

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Pysäköinninvalvonnan henkilötietorekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lakisääteisen pysäköinninvalvonnan toteuttaminen, seuranta ja suunnittelu. Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki, pysäköinninvalvoja Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Tomi Toivonen, lakimies, pysäköinninvalvoja Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Anne-Mari Järvinen, pysäköinnintarkastaja Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
6. Organisaation tietosuojavastaava	Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - Hallintolaki (434/2003) - Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö. Mikä? <input type="checkbox"/> Suostumus

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

	<p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
9. Rekisterissä olevat henkilötiedot <small>(kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</small>	<p>Ajoneuvon tiedot: rekisterinumero, malli ja väri</p> <p>Oikausvaatimus: henkilön nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, tilinumero, syntymäaika</p> <p>Maksuvaatimus: henkilön nimi, osoite, henkilötunnus</p>
10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät <small>(järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</small>	<p>into Cloud eParking (Pysäköinninvalvonta)</p>
11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>
12. Rekisterin tietolähteet	<p>Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä, Trafín tiedot ja asiakkaan itse ilmoittamat tiedot</p>
13. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuereilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	<p>Tietojen säännöllinen luovutus:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit	<p>Tiedot säilytetään 6 vuotta virhemaksupäätöksestä. Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuojat on varmistettu.</p>

12.6.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

17. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.kangasala.fi > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet
-----------------------------------	--