

KANGASALAN KUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1.1.2015

1 §

Toiminnan tarkoitus

Kangasalan vanhusneuvoston toiminta perustuu lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012 § 11). Vanhusneuvosto asetetaan varmistamaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

2 §

Asettaminen

Kangasalan kunnanhallitus valitsee vanhusneuvostoon valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Vanhusneuvoston kokoonpanoon sovelletaan tasa-arvolain säännöksiä.

Kangasalla toimiva eläkeläisyhdistysten neuvottelukunta tekee esityksen kunnanhallitukselle viidestä henkilöstä ja heidän varajäsenistään, joiden tulee tasapuolisesti edustaa kunnan alueella toimivia eläkeläisyhdistyksiä.

Kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan eläkeläisyhdistysten nimeämistä edustajista ja varapuheenjohtajan neuvoston muista jäsenistä kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Kangasalan kunnan sosiaali- ja terveystoimintajohtajalla ja sosiaalijohtajalla on vanhusneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita.

3 §

Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on

1. edistää viranomaisten, ikäihmisten ja eläkeläisyhdistysten ja järjestöjen yhteistoimintaa kunnassa,
2. seurata kunnallista päätöksentekoa ikääntyvän väestön näkökulmasta,
3. seurata ja edistää ikäihmisten selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa,

4. antaa tarvittaessa lausuntoja ja tehdä ehdotuksia ja aloitteita asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tai ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta,
5. osallistua vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman laatimiseen sekä 6 §:ssä tarkoitettuun palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin,
6. tiedottaa omasta toiminnastaan,
7. tehdä vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma ja antaa toiminnastaan kertomus sosiaali- ja terveystalokunnalle sekä kunnan hallitukselle.

4 §

Vanhusneuvoston sihteeri

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii sosiaali- ja terveysjohtajan nimeämä viranhaltija.

5 §

Vanhusneuvoston lausunnot

Vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat yhdessä sihteerin kanssa antaa neuvoston toimialaan kuuluvan lausunnon, jos neuvosto ei kokoonnu ennen lausunnon antamiselle annettua määräaikaa.

6 §

Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus

Vanhusneuvosto ei ole kuntalaissa tarkoitettu toimielin. Kuitenkin vanhusneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kuntalaissa säädetty ja kunnan hallintosäännössä määrätty. Kokouspalkkioista ja muista korvauksista on soveltuvin osin voimassa, mitä hallintosäännössä määrätään luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista.

7 §

Voimaantuloajankohta

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2015 alkaen ja kumoaa kunnanhallituksen 29.12.2008 § 524 vahvistaman toimintasäännön.