käyttäen.

8 Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen esiopetuksessa

- suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä lasten kanssa
- miten laaditaan?
- miten toteutetaan?
- miten arvioidaan?

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista ohjaa Kangasalan kaupungin uusi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Sen periaatteiden mukaisesti toimimme niin, että jokaisella lapsella on oikeus tulla hyväksytyksi juuri sellaisen yksilönä, millainen hän on. Ryhmässä korostetaan erilaisuuden hyväksymistä, toisen kunnioittamista ja sitä, että jokainen on arvokas ja tärkeä. Suvaitsevaisuuskasvatuksella ohjaamme siihen, että esim. sukupuoli, syntyperä, kulttuuritausta, vakaumus tai erilainen mielipide ei vaikuta yksilön arvoon. Erilaisuus ei merkitse eriarvoisuutta ja se, että olemme erilaisia, on rikkaus.

Tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyviä asioita pohditaan lasten kanssa jatkuvasti erilaisissa arjen tilanteissa. Asioista keskustellaan, mietitään ja pohditaan. Asioita käydään läpi myös kirjallisuuden ja opetusmateriaalien avulla.

Keväällä 2018 henkilökunta on käynyt Mini-Verso sovittelumenetelmäkoulutuksen ja tämän toimintakauden aikana menetelmä otetaan käyttöön Joutsentenkin ryhmässä.

Perheiden erilaisuus ja erilaiset katsomukset huomioidaan toiminnassa ja niistä puhutaan tasavertaisina.

Seurakunnan työntekijä käy pitämässä n. kerran kuukaudessa Pikkukirkko-hetken ja perheet valitsevat, osallistuuko lapsi niihin vai vaihtoehtoisena järjestettävään ei vakaumukselliseen Pikkupohtijat-ryhmään.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista arvioidaan osana muun toiminnan arviointia puolivuosi- ja vuosiarvioinnissa vuoden vaihteessa ja koko toimintavuoden arvioinnissa toukokuussa.

9 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Yksikkö/yksiköt, joita suunnitelma koskee
Kuhmalahden päiväkodin esiopetusryhmä, Joutsenet

1.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut
Päiväkodin esiopeturyhmä, 7 eskaria. Käytettävissä on konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja, neuvolan, perheneuvolan ja sosiaalitoimen sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen palveluita käytetään tarpeen mukaan.

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava monialainen yhteistyö
Oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle päiväkodinjohtaja kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen vaatiessa useammin. Läsnä ovat aina esiopettaja, päiväkodinjohtaja ja veo. Muita tahoja kutsutaan aikalle tarpeen mukaan. Ryhmä päättää keskenään työjaosta.

Oppilashuollon palvelujen kohdentaminen yksittäisiin lapsiin/oppilaisiin, yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan
Ryhmä päättää yhdessä palveluiden kohdentamisesta tarpeen mukaan.

2.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat
--

Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja

hyvinvoinnin edistämiseksi
Oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle päiväkodinjohtaja kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen vaatiessa useammin. Ryhmässä ovat aina läsnä esiopettaja, päiväkodinjohtaja ja veo. Muita tahoja kutsutaan paikalle tarpeen mukaan.
Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt
Yksikkökohtainen oppilashuolto jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Kokoonpano: päiväkodinjohtaja, veo ja esiopettaja. Tarvittaessa tilaisuuteen kutsutaan eri asiantuntijoita.
Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä
Päiväkodin johtaja on yhteydessä lapsen ja nuoren kasvua tukevien tahojen kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä mm. neuvolan, perheneuvolan, kouluterveydenhuollon, sosiaalityön, urheiluseurojen, vapaa-aikakoordinaattorin ja Kangasalan seurakunnan yms. kanssa. Edustajia voidaan kutsua tapaamisiin tarpeen mukaan.
Oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (vain esiopetus)
Esiopetuksen ja perusopetuksen väline tiedonsiirto tapahtuu oppilashuollon ns. nivelpalaverissa, joihin osallistuu tarvittava koulun ja esiopetuksen edustus. Yleinen resurssipalaveri järjestetään loppusyksystä, tarkempi tiedonsiirto maaliskuussa. Näistä tehdyt muistiot arkistoidaan järjestävän tahon arkistoon.
Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (vain perusopetus)
Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (vain perusopetus)
Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
Terveydenhuollon ammattilaisia vierailee esiopetusryhmässä (esim. hammashoitaja). yhteistyötä lastenneuvolan ja kouluterveydenhoidon kanssa tehdään tarpeen mukaan.
Järjestyssäännöt
Kangasalan kaupungin järjestyssäännöt ja sen lisäksi varhaiskasvatuksen vasusta ja esiopetus suunnitelmasta löytyvät yksikkökohtaiset säännöt. ks. myös turvallisuussuunnitelma.
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
Lasten läsnä/poissaoloja seurataan Päikky-ohjelman avulla ja Efficassa. Muuta kuin sairauspoissaoloja ja koulujen loma-aikoihin ajoittuvia lomia anotaan Kangasalan kaupungin käytäntöjen mukaan lomakkeella. Lyhyet poissaolot myöntää esiopettaja, pidemmät päiväkodinjohtaja. Pidemmän poissaolon ajalla huoltajat huolehtivat esiopetuksen toteutumisesta esiopettajalta saatavien ohjeiden mukaisesti.

