

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Korjaus-, energia - ja terveyshaitta-avustushakemukset
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen, laki asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki, maankäytön palvelualue Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Terhikki Melkas, toimistos sihteeri, asuntoasiat Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
5. Rekisterin yhteystiedot ja yhteystiedot	Terhikki Melkas terhikki.melkas@kangasala.fi, puh. 040 133 6789
6. Organisaation tietosuojavastaava	Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>A)</p> <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista (1184/2005), myöhempien muutoksineen.</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p>B)</p> <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, vanhusten asuntojen korjausavustusten 5 vuoden käyttörajoitusten valvontapäätökset.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero Tulo-, varallisuus- ja terveystiedot Kunnalta valtion korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksia hakeneet 31.12.2016 saakka. (Avustusten viranomaistehtävät siirtyivät Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (Ara) 1.1.2017 alkaen.)
10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Atk-pohjainen rekisteri, kuntatoimisto, paperiarkisto sekä Aran sähköinen korjausavustusmäärärahojen käsittelyjärjestelmä.
11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
12. Rekisterin tietolähteet	Hakijaruokakunnan avustushakemus liitteineen, henkilö- ja osoitetiedot, sosiaalitoimen vanhuspalvelut sekä Vanhustyön keskusliitto.
13. Rekisterin suojauksen periaatteet	Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.
14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännöllinen luovutus: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>
15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, Minne?
16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit	Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.
17. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.kangasala.fi > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet