

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Vanhuspalveluiden omaishoidontuen asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Omaishoidon tuen järjestäminen ja toteuttaminen
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki sosiaali- ja terveyskeskus Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	<i>Viranhaltijan/palvelualueen vanhuspalveluiden johtaja, Elina Rissa vs. vanhuspalveluiden johtaja</i>  Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Kotihoidon johtaja Miia Mattila, vs. kotihoidon johtaja
6. Organisaation tietosuojavastaava	Marjatta Vaskelainen, Toimistosihiteeri PL 50, 36201 Kangasala marjatta.vaskelainen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä  - Kangasalan kaupungin rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja. - Kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. (Omaishoidon vapaan palveluseteli)
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:  - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Laki omaishoidon tuesta (937/2005). - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

	<input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö. <input type="checkbox"/> Suostumus  B) <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri  C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>  (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteyshenkilön tiedot</li> <li>- omaishoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</li> <li>- hoitopalkkiot</li> </ul>
<b>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</b> (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Potilas- ja asiakastietojärjestelmä (Mediatri)
<b>11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>12. Rekisterin tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakas tai hänen laillinen edustaja</li> <li>- Väestörekisterikeskus</li> <li>- asiakkaan omaishoitaja</li> <li>- asiakkaan suostumuksella muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät</li> </ul>
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p>

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<b>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</b>	Tietojen säännöllinen luovutus: <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä,  <i>Valtakunnallinen sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisteri. Tietojen luovutuksen peruste: Laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta (409/2001)</i>
<b>15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.
<b>17. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: <a href="http://www.kangasala.fi">www.kangasala.fi</a> > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet