

## HAKEMUS OMAISHOIDON VAPAAN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI

Haen omaishoitajan vapaan palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan nimi	
Palveluntuottajan vastuuhenkilö	
Palveluntuottajan yhteystiedot	
Aluehallintoviraston rekisteröintipäivämäärä	

Sitoudun noudattamaan kaupungin vahvistamaa omaishoidon vapaan palveluseteliohjetta:

Palveluseteli on yksi palvelujen järjestämistapa. Palvelusetelijärjestelmä ei synnytä asiakkaalle uusia oikeuksia palveluihin eikä lisää palveluja, vaan täydentää olemassa olevien palvelujen valikoimaa. Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Palvelusetelillä myönnetään asiakkaalle sitoumus maksaa tietty osa yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta. Palvelujen järjestäjä (Kangasalan kaupunki) myöntää asiakkaalle palvelusetelin ja palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia palvelusetelin arvosta. Palvelusetelin saanut asiakas maksaa palveluntuottajalle setelin arvon ja palvelujen hinnan välisen erotuksen.

Kangasalan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on määritellyt kriteerit, jotka palveluntuottajan on täytettävä, jotta se voi toimia palvelusetelillä myönnettävien palvelujen tuottajana. Kriteerien täyttäminen tarkistetaan hyväksymisen yhteydessä ja sen jälkeen vähintään vuosittain. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaalla on vapaus valita palveluntuottaja kaupungin hyväksymästä palveluntuottajalistasta. Lisäksi palvelujen tuottajille järjestetään tarvittaessa koulutusta palvelusetelijärjestelmästä ja palvelujen laatutasoa valvotaan säädösten edellyttämällä tavalla.

## Palveluntuottaja

- täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa / yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa asetetut vaatimukset
- sitoutuu noudattamaan salassapitovelvollisuutta, joka säilyy myös palvelusetelikäytännön jälkeen
- sitoutuu noudattamaan asiakas-/potilasasiakirjoista annettuja säädöksiä ja ohjeita ja asiakas-/potilassuhteen päättyessä luovuttaa Kangasalan kaupungille hallussaan olevat asiakas- / potilasasiakirjat (asiakas- / potilassuhteen alkaessa luovutetut sekä asiakas- / potilassuhteen aikana syntyneet)
- esittää tarvittavat rikostaustaotteet rikostaustan selvittämiseksi työskenneltäessä lasten kanssa
- sitoutuu siihen, että yrityksen vastuuhenkilö osallistuu ennen palvelusetelitoiminnan aloittamista Kangasalan kaupungin mahdollisesti järjestämään koulutukseen
- sitoutuu siihen, että sairaanhoidollisia toimenpiteitä antavalla henkilöstöllä on toimenpiteen edellyttämä koulutus / tutkinto ja että henkilöstö on merkitty terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin (ks. [www.valvira.fi](http://www.valvira.fi))
- huolehtii siitä, että kaikki työntekijät, jotka tekevät lääkehuoltoa, ovat saaneet siihen riittävän koulutuksen
- sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen
- antaa luvan julkaista tietojaan Kangasalan kaupungin palvelusetelituottajalistalla
- antaa kaupungille luvan tehdä asiakaskyselyjä asiakkaillensa
- täyttää tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetussa laissa edellytetyt vaatimukset

Palveluntuottajaksi hyväksytään luvanvaraiset ja ilmoitukseen perustuvat yksityisen sosiaalipalvelun tai terveystalouden palveluntuottajat, jotka on merkitty Aluehallintoviraston rekisteriin. Hyväksymispäätöksen tekee vanhustyön tai sosiaalityön johtaja. Tuottajan on esitettävä kopio aluehallintoviraston tai Valviran rekisteröinnistä palveluntuottajaksi sekä selvitys potilasvakuutuksesta ja/tai muusta vastuuvakuutuksesta.

Palvelun tuottaja kirjataan palvelusetelituottajalistaan, kun hän on toimittanut kaikki vaaditut asiakirjat ja osoittanut täyttävänsä palvelun tuottajalta edellytetyt kriteerit. Palvelun tuottaja poistetaan palvelusetelituottajarekisteristä, jos hän ei enää täytä edellytettyjä kriteerejä tai hän itse siitä kirjallisesti irtisanoutuu.

Kangasalan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävien palveluiden henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Syntyvät asiakirjat ovat Kangasalan kaupungin asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi.

Palveluntuottajan on mahdollista tarkistaa tuottamiensa palvelujen hintoja tarvittaessa kerran vuodessa ja tulevan vuoden hinnat ilmoitetaan Kangasalan kaupungille kunkin vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Palveluntuottaja huolehtii, että sitä koskevat tiedot kaupungin palvelusetelituottajalistalla ovat oikein ja ilmoittaa tarvittaessa muutoksista.

Omaishoitajan vapaan tuottamisesta toimitetaan asiakkaan allekirjoittama raportti palvelusetelipäätöksen tehneelle viranhaltijalle. Jos palvelusetelin arvoa ei ole käytetty kokonaan, jäljelle jäävää summaa ei voi siirtää käytettäväksi seuraavaan vapaaseen. Palveluseteli kuluu aina kokonaan.

## OMAISHOITAJAN VAPAAN PALVELUSETELIN SISÄLTÖ

- ❖ käynnistä sopiminen
- ❖ päivän työjärjestyksestä sopiminen asiakkaan kanssa
- ❖ keskustelu
- ❖ viriketoiminta
- ❖ asiointi
- ❖ pyykinpesu
- ❖ aterian/aterioiden valmistaminen
- ❖ astioiden pesu
- ❖ jätteiden vieni
- ❖ asiakkaan hoito, ohjaus ja valvonta
- ❖ asiakkaan päivittäisissä toiminnoissa avustaminen esim. riisuminen, peseytyminen, ym. hygieniaan liittyvät toimet, rasvaus, pukeminen, asennon muutokset, apuvälineiden laitto ja puhdistus
- ❖ lääkkeiden annostelu ja ottamisessa avustaminen (edellyttää lääkehuollon koulutusta)
- ❖ omaishoitajalle raportoiminen
- ❖ loppuneuvottelu, jossa saadaan asiakkaan hyväksyntä käynnistä
- ❖ kirjaaminen, raportointi, laskutus

Päiväys \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

## HAKEMUKSEN LIITTEET

1. Kopio Aluehallintoviraston rekisteröinnistä / luvasta
2. Vastuuvakuutuksen ja/tai potilasvakuutuksen voimassaolotodistus
3. Palvelusetelihinnasto (kuinka paljon asiakas saa palvelua palvelusetelillä)