Mikäli jollain lapsella huolta aiheuttavan paljon poissaoloja otetaan asia puheeksi ensin perheen kanssa ja tarpeen vaatiessa muiden tahojen mm. veon ja päiväkodinjohtajan kanssa. Mikäli tilanne ei korjaannu voidaan tehdä lastensuojeluilmoitus (oppilashuoltoryhmä voi tehdä). Esiopetukseen tulee osallistua 700 tuntia lukuvuoden aikana.

Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Päiväkodin turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja käydään läpi henkilökunnan kanssa. Päiväkodinjohtaja huolehtii riittävästä ensiapukoulutuksesta. Koko Kuhmalahden päiväkodin henkilökunta on osallistunut ensiapukoulutukseen vuonna 2018. Yksikössä on ensiapukaappi, josta löytyy ohjeistetut välineet, retkillä on mukana ensiapupakkaus. Tapaturman / sairaskohtauksen sattuessa huolehditaan potilas tilanteen vakavuuden edellyttämällä tavalla saamaan hoitoa. Tapaturmien ennaltaehkäisyä ovat riskiarviointit ja niiden pohjalta tehtävät korjaustoimenpiteet (liukkauden torjunta, valaistus, ym. vaaranpaikkojen poistaminen tai turvallisemmaksi tekeminen). Henkilökunnalla on ohjeet ilmoittaa havaitsemistaan vioista ja puutteista.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (vain perusopetus)

Oppilaskuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Toimimme Kangasalan Kaupungin ohjeiden mukaan. Taksioppilaita ollaan vastassa aamulla ja esiopetuksen päättyessä heidät saatetaan taksille. Mahdollinen odotusaika päiväkodilla henkilökunnan valvonnassa.

Suunnitelma lasten/oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

ks turvallisuussuunnitelma, esiopetussuunnitelma. Tarvittaessa erillinen ohjeistus päiväkodin johtajalta.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

ks turvallisuussuunnitelma, esiopetussuunnitelma

3.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen/nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Päiväkodinjohtaja kutsuu ryhmän koolle jonkun ryhmän jäsenen aloitteesta. Palaverissa käsitellään vain yksittäisen lapsen asioita, ja ko. lapsen vanhemmilla on oikeus tulla kuuntelemaan.

pedagogisen arvion käsittely: Palaverista ilmoitetaan vanhemmille ja heillä on oikeus osallistua oman lapsensa asian käsittelyyn. Palaverissa täytetään EO/PO 52

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa (vain perusopetus)

Lapsen/oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen esiopetuksessa

Lapselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma (lääkitys/sairaus) ja erityisruokavalioista toimitetaan tieto ja tarvittavat todistukset / lomakkeet keittiölle.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, sairaalaopetuksen yhteydessä sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä

Tarvittaessa ollaan yhteydessä tarvittavien tahojen kanssa esim. veo, koulun erityisopettaja jne.

Esiopetuksen oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa, kuten perhe- ja lähisuhdeväkivalta tai päihde- ja mielenterveysongelmat (esiopetus)

Ensin keskustelu huoltajien kanssa; asian otto esille oppilashuoltoryhmässä ja tarpeen vaatiessa asian vieminen eteenpäin esim. lastensuojeluilmoituksena.

Perusopetuksen oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (vain perusopetus)

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Mikäli käsiteltävä asia koskee muuta kuin kolmiportaista tukea, pyydetään vanhemmilta suostumus lomakkeella "suostumus oppilashuoltoon varten".

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Päiväkodinjohtaja laatii ja säilyttää kertomukset.

Yhteistyö esiopetuksen/koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten perheneuvola, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi ja poliisi

Kutsutaan tarvittaessa

4.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten/oppilaiden ja huoltajien kanssa

Jokaisella lapselle laaditaan esiopetuksen oppimissuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa. Lisäksi voidaan sopia muitakin keskusteluhetkiä tarpeen mukaan. Keväällä pidetään oppimissuunnitelman arviointikeskustelu yhdessä vanhempien kanssa.

Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Vanhemmilla on oikeus läsnä omaa lasta koskevissa oppilashuollon palavereissa. Lisäksi vanhemmat voivat tuoda asioista oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille

Oppilashuollon tiedote jaetaan huoltajille ja käydään läpi esiopetusryhmän vanhempainillassa syksyisin.

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuoltoryhmä seuraa ja arvioi suunnitelman toteutumista.

Kangasalla 25. / 11. 2018

Yksikön/yksiköiden esimiehen/esimiesten allekirjoitus

Hanna Kaskelma