

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Ikäihmisten tukipalvelujen asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Ikäihmisten tukipalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Tampereen kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen ikäihmisten palvelujen tuottamisesta.</p>
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki, sosiaali- ja terveyskeskus Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	<p>Vanhustyön johtaja <i>Vs. vanhustyön johtaja Elina Rissa</i></p> <p>Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi</p>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	<p>Vanhuspalveluiden esimiehet</p> <p>Kotihoidon johtaja Miia Mattila Palveluesimies Satu Järvenpää</p>
6. Organisaation tietosuojavastaava	Marjatta Vaskelainen, Toimistos sihteeri PL 50, 36201 Kangasala marjatta.vaskelainen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Kangasalan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Tukipalveluja ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuljetus - ateriat - siivous - ja korjauspalvelut <p>Asiakastietoja käsitellään työtehtävien suorittamisen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<p>8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</p>	<p>A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) - Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) - Kansanterveyslaki (66/1972) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Arkistolaki (831/1994) <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p><input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p> <p>(kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot - asiakkaan päivätoiminnan, kotipalvelun ja sen tukipalvelujen, asumispalvelujen ja laitoshoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot - asiakasmaksuja koskevat tiedot
<p>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</p> <p>(järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - päätökset Mediatriissa - RAI -toimintakyvyn seurantajärjestelmä - sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy (mm. jonotilanne, omaishoidon tuki) -toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot
<p>11. Rekisterissä on manuaalista paperiainesta</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<p>12. Rekisterin tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asiakas itse tai hänen omaisensa/yhteyshenkilönsä/edunvalvojansa - asiakkaan suostumuksella tai erityisellä lainsäännöksellä tietoja toimittavat muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät, virastot ja vakuutusyhtiöt - Väestörekisterikeskus - Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään. - kaupunki saa verotusta koskevat tiedot verohallinnolta sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän (tekninen käyttöyhteys) välityksellä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
<p>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p>	<p>Tietojen säännöllinen luovutus:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia registreitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö</p>
<p>15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.</p>
<p>17. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.kangasala.fi > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet</p>