

25.10.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Surveypal-kyselyt (Sosiaali- ja terveyslautakunta)
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Erialaisten kyselyiden ja tilausten toteuttaminen
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki, Sosiaali- ja terveyslautakunta Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Tiina Viitaniemi, Johtava ylilääkäri Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Mikko Aarnio, järjestelmäsuunnittelija p. 050 5708831
6. Organisaation tietosuojavastaava	Elina Rissa, hoitotyön johtaja PL 50, 36201 Kangasala elina.rissa[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus B) <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä

25.10.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<p>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p> <p>(kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Surveypal kyselylomakkeen kautta vastanneet henkilöt (esim. asiakkaat, potilaat, kuntalaiset, työntekijät, tapahtumiin osallistuvat henkilöt)</p> <p>Rekisteröidystä voidaan kerätä seuraavia tietoja (tietosisältö vaihtelee kyselyn sisällöntarpeen mukaan):</p> <p>Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vastaukset (kyselyssä ilmoitetaan, mikäli vastaukset käsitellään anonyymisti)</p>
<p>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</p>	<p>www.surveypal.fi</p>
<p>11. Rekisterissä on manuaalista paperiainesta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>12. Rekisterin tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöltä itseltään sähköisen Surveypal-kyselyn kautta.</p>
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päätyttyä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
<p>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p>	<p>Tietojen säännöllinen luovutus:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.</p>
<p>17. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.kangasala.fi > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet</p>