

Lupapisteen käyttö pähkinäkuoressa:

1. Rekisteröidy palveluun ensimmäisen käyttökerran yhteydessä ja kirjaudu tämän jälkeen sisään sähköpostiosoitteella sekä salasanalla.
2. Hakemuksen tai kyselyn luominen: Valitse hankkeesi sijainti ja päätoimenpide. Tämän jälkeen pääset joko tekemään kyselyn hankkeeseen liittyen tai luomaan hakemuksen aiempien valintojesi pohjalta.
3. Kutsu tarpeelliset tahot mukaan hankkeelle "Osapuolet"-välilehdeltä. Kun henkilöt ovat hyväksyneet hankekutsun, voidaan heidän tietonsa valita mukaan hakemukselle ja täten säästytään turhalta näpyttelyltä. Mikäli hankkeella on suunnittelija/konsultti, voi hän vastata pääsääntöisesti hankkeen edistämistä ja viranomaiskommunikaatiosta Lupapisteessä.
4. Tallenna hankkeelle siihen liittyvät tiedot ja dokumentit yhdessä muiden osapuolten kanssa. Kirjoittamasi tiedot tallentuvat automaattisesti hakemukselle ja voit jatkaa sen täydentämistä sinulle sopivana ajankohtana. Liitteiden lisäämisen jälkeen tulee painaa "Tallenna" -näppäintä.
5. Kysy tarvittaessa neuvoa viranomaiselta hankekohtaisen "Keskustelu"-ikkunan kautta.
6. Jätä hakemus eteenpäin viranomaiselle "Hakemuksen jättäminen"-välilehdeltä.
7. Ympäristönsuojeluviranomaiselta ympäristö- tai maa-aineslupaa haettaessa tulee viranomaiselle kuitenkin postittaa paperisena 2 kpl hakemusasiakirjoja allekirjoituksin nähtävillä oloa ja arkistointia varten.

Sähköisessä asiointissa opastaa ympäristötarkastaja Taru Lainkari p. 050 351 6506, ymparistonsuojelu@kangasala.fi.