

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterin nimi | Tallentava kameravalvonta |
| 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Ehkäistä ja selvittää tiloissa olevien asiakkaiden ja muiden henkilöiden tekemiä rikoksia ja varmistaa henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuutta (759/2004 16 §Laki yksityisyyden suojasta työelämässä). Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (729/2004) 17 § 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1988) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun tai työturvallisuuslaissa tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi</p> |
| 3. Rekisterinpitäjä | Kangasalan kaupunki, Tekninen keskus Y-1923299-5 |
| 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot | <p>Risto Santala, talotekniikkateknikko</p> <p>Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi</p> |
| 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot | Risto Santala, talotekniikkateknikko risto.santala[@]kangasala.fi |
| 6. Organisaation tietosuojavastaava | Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen[@]kangasala.fi |
| 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella | <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä |
| 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus | <p>A)</p> <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kts kohta 2</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p><input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö. Mikä?</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p>B)</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.</p> <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

| | |
|--|---|
| | C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä |
| 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | Kiinteistöjen alueilla ja sisätiloissa olevat työntekijät, oppilaat ja asiakkaat |
| 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät | Kameratallennin |
| 11. Rekisterissä on manuaalista paperiainesta | <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä |
| 12. Rekisterin tietolähteet | Valvontakameroiden kuvaama materiaali |
| 13. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p> |
| 14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus | Tietojen säännöllinen luovutus: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <i>Tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle pyynnöstä</i> |
| 15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle | <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä |
| 16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit | Tallennuksia säilytetään n. 1 kk, jonka jälkeen ne poistuvat automaattisesti |
| 17. Rekisteröidyn oikeudet | Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.kangasala.fi > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet |