

KOULUNKÄYNTIOPAS

SARIOLAN YHTENÄISKOULU
2018-2019



TERVEHDYS SARIOLASTA!

Oppilaiden osallistaminen ja yhteisöllisyyden tukeminen ovat hyviä tavoitteita myös koulun arkityön eli oppilaiden oppimisen kehittymisen kannalta. Tarkoituksena on myös lisätä koulu-viihtyvyyttä ja tarjota tarkoituksenmukaista tekemistä lapsille ja nuorille.

Kestävää kehitystä tukeva toiminta jatkuu Sariolassa edelleen. Oppilaat saavat *Vihreä lippu* -toiminnan myötä enemmän mahdollisuuksia tutustua ympäröivään luontoon ja perehtyä ympäristönsuojelun ja kestävän kehityksen periaatteisiin.

Kangasalan monen muun koulun tapaan, olemme mukana *Liikkuva Koulu* -toiminnassa ja sen myötä meillä jatkuu mm. välkkäritoiminta, välituntien salivuorot ja ”välinelainaamo”, jotta saamme oppilaat liikkumaan enemmän välituntisin. Perinteinen alakoulun yleisurheilupäiväkin vietetään la 1.9. Pakkalan kentällä ja tuohon tapahtumaan huoltajatkin ovat tervetulleita lasten liikkumista seurailemaan. Yläkoulu ei tee marjaretkeä tänä vuonna ainakaan lauantaipäivänä.

Kaikissa kaupunkimme kouluissa yhteisenä painopisteenä on vuorovaikutus kaikilla tasoillaan. Uskon, että *vuorovaikutustaidot* tulevat korostumaan entisestään, vaikka maailma ympärillämme sähköistyy kovaa vauhtia. En puhu nyt pelkästä hyvästä käytöksestä, vaan yhtälailla vaikka kyvystä ratkaista ristiriitatilanteita tai kuunnella ja auttaa apua tarvitsevaa oikealla tavalla. Näitä taitoja harjoitellaan kaikilla luokilla monissa yhteyksissä, mutta kolmannelle luokalle on varattu viikoittainen tunnetaitojen tunti (TUTA) tähän tärkeään kasvatustyöhön.

Koulumme käyttää pääasiallisena tiedotusvälineenä Wilma-järjestelmää. Oppilaan koulutyön seuraamiseen Wilman avulla riittää vaikkapa kerran viikossa Wilmassa poikkeaminen. Huoltajan kannattaa valita ilmoitusasetuksista sähköpostiin lähetettävä automaattinen ilmoitus, joka muistuttaa Wilmaan tulleista viesteistä. Wilma on myös varma tapa saada viesti perille – opettajat lukevat Wilmaa monia kertoja koulupäivän aikana!

Tänä syksynä Sariolan opetusväessä on joitakin muutoksia. Varsinaisena uutena kasvona meillä on 4B-luokan opettaja Tommi Jalava Sahalahdelta. Tommi opettaa myös käsitöitä yläkoululla ja joillekin alakoulun oppilaille. Ennestään jo tuttu Kirsi Alanko opettaa viitosia Henna Laineen siirryttyä ekaluokan opettajaksi. Pasi Launiainen jää eläkkeelle 1.10. alkaen ja hänelle koko koulun väki toivottaa leppoisia päiviä ja intoa uusiin haasteisiin!

Koulun apulaisrehtorina ja vararehtorina jatkaa Ville-Pekka Haapakari vastaten lähinnä yläkoulun käytänteistä ja alakoulun arkea luotsaa vastaavasti apulaisrehtori Anna-Ilona Jyväsjärvi.

Rakennetaan yhdessä lapsillemme hyvää tulevaisuutta!

Tuomo Myllö, rehtori

HENKILÖKUNTA 2018-2019

Tuomo Myllö	rehtori	050 395 6665
Anna-Ilona Jyväsjärvi	apulaisrehtori 0.-6. lk	050 387 6169
Ville-Pekka Haapakari	apulaisrehtori 7.-9. lk	040 058 4333
Sirpa Aakkula	toimistos sihteeri	040 133 6460 (ma 8-12, ke ja pe)
Tuula Haapakoski	OPO 7.-9. lk	050 395 6672

OPETTAJAT 0.-9.luokat

Anna-Ilona Jyväsjärvi	pienryhmän erityisopettaja	
Maija Rapatti	esikoulu, kuvataide	050 556 7667
Elina Klapuri	1-2A	
Henna Laine	1B	
Minna Pyysalo	2B	
Marja Myllö	3A	
Maria Opas	4A	
Tommi Jalava	4B	
Kirsi Alanko	5A	
Tomi Kareinen	6A	
Maarit Jokela	englanti 3.-6.lk, saksa	
Merja Marttila	erityisopettaja 0.-6.lk	050 550 9744
Ville-Pekka Haapakari	lv. 7C, biologia, maantieto, liikunta	
Tuula Haapakoski	OPO 7.-9.lk	
Eija Hakala	lv. 7A, historia, yhteiskuntaoppi, suomen kieli ja kirjallisuus	
Outi Hermiö	matematiikka, kemia	
Tea Kaivonen	lv. 8B, ruotsi, englanti	
Ritvaliisa Karppinen	lv. 8C, kotitalous, terveystieto	
Minna Kuutti	englanti, saksa	
Johanna Leinonen	lv. 8A, suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito	
Aila Lindqvist	erityisluokanopettaja	
Pekka Lumijärvi	lv. 7B, uskonto, tietotekniikka, elämänkatsomustieto	
Hellevi Muotka	lv. 9A, matematiikka, fysiikka	
Kati Siira	lv. 9B, käsityö, liikunta, terveystieto	
Tiina Alanko	koulunkäynnin ohjaaja	
Päivi Heinonen	koulunkäynnin ohjaaja	
Satu Humisto	koulunkäynnin ohjaaja	
Marketta Kujala	koulunkäynnin ohjaaja	
Sanna Nieminen	koulunkäynnin ohjaaja	
Sanna Valtti	koulunkäynnin ohjaaja	

0.-6. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050- 3364641

7-9. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050-3364656

Ei tekstiviestejä näihin numeroihin.

MUU HENKILÖKUNTA

ruokapalvelu	Pirjo Koskela, Tiia Hietikko
siivous	Marianne Lairolahti, Lea Latokangas, Johanna Suurkaulio
kiinteistönhoito	Antti Penttilä 040 720 9935
kouluterveydenhoitaja	Carita Mäkinen 050 3100 129
kuraattori	Anu Kaukonen 050 395 6676
koulupsykologi	Tiina Salmenpohja 040 846 4609
IP-kerho	Satu Humisto 044 486 0433 , Airi Kankaanrinne 045 134 8076

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

Oppitunnit

1. 8.30 - 9.15
2. 9.30 - 10.15
3. 10.20 -11.05 (7.-9.) ja 10.15-11.15 (0.-6.)
ruokailu 10.30 -11.15 (0.-6.)
4. 11.20.-12.05 (7.-9.) ja 11.40-12.25 (0.-6.)
ruokailu 12.05 -12.35 (7.-9.)
5. 12.35 - 13.20
6. 13.35 - 14.20
7. 14.20 - 15.05

Välitunnit

- 9.15 - 9.30
- 11.05 - 11.20 (7.-9.)
11.25 - 11.40 (0.-6.)
- 12.20 - 12.35
13.20 - 13.35

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 9.8.2018-21.12.2018 (91 työpäivää)

0.-6.-luokkien työpäivä la 1.9.2018 - vapaapäivä 0.-6.-luokat pe 7.12.2018

Syysloma 15.-21.10.2018 (5 lomapäivää)

Kevätlukukausi 7.1.2019-1.6.2019 (97 työpäivää)

Talviloma 25.2.-3.3.2019 (5 lomapäivää)



Yläkoulu opiskelee neljässä jaksossa, joiden vaihtuessa lukujärjestys muuttuu hieman.

- | | |
|----------|-------------------------|
| 1. jakso | 09.08.2018 - 12.10.2018 |
| 2. jakso | 15.10.2018 - 21.12.2018 |
| 3. jakso | 07.01.2019 - 15.03.2019 |
| 4. jakso | 18.03.2019 - 01.06.2019 |

ERITYISIÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ LUKUVUODEN 2018-2019 VARRELLA

Ti 21.8. Kuudesluokkalaisten vanhempainilta klo 18.00
Ke 22.8. Ekaluokkalaisten ja 1.-2.-luokan vanhempainilta klo 17.30
To 23.8. Neljäs- ja viidesluokkalaisten vanhempainilta klo 17.30
Ti 28.8. 2B-luokan vanhempainilta klo 18.00
Ke 29.8. Kolmasluokkalaisten vanhempainilta klo 18.00
To 30.8. 7.-luokkalaisten vanhempainilta klo 18.00

La 1.9. Yleisurheilupäivä alakoulu Pakkalassa klo 9.30-12.25
Ti 18.9. Yläkoulun Jolympialaiset

Pe 12.10. Unicef-kävely alakoulu
To 11.10. 0-6 luokat valokuvaus
Pe 12.10. 7-9 luokat valokuvaus
15.-21.10. Syysloma (viikko 42)
22.-26.10. 9.-luokkalaisten TET-viikko (vko 43)

To 1.11. 9.-luokkalaisten vanhempainilta klo 18.00
Pe 2.11. 8.-luokkalaisten Taidetestaajina Ateneumissa
Ke 7.11. 9.-luokkalaisten jatko-opintopäivä
Ke 21.11. 8.-luokkalaisten vanhempainilta klo 18.00
Pe 23.11. Älä osta mitään -päivä, lelujen vaihtotori
To 29.11. Adventtikirkko klo 10.00

To 6.12. Itsenäisyyspäivä
Pe 7.12. 0-6 vapaapäivä, 7-9 Taksvärkipäivä
Ke 19.12. Joulujuhla alakoululla klo 18.00
Pe 21.12. Lukukauden päätös ja yläkoulun joulujuhla
22.12.-6.1. Joululoma

Ma 7.1. Kevätlukukausi alkaa
To 24.1. Villasukkapäivä, hiljaisen työn päivä

To 14.2. Ystävänäpäivä
Pe 8.2. Talviliikuntapäivä yläkoululaisilla
Vko 8 Talviliikuntapäivä alakoulu
25.2.-1.3. Talviloma (vko 9)

To 21.3. 8.-luokkalaisten Taidetestaajina Tampereella
Pe 29.3. Earth Hour (virallisesti la 30.3.)

To 18.4. Kiirastorstain pääsiäishartaus 0-6 luokat klo 10.00
19.-22.4. Pääsiäisloma
15.-18.4. 8.-luokkien TET-viikko 1. vuoro (vko 16)
23.-26.4. 8.-luokkien TET-viikko 2. vuoro (vko 17)

Ti 30.4. Vappupallottelu alakoululla
Ke 1.5. Vappu (loma)
20.-24.5. 9.-luokkien TET-viikko vko21
Ti 21.5. Kuutosten tutustumispäivä yläkoululla
Ke 22.5. Kevätnäyttelyn avajaiset alakoululla
Ti 28.5. Retkipäivä ja toimintapäivä yläkoulu
To 30.5. Helatorstai (loma)

La 1.6. Lukuvuoden päätös ja kevätjuhla

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa, kun kyseessä ovat tilapäiset oppimisvaikeudet tai esim. pitkäaikaisen sairauden aiheuttamat oppimiskatkokset. Koulun työaikoina tehtyjen lomamatkojen aikaisesta opiskelusta vastaavat huoltajat. Tukiopetus pidetään tavallisesti normaalin työpäivän ulkopuolella ja siitä sovitaan opettajan kanssa.

ERITYISOPETUS

Laaja-alaisena erityisopettajana 0.-6.- luokilla toimii Merja Marttila. Sariolan koulussa on myös erityisopetuksen pienryhmä, jota luotsaavat erityisluokanopettaja Anna-Ilona Jyväsjärvi ja koulunkäynnin ohjaaja Tiina Alanko. 7.-9.-luokkien erityisopettaja on Aila Lindqvist. Tarvittaessa luokassa on mukana oppilaiden tukena koulunkäynnin ohjaaja Sanna Nieminen.

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGIAN KÄYTTÄMINEN OPPIMISESSÄ

Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään oppimisessa monipuolisesti. Tavoitteena on oppia taitavaksi ja vastuulliseksi tieto- ja viestintäteknologian käyttäjäksi. Koulussamme noudatettava opetussuunnitelma velvoittaa tieto- ja viestintäteknologian tehokkaaseen ja turvalliseen hyödyntämiseen oppimisen välineenä ja kohteena. Oppilas käyttää oppitunneilla koulun tietoteknisiä laitteita. Koulumme on sitoutunut myös siihen, että oppimisessa voidaan käyttää oppilaan omaa laitetta. Opettaja valitsee oppimiseen sopivat työtavat ja ohjaa turvalliseen työskentelyyn.

Koulussa omilla laitteilla opiskellaan opetuksen järjestäjän ylläpitämän ilmaisen ja turvallisen verkkoyhteyden kautta. Koulu ei vastaa oppilaan oman laitteen käytöstä syntyvistä kustannuksista, kuten puhelu-, verkkoyhteys- ja ohjelmistomaksuista.

Oman laitteen käyttämisessä ja säilyttämisessä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Käyttämällä omaa laitetta oppitunnilla oppilas ja huoltajat osoittavat hyväksyvänsä laitteen käytön oppimisessa. Koulu ei vastaa oppilaan omasta laitteesta vahinkotapauksissa. Oppilaan ja huoltajien tulee sopia siitä, saako omaa laitetta käyttää oppitunnilla. Samalla huoltajan ja oppilaan/opiskelijan tulee yhdessä käydä läpi oheiset, koulussa voimassa olevat oman laitteen käyttöön liittyvät järjestyssäännöt.

Järjestyssäännöt tieto- ja viestintäteknologisten laitteiden käyttämisessä

1. Laitteita käsitellään ja säilytetään huolellisesti.
2. Laitteita käytetään opettajan luvalla ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Toisen laitetta tai käyttäjätilejä ei saa käyttää tai ottaa haltuun.
4. Laitteilla ei saa valokuvata, videoida tai äänittää toista henkilöä ilman lupaa. Luvattoman materiaalin jakaminen on kiellettyä.
5. Laitteita ja ohjelmistoja ei saa käyttää toisen vahingoittamiseen tai kiusaamiseen.
6. Oppilaan/opiskelijan on poistettava sopimaton tai luvaton materiaali laitteesta välittömästi.
7. Oman laitteen päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen on huoltajien vastuulla.
8. Opettajalla on oikeus ottaa väliaikaisesti haltuunsa laite, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.



VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN PERUSKOULUSSA

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kouluissa alle 16 -vuotiaat oppilaat ovat voineet tehdä lain mukaan vaaralliseksi luokiteltuja töitä tai käyttää vaarallisia koneita, laitteita tai kemikaaleja (laki 998/1993). Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä asia haluttiin saattaa nykyisen työsuojelulainsäädännön mukaiseksi, ja valtioneuvosto antoi 15.6.2006 tarkentavan asetuksen 475/2006 nuorten työntekijöiden suojelusta sekä erityisen haitallisten ja vaarallisten töiden tekemisestä. **Asia koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä peruskoulussa. Asetuksen mukaan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava vaarallisen työn tekemisestä.**
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2006/20060475>)

Perusopetuksen oppilaat **peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien ikään katsomatta** voivat vain **opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa** tehdä vaarallista työtä, jos se opetuksen toteuttamiseksi on välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. **1-6 vuosiluokilla** työskentelyä vaarallisilla koneilla ja laitteilla ei sallita.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: laserlaitteella, sirkkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, moottorisahalla, jyrsinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkiporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella. (STM:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta - <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>) Työssä voi olla erityinen **kemiallinen vaara**, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (asetus 716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet , asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Kouluilla opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetuksen vaatimukset. Lisätietoja antavat asianomaiset opettajat.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailun tulee monipuolisen ravinnon lisäksi tarjota lepoa ja virkistystä sekä kiireetöntä yhdessäoloa. Sen tehtävänä on vahvistaa terveyttä ylläpitäviä ruokailutottumuksia ja hyviä ruokailutapoja sekä jatkaa kodissa ja päivähoidossa aloitettua ravitsemuskasvatusta.

On tärkeää, että lapsi nuori oppii maistamaan kaikkia kouluruokia ja syömään kaiken sen mitä on lautaselleen pyytänyt tai siihen ottanut. Tärkeää on myös noudattaa annettuja ohjeita kappalemäärissä, jotta kaikille riittää ruokaa. Lisää voi pyytää keittiön henkilökunnalta kaikkien saatua ruokaa ainakin kertaalleen. Yleensä ”santsiluvan” on saanut.

Jokaisen ruokailijan on itse ymmärrettävä huolehtia pöydän siisteydestä, sopivasta äänenkäytöstä, hyvistä pöytätaivoista ja ruokailuajoista.

Vanhemmat ovat tärkein tuki kouluruokailun onnistumisessa - kannustakaa lapsianne nauttimaan täysipainoinen koululounas. Vanhempien tulee huolehtia siitä, että keittiön henkilöstö saa tiedon mm. ruoka-aineallergioista ja erikoisruokavalioista.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveystenhoitaja on paikalla pääsääntöisesti ma -pe poikkeuksena parittomien viikkojen keskiviikot. Poikkeustilanteista ilmoitetaan terveydenhoitajan ovessa. Paikalla ollessa terveydenhoitajalla on klo 11.30-12.30 välisenä aikana vastaanottoaika, jolloin oppilailla on mahdollisuus omatoimisille käynneille. Huoltaja voi ottaa yhteyttä kaikissa lapsensa terveydentilaan liittyvissä asioissa wilman kautta tai puhelimitse (varmimmin vastaus puolen päivän aikaan).

Tämän koulunkäyntioppaan mukana jaetaan terveydenhoitajan esite, jossa on tarkempaa tietoa kouluterveydenhuollosta.

Kouluterveydenhoitaja Carita Mäkinen, puh 0503100129

TAPATURMAN SATTUESSA KOULUSSA TAI KOULUMATKALLA

Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulussa, ensiavun ja tilanteen vakavuuden arvioinnin jälkeen huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Akuuteissa vakavissa tilanteissa kuljetuksesta vastaa ambulanssi, ei akuuteissa tilanteissa kuljetus on huoltajan tehtävä, jollei asiasta toisin sovita.

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, korvaa kunta tapaturmasta aiheutuneet kulut **yleisen terveydenhuollon taksojen mukaan**. Tapaturmasta aiheutuneet alkuperäiset laskut tulee se toimittaa koulun kansliaan, josta ne lähetetään vakuutusyhtiöön.

Jos lääkäri katsoo koulukuljetuksen tarpeelliseksi tapaturman johdosta, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se kansliaan mahdollisimman pian ja täyttää kuljetusanomus. Koulu tilaa taksin. Ensisijaisesti kyyditys pyritään järjestää kunnan muun tilausliikenteen mukaan.

Samoin jos oppilas on liikuntakiellossa, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se liikunnanopettajalle ja sopia hänen kanssaan, mitä oppilas tekee tuon ajan.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltoryhmä pyrkii tukemaan oppilaiden koulunkäyntiä auttamalla ongelmatilanteissa ja pyrkimällä ennaltaehkäisemään niitä. Ryhmässä työskentelevät tarvittaessa mm. rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, erityisopettaja ja luokanopettaja/luokanvalvoja. Ryhmä kokoontuu koulullamme noin kerran kuussa.

KOULUKURAATTORI

Kuraattori Anu Kaukonen on tavattavissa koulullamme viikoittain tai sopimuksen mukaan (050 395 6676). Riittävän varhaisessa vaiheessa ohjattu käynti kuraattorin juttusilla voi olla ratkaisevan tärkeä apu ennen kuin ongelmat kasvavat turhan suuriksi.

KOULUPSYKOLOGI

Koulumme kaikkien oppilaiden koulupsykologi on Tiina Salmenpohja (040 8464 609). Koulupsykologin tutkimuksilla voidaan selvittää, onko oppilaan koulunkäyntiin ja koulumenes-tykseen liittyvien pulmien taustalla oppimisvaikeuksia tai tarkkaavuuden vaikeuksia. Tutkimuksilla voidaan arvioida myös mahdollisia oppimista vaikeuttavia tunne-elämän vaikeuksia. Tutkimuksia tehdään vain vanhempien suostumuksella ja yhteistyössä vanhempien kanssa.

PERHENEUVOLA

Perheneuvolan palvelut ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia – lähetettä ei tarvita.

Kunnantie 2, 36200 Kangasala puh: (03) 377 3800, perhe.neuvola@kangasala.fi

KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetuksissa on käytössä Kangasalan sivistyslautakunnan hyväksymä ohjeisto. Peruskoululain ka 32§:ssä todetaan mm, että ”Oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos hänen koulumatkansa on yli 5 kilometriä. Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun koulumatka muodostuu oppilaalle muutoin liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi”.

Sivistyslautakunnan ohjeen mukaan

- Vuosiluokkien 0-9 oppilaat saavat ilmaisen kuljetuksen, jos koulumatka on yli 5 km.
- Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitinvarteen. Omavastuurajat kävellen taksi- tai linja-autoreitinvarteen 0.-9. luokille on viisi (5) kilometriä.
- Koulumatkaksi katsotaan lyhin reitti, jota oppilas voi liikennesääntöjä noudattaen suorittaa. Koulumatka mitataan kotiportilta koulun portille. Mittauksen suorittaa Kangasalan kunnan liikennesuunnittelija.
- Maksuttoman kuljetuksen voi saada myös koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Tällöinkään taksi ei hae oppilasta kotiovelta, vaan määrättyä koontipaikalta.
- Jos oppilas hakeutuu muuhun kuin lähikouluunsa tai kunnan osoittamaan kouluun tulee (perusopetuslain 32§ 3.mom) oppilaan huoltajan vastata oppilaan kuljetuskustannuksista.
- Huoltajan tulee anoa maksutonta kuljetusta koulun rehtorilta.

TILAPÄINEN KULJETUSOIKEUS

Mikäli oppilas vamman tai sairauden takia tarvitsee tilapäisesti kuljetusta, on hänen esitettävä **lääkärintodistus** kuljetuksen tarpeellisuudesta.

Lyhytaikainen kuljetustarve loukkaantumisen takia myönnetään vain siksi ajaksi, kun tarve on lääkärintodistuksessa todettu.

Tällainen kuljetus on tarkoitettu kodin ja koulun välisiin matkoihin kaksi kertaa päivässä: aamulla kouluun ja iltapäivällä kotiin.

Oppilaiden, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen bussilla, tulee hankkia Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtainen matkakortti, jolle ladataan koululippu.

Matkakortti hankintaan Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelusta.

Tällöin tulee olla mukana oppilaan kela-kortti.

Palvelupiste osoitteessa Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere

Puhelinpalvelu 03 5656 4700



Taksikyhydeistä vastaavat:

Tonin taksi (Sahalahti) - Toni Saarimäki 040 5379145 , puh taksiin Sahalahti 045 6914060

Kari Saarisen taksi (Kuhmalahti) - Kari Saarinen 0400 237239

Oppilaan velvollisuus on olla ajoissa oikeassa paikassa odottamassa kyytiä. Koulumatkoilla on ehdottoman tärkeää noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla.

KOULUJEN VANHEMPAINYHDISTYS

Sahalahden vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja kouluja hyvän oppimis- ja kasvamisympäristön luomisessa ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa asioissa. Yhdistys toimii Sahalahden koulujen yhteisenä vanhempainyhdistyksenä ja on jäsenenä Suomen vanhempainliitto ry:ssä. Alkava lukuvuosi on yhdistyksen 23. toimikausi.

Yhdistys perii kannatusmaksua 10 euroa / perhe / vuosi.

Maksathan kannatusmaksun ja tuet tärkeää toimintaa!

SAHALAHDEN KOULUJEN VANHEMPAINYHDISTYS

Tilinumero: FI34 5104 2840 0088 25 Viite: 5050 Kannatusmaksu: 10,- €

SARIOLAN KOULUN ILTAPÄIVÄKERHO

Toimintaa järjestävät yhdessä Kangasalan kunta ja Kangasalan seudun 4H-yhdistys. Kerhossa noudatetaan koulun sääntöjä ja toiminta tapahtuu koulun tiloissa.

IP-kerho on koulun työpäivinä ma - pe klo 12.00 - 16.30. Iltapäivätoiminta alkaa heti lapsen koulupäivän jälkeen ja perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Lapset lähetetään tai noudetaan kotiin viimeistään klo 16.30.

Toiminnan tarkoituksena on ohjata 1-2-luokkalaisille turvallista ja virikkeellistä toimintaa koulupäivän jälkeen. Kerhossa tarjoillaan välipala noin klo 14.

Kerhossa toimivat ohjaajina Satu Humisto ja Airi Kankaanrinne.

Ohjaajat ovat tavoitettavissa numerosta 044 486 0433 tai 045 134 8067.



SARIOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jotta koulumme on hyvä ja turvallinen paikka oppia ja kasvaa yhdessä,

- 1. noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä koulussa ja koulumatkoilla,**
- 2. käytäydyn kohteliaasti ja toiset huomioon ottaen,**
- 3. saavun ajoissa oppitunneille ja teen parhaani koulussa ja kotona,**
- 4. en hyväksy kiusaamista missään muodossa,**
- 5. olen reilu, puhun totta ja vastaan teoistani,**
- 6. vietän välitunnit koulun alueella enkä poistu sieltä ilman opettajan lupaa,**
- 7. syön kouluruokaa päivittäin ja noudatan ruokalan ohjeita ja hyviä ruokailutapoja,**
- 8. pidän ympäristön siistinä ja paikat ja välineet kunnossa,**
- 9. ymmärrän, että tupakka ja päihteet eivät kuulu kouluun,**
- 10. huolehdin omasta ja toisten turvallisuudesta niin koulussa kuin koulumatkoilla.**

1. KOULUUN TULO

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja käyttäytyään asiallisesti. Koulun ja oppitunneille tullaan määräaikana. Koulun tultaessa mukana on oltava tarvittavat opiskeluvälineet. Kulkuvälineet jätetään hyvässä järjestyksessä niille varatuille paikoille.

2. HYVÄT TAVAT

Jokaisella oppilaalla on oikeus työrauhaan. Kielen- ja äänenkäytön tulee olla asiallista koulupäivän aikana. Sisätiloissa ei pidetä päähinettä tai huppua. Matkapuhelimia, mediasoittimia yms ei käytetä, eikä pidetä esillä oppitunnilla ilman opettajan lupaa. (Opettajalla on oikeus ottaa häiritsevä esine tai aine pois oppilaalta.) Valo- ja videokuvaaminen oppitunneilla on kielletty ilman asianomaisten lupaa.

3. VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään välituntialueella. Välitunnilla ei käytetä polkupyöriä, mopoja, rullaluistimia, -lautoja tai potkulautoja. Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty. Tapaturmista tai kiusaamistapauksista on välittömästi ilmoitettava valvojalle. Välituntivalvojan ohjeita noudatetaan kaikissa tilanteissa. Lainatut välineet palautetaan paikoilleen välitunnin jälkeen.

4. RUOKAILU

Ruokailuun saavutaan ja jonotetaan rauhallisesti. Jokainen hakee itse oman ruokansa. Ruokailun aikana noudatetaan hyviä pöytätapoja ja jätetään ruokailupaikka siistiksi. Ruokalassa noudatetaan annettuja ohjeita. Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.

5. LÄKSYT

Läksyt tehdään joka päivä. Oppilas voidaan jättää tekemään laiminlyötyjä tehtäviä koulupäivän päätyttyä.

6. TURVALLISUUS

Yleisen turvallisuuden takia seuraavat asiat on kielletty:

- juokseminen käytävillä
- tavaroiden pudottelu kerrosten välillä
- kaiteilla istuminen (putoamisvaara)
- vaarallisten välineiden ja aineiden tuominen kouluun
- energiajuomien tuominen kouluun

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty. Opettajalla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta pois vaaralliset tai opetusta häiritsevät esineet tai aineet.

7. VASTUU OMAISUUDESTA

Oppilaiden on pidettävä opiskeluvälineensä ja pulpettinsa siistinä. Hävinnyt tai rikottu kirja tai muu opiskeluväline on korvattava. Koulun tai toisen henkilön omaisuuden vahingoittamisesta on vahingon aiheuttaja korvausvelvollinen, jos kyseessä on huolimattomuus tai määräyksistä piittaamattomuus. Oppilaan on heti ilmoitettava opettajalle huomaamastaan vahingosta tai ilkeistä.

Koulun omaisuutta tuhonnut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä siivoamaan tai korjaamaan aiheuttamansa vauriot.

Koulu ei vastaa oppilaan kulkuvälineistä eikä muusta henkilökohtaisesta omaisuudesta, esim. rikkoutuneista tai kadonneista puhelimista.

8. POISSAOLOT / SAIRASTUMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA

Kesken koulupäivän sairastunut oppilas saa lähteä kotiin vain opettajan tai terveydenhoitajan luvalla. Huoltajan on ilmoitettava oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi antaa luvan tilapäiseen poissaoloon koulusta enintään kolmeksi päiväksi. Pidemmät vapautukset koulutyöstä myöntää rehtori. Tilapäinen poissaololupa anotaan aina kirjallisesti.

Oppilaan ollessa poissa muun kuin sairauden vuoksi hän on velvollinen tekemään rästiin jääneet koulutehtävänsä. Poissaolon takia rästiin jäänyt koe suoritetaan heti oppilaan palattua kouluun.

9. RANGAISTUKSET

Oppilasta, joka ei noudata järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan ojentaa seuraavasti:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä työskentelemään toiseen tilaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
2. Tehtävänsä laiminlyönyt tai aiheettomasti tunnilta poissa ollut tai myöhästynyt oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään opettajan valvonnassa.
3. Oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon kerrallaan.
4. Oppilas voidaan ohjata opettajan tai rehtorin pitämään kasvatustalkkariin (KAKE), johon osallistuu myös huoltaja (tarvittaessa puhelimitse).
5. Muita rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Rangaistuksista ilmoitetaan aina huoltajalle.

10. MUUTA HUOMIOITAVAA

Näiden koulukohtaisten järjestyssääntöjen lisäksi koulussamme noudatetaan mm. Perusopetuslakia ja -asetusta 21.8.1998/628 sekä Järjestyslakia 27.6.2003/612.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA KAIKISSA KOULUN JÄRJESTÄMISSÄ TILAISUUKSISSA AJANKOHDASTA JA PAIKASTA RIIPPUMATTA.