

## PIKI-kirjastojen käyttösäännöt

Tervetuloa PIKI-kirjastojen asiakkaaksi.

PIKI on lyhenne sanoista Pirkanmaan kirjastot. PIKI-kirjastoihin kuuluvat Tampere ja lähikunnat, yhteensä 22 kuntaa.

PIKI-kirjastoilla on yhteinen kirjastojärjestelmä ja verkkokirjasto sekä myös yhteinen kirjastokortti. Nämä käyttösäännöt koskevat kaikkia PIKI-kirjastoja ja kirjastojen käyttäjiä.

Käyttösäännöillä edistetään kirjastojen viihtyisyyttä, järjestystä ja turvallisuutta.

### Kirjasto on avoin kaikille

PIKI-kirjastojen aineistoja, palveluita ja yleisötiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat näitä käyttösääntöjä. Aineistot tarkoittavat esimerkiksi kirjoja, lehtiä, musiikkia, elokuvia, pelejä ja äänikirjoja. Kirjaston tiloissa täytyy käyttäytyä asiallisesti, ja kirjaston omaisuutta täytyy käsitellä hyvin.

Kirjastossa käyminen, aineistojen lainaaminen ja tietokoneiden käyttö on maksutonta. Lisäksi henkilökunta neuvoo ja ohjaa asiakkaita ilmaiseksi.

Kirjastolla on oikeus tallentaa asiakkaan henkilötunnus rekisteriinsä. Sinulla on oikeus tarkistaa tiedot, jotka on tallennettu kirjaston rekisteriin. Voit myös vaatia tiedon korjaamista, jos rekisterissä on virheellisiä tietoja. Tallennetut tiedot ovat luottamuksellisia.

Rekisterin tietosuojaseloste on nähtävissä kirjastoissa ja PIKI-verkkokirjastossa.

## **Näin saat kirjastokortin ja tunnusluvun**

### *Kirjastokortti*

Tarvitset kirjastokortin, kun lainaat aineistoa, uusit lainoja ja varaat aineistoa. Voit käyttää samaa korttia kaikissa PIKI-kirjastoissa. Voit saada kirjastokortin, jos sinulla on osoite Suomessa.

Saat kirjastokortin ja tunnusluvun mistä tahansa PIKI-kirjastosta. Ota mukaasi henkilötodistus, jossa on henkilötunnus ja valokuva. Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, kirjastokortti on voimassa vuoden kerrallaan.

Ensimmäinen kirjastokortti on ilmainen. Sen jälkeen annettu kortti on maksullinen.

Lapsella voi olla oma kirjastokortti.

Alle 15-vuotias lapsi  
saa kortin huoltajan luvalla.  
Huoltaja allekirjoittaa hakulomakkeen  
ja on vastuussa lapsen lainoista  
ja maksuista.

Myös asiakasyhteisö eli esimerkiksi  
päiväkoti tai koulu voi saada kirjastokortin.  
Korttia varten tarvitaan täysi-ikäinen  
vastuuhenkilö.

Kirjastokortti on henkilökohtainen.  
Älä anna kenenkään muun käyttää sitä,  
sillä sinä olet vastuussa aineistosta,  
joka on lainattu sinun kortillasi.

Jos kirjastokorttisi katoaa,  
ilmoita siitä heti kirjastoon.  
Sen jälkeen et ole enää vastuussa,  
jos joku käyttää kadonnutta korttiasi.  
Ilmoita kirjastoon myös,  
jos nimesi tai osoitteesi muuttuu.

Kirjastokortin omistaja tai  
hänen huoltajansa on vastuussa  
aineistosta, joka on lainattu kortilla.  
Kortin omistaja vastaa myös  
siihen liittyvistä maksuista.  
Jos alle 15-vuotias henkilö joutuu  
lainauskieltoon, myös huoltaja  
menettää lainausoikeutensa.

### *Tunnusluvun käyttäminen*

Saat kirjastokorttiin oman  
tunnusluvun eli PIN-koodin.  
Tarvitset tunnuslukua esimerkiksi, kun

- käytät PIKI-verkkokirjastoa
- käytät lainausautomaattia tai tietokonetta kirjastossa
- varaat tietokoneen käyttöösi etukäteen
- lainaat e-kirjoja verkossa
- käytät omatoimikirjastoa.

**Verkkokirjasto** toimii osoitteessa  
**[www.piki.verkkokirjasto.fi](http://www.piki.verkkokirjasto.fi)**

Kirjautut verkkokirjastoon kirjastokortin numerolla ja tunnusluvulla. Verkkokirjastossa voit esimerkiksi katsoa omia lainojasi, uusia lainojasi ja tehdä varauksia. Verkkokirjastossa voit myös muuttaa omia osoitetietojaasi.

**Omatoimikirjastossa** voit käydä normaalien aukioloaikojen ulkopuolella. Omatoimiaikana paikalla ei ole henkilökuntaa. Pääset sisään kirjastoon kortilla ja tunnusluvulla.

## **Lainaaminen ja palauttaminen**

Lainaamiseen tarvitset kirjastokortin. Kun lainaat kirjaston automaatilla, tarvitset myös tunnusluvun.

Aineistojen lainaamiseen on joitakin rajoituksia. Elokuvien ja digitaalisten pelien lainaamisessa kirjastot noudattavat ikärajoja, jotka perustuvat lakiin.

Kirjasto ei ole korvausvelvollinen,  
jos lainaat kirjastosta elokuvan  
tai pelin, joka vahingoittaa laitteitasi.

### *Laina-aika ja eräpäivä*

Laina-ajat vaihtelevat,  
laina-aika voi olla 1–28 vuorokautta.  
Yleisimmät laina-ajat ovat 2 tai 4 viikkoa.  
Joskus laina-aika on lyhyempi.

Kun lainaat aineistoa, saat kuitin.  
Kuitissa lukee aineiston eräpäivä  
eli viimeinen palautuspäivä.  
Laina-aika päättyy eräpäivänä,  
kun kirjaston aukioloaika päättyy.  
Jos palautat lainasi sen jälkeen,  
sinun täytyy maksaa myöhästymismaksu.

Jos haluat, voit saada sähköpostiisi  
ilmoituksen, kun eräpäivä lähestyy.  
Ilmoitus auttaa muistamaan eräpäivän  
ja palauttamaan lainat ajoissa.  
Jos et jostain syystä saa ilmoitusta,  
olet silloinkin itse vastuussa siitä,  
että palautat lainat ajoissa.

Maksut peritään myös siinä tapauksessa,  
että lainojen uusiminen ei ole onnistunut  
teknisen häiriön takia.

### *Uusiminen ja varaaminen*

Jos haluat saada lisää laina-aikaa,  
voit uusia lainasi kirjastossa tai verkossa.  
Voit uusia lainan myös puhelimitse.  
Lainan voi uusia viisi kertaa,  
jos kukaan muu ei ole varannut aineistoa.

Jos haluat uusia lainasi,  
tee se viimeistään eräpäivänä  
ennen kuin kirjasto sulkeutuu.  
Jos uusit lainasi verkossa, tee se  
viimeistään eräpäivänä ennen kello 24.  
Muuten joudut maksamaan  
myöhästymismaksun.

Voit varata aineistoa,  
jota ei ole paikalla kirjastossa.  
Voit tehdä varauksen  
kirjastossa tai verkossa.  
Varaaminen on ilmaista.  
Voit varata myös aineistoa,  
jota ei ole oman kotikuntasi kirjastossa.  
Tällainen varaus on maksullinen.

Saat ilmoituksen, kun varaamasi aineisto  
on tullut kirjastoon ja voit noutaa sen.  
Muista noutaa varaus ajoissa,  
muuten kirjasto perii sinulta maksun.

### *Lainan palauttaminen*

Voit palauttaa lainat  
mihin tahansa PIKI-kirjastoon.  
Jos palautat lainasi eräpäivän jälkeen,  
sinun pitää maksaa myöhästymismaksu.

Kirjastossa voi olla palautusluukku,  
johon lainat voi palauttaa silloin,  
kun kirjasto on kiinni.  
Palautusluukkuun voi palauttaa  
lainoja omalla vastuulla.  
Ota huomioon, että palautusluukkuun  
tullut aineisto käsitellään kirjastossa  
seuraavana aukiolopäivänä.

## Maksut ja kiellot

Voit maksaa maksuja kaikkiin PIKI-kirjastoihin. Joissain kunnissa voit maksaa lisäksi verkossa. Maksujen määrät on kerrottu liitteessä.

### *Myöhästymismaksut ja aineiston korvaaminen*

#### **Myöhästymismaksu**

Jos palautat lainasi eräpäivän jälkeen, sinun täytyy maksaa myöhästymismaksu. Maksu peritään myös, jos uusia lainasi eräpäivän jälkeen. Myöhästymismaksua kertyy jokaiselta päivältä enimmäismäärään saakka. Kirjasto ei peri myöhästymismaksuja lasten ja nuorten aineistosta eikä kotipalvelun asiakkailta.

#### **Palautuspyyntö**

Jos lainasi ovat myöhässä, kirjasto lähettää sinulle palautuspyynnön. Kirjasto lähettää yhteensä kolme palautuspyyntöä. Ne lähetetään 1 viikon, 3 viikon ja 5 viikon kuluttua eräpäivästä. Jos aineisto on varattu, palautuspyyntö lähetetään kuitenkin heti eräpäivän jälkeen.

Myöhässä palautetuista lainoista peritään myöhästymismaksu.

#### **Lasku ja aineiston korvaaminen**

Jos lainasi on myöhässä 60 vuorokautta, kirjasto lähettää sinulle laskun.

- Jos aineisto on tallella, palauta se kirjastoon ja maksa kertyneet maksut.
- Jos aineisto on kadonnut tai vahingoittunut, sinun täytyy korvata se.

Voit korvata aineiston vastaavalla aineistolla tai maksamalla laskun, jonka kirjasto on lähettänyt. Jotkut aineistot voi korvata vain maksamalla laskun. Tällaisia ovat esimerkiksi elokuvat, kuunnelmat ja tietokoneohjelmat.

### **Perintä**

Jos et palauta tai korvaa lainaamaasi aineistoa, kirjasto siirtää laskun perimisen perintätoimistolle. Tällöin joudut laskun lisäksi maksamaan perintäkulut ja viivästyskoron.

### *Muut maksut*

#### **Noutamaton varaus**

Jos et nouda varaamaasi aineistoa, kirjasto perii sinulta maksun.

#### **Seutuvaraus**

Jos haluat saada aineistoa, jota ei ole oman kotikuntasi kirjastossa, voit tehdä seutuvarauksen. Silloin kirjasto tilaa aineiston toisesta PIKI-kunnasta. Seutuvaraus on maksullinen.



## **Kaukolaina**

Sinulle voidaan tilata aineistoa myös muualta Suomesta tai ulkomailta. Kaukolaina on maksullista.

## **Kirjastokortin uusiminen**

Uusi kirjastokortti on maksullinen, jos vanha korttisi on kadonnut tai vahingoittunut ja haluat uuden kortin.

## *Lainauskielto*

Joudut lainauskieltoon eli menetät oikeuden lainata aineistoa

- jos et palauta lainojasi
- jos et maksa maksujasi.

Lainauskiellon raja on 20 euroa. Jos sinulle on kertynyt maksuja kirjastolle yli 20 euroa, et saa enää lainata uutta aineistoa.

Jos alle 15-vuotias lapsi joutuu lainauskieltoon, myös huoltaja joutuu lainauskieltoon. Huoltaja on vastuussa lapsen lainoista ja maksuista.

Lainauskielto on voimassa kaikissa PIKI-kirjastoissa. Voit kuitenkin käydä kirjastossa ja käyttää kirjaston tietokoneita.

Saat lainausoikeuden takaisin, kun palautat lainasi tai maksat kertyneet maksut.

## *Kirjaston käyttökielto*

Käyttökielto tarkoittaa, että menetät oikeuden käyttää kirjastoa. Asiakas voi saada käyttökiellon kirjastoon, jos hän toistuvasti

- häiritsee kirjaston toimintaa tai muita asiakkaita
- vaarantaa kirjaston turvallisuuden
- vahingoittaa kirjaston omaisuutta.

Ennen kuin kirjasto määrää käyttökiellon, se kuulee myös asiakkaan mielipidettä asiasta.

Käyttökielto kestää enintään 30 päivää.

Sen aikana asiakas ei voi käydä kirjastossa, johon hänellä on käyttökielto.

Hän saa kuitenkin käydä muissa kirjastoissa.

LIITE: Kirjaston maksut