

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	<b>Asumisoikeushakemukset</b>
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen, laki asumisoikeusasunnoista.
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki, maankäytön palvelualue Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Terhikki Melkas, toimistosihtööri, asuntoasiat  Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Terhikki Melkas terhikki.melkas@kangasala.fi, puh. 040 133 6789
6. Organisaation tietosuojavastaava	Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite  Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki asumisoikeusasunnoista (650/1990), myöhempien muutoksineen.  <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Suostumus  B) <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri  C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, asumisoikeuden haltijoiden hyväksymispäätökset; ikä, 55 vuotta täyttäneillä ei ole varallisuusrajoja, nykyinen asumismuoto, asumisoikeusasunnosta toiseen vaihtavalla ei ole varallisuusrajoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<b>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>  (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero Varallisuustiedot Asumisoikeusasuntojen hakijat.
<b>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</b> (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Atk-pohjainen rekisteri, Kuntatoimisto ja paperiarkisto.
<b>11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa</b>	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
<b>12. Rekisterin tietolähteet</b>	Hakijaruokakunnan hakemus liitteineen, henkilö- ja osoitetiedot sekä saatu järjestysnumero.
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päätyttyä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
<b>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</b>	Tietojen säännöllinen luovutus:  <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, asumisoikeusasuntoja omistaville yhtiöille asumisoikeussopimuksen laatimista varten.
<b>15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuojat on varmistettu.
<b>17. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: <a href="http://www.kangasala.fi">www.kangasala.fi</a> > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuojat > Rekisteröidyn oikeudet