

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> - potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, hoidon suunnittelu ja toteutus - hoidon seuranta ja laadunvalvonta - potilaan/asiakkaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen - terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja muun henkilöstön toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten ja kanteluiden selvittäminen - potilaan/asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskutus - potilastietojen käyttö kaupungin sosiaali- ja terveystietojen toiminnan tilastointi- ja seuranta- sekä kehittämistarkoituksiin. - tieteellinen tutkimustoiminta erillisen suunnitelman mukaisesti
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki, sosiaali- ja terveyskeskus Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	<p>Johtava ylilääkäri Tiina Viitaniemi</p> <p>Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi</p>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Tiina Viitaniemi, johtava ylilääkäri Liisa Joutsiniemi, avopalveluiden ylilääkäri Hoitotyön johtaja / yksikön esimies
6. Organisaation tietosuojavastaava	Elina Rissa, Hoitotyön johtaja PL 50, 36201 Kangasala elina.rissa[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen ja työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<p>8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</p>	<p>A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) <p>Terveystieteiden lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terveystietolaki (1326/2010) - Kansanterveyslaki (66/1972) - Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) - Työterveyshuoltolaki (1383/2001) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Mielenterveyslaki (1116/1990) <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arkistolaki (831/1994) <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p><input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö.</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p> <p>(kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - yhteyshenkilön tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot (erityiset henkilötietoryhmät)</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvät tiedot - potilaskertomus terveystietoineen ja muut potilasasiakirjatiedot - tutkimustiedot

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<p>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</p>	<p>Effector (apuvälinelainaus) FimLab (laboratoriojärjestelmä) iPana (äitiys) LifeCare (suun terveydenhuollon pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä) Mediatri (pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä) PACS (röntgenkuvien arkistointi- ja katselujärjestelmä) RAI (arviointijärjestelmä) RIS (alueellinen digitaalisten kuvien katselu- ja jakelujärjestelmä) Sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy Terveyskanava Medinet (Mediatrin kautta)</p> <p>Lisäksi:</p> <p>Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot.</p>
<p>11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, potilaspaperit (paperiarkisto)</p>
<p>12. Rekisterin tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskus - potilas/asiakas itse tai hänen omaisensa, yhteyshenkilönsä tai edunvalvojansa - suoritettut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan/asiakkaan suostumuksella tai erityisellä lain säännöksellä. Muu hoitolaitos, sosiaalihuollon toimintayksikkö, virasto tai vakuutusyhtiö
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuereilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
<p>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p>	<p>Tietojen säännöllinen luovutus:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><i>Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</i></p> <p><i>Tietojen luovutuksen peruste: ohjaava lainsäädäntö ja määräykset</i></p>

15.1.2019

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit	Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.
17. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.kangasala.fi > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet