



KANGASALAN KUNTA

Sivistyskeskus/Perusopetus

Perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma 2020-2021

Koulu, jota suunnitelma koskee
Pitkäjärven koulu

1.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut																		
Pitkäjärven koulu on n. 500 oppilaan yläkoulu Kangasalla. Koulu käsittää luokat 7-10. Koulussa on kaksi erityisopetuksen pienluokkaa, koko kaupungin kuntouttava pienluokka sekä kaksi laaja-alaista erityisopettajaa. Lisäksi koulussa toimii kuusi koulunkäynninohjaajaa. Pitkäjärvelle haetaan myös kasvatusohjaajaa. Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu rehtorin johdolla vähintään 4 kertaa lukuvuodessa. Kokoontumiseen varataan 2 h/kerta. Pitkäjärven koulun oppilashuollon henkilöt: <table><tr><td>rehtori Jouni Manni</td><td>puh. 050 394 8460</td></tr><tr><td>vararehtori Niina Paulanne</td><td>puh. 040 133 6396</td></tr><tr><td>laaja-alainen eo Kukka-Maaria Pesonen</td><td>puh. 040 133 6610</td></tr><tr><td>laaja-alainen eo Anne Ruhtinas-Heikkilä</td><td>puh. 040 133 6609</td></tr><tr><td>koulupsykologi Päivi Palmu</td><td>puh. 044 481 3040</td></tr><tr><td>vastaava kuraattori Senni Kangasniemi</td><td>puh. 050 373 8643</td></tr><tr><td>kouluterveydenhoitaja Arja Itkonen</td><td>puh. 050 415 2291</td></tr><tr><td>kouluterveydenhoitaja Kerttu Hanki</td><td>puh. 050 415 2291</td></tr><tr><td>koululääkäri Katja Tervonen</td><td>yhteydenotto terveydenhoitajan kautta</td></tr></table>	rehtori Jouni Manni	puh. 050 394 8460	vararehtori Niina Paulanne	puh. 040 133 6396	laaja-alainen eo Kukka-Maaria Pesonen	puh. 040 133 6610	laaja-alainen eo Anne Ruhtinas-Heikkilä	puh. 040 133 6609	koulupsykologi Päivi Palmu	puh. 044 481 3040	vastaava kuraattori Senni Kangasniemi	puh. 050 373 8643	kouluterveydenhoitaja Arja Itkonen	puh. 050 415 2291	kouluterveydenhoitaja Kerttu Hanki	puh. 050 415 2291	koululääkäri Katja Tervonen	yhteydenotto terveydenhoitajan kautta
rehtori Jouni Manni	puh. 050 394 8460																	
vararehtori Niina Paulanne	puh. 040 133 6396																	
laaja-alainen eo Kukka-Maaria Pesonen	puh. 040 133 6610																	
laaja-alainen eo Anne Ruhtinas-Heikkilä	puh. 040 133 6609																	
koulupsykologi Päivi Palmu	puh. 044 481 3040																	
vastaava kuraattori Senni Kangasniemi	puh. 050 373 8643																	
kouluterveydenhoitaja Arja Itkonen	puh. 050 415 2291																	
kouluterveydenhoitaja Kerttu Hanki	puh. 050 415 2291																	
koululääkäri Katja Tervonen	yhteydenotto terveydenhoitajan kautta																	

oppilaanohjaaja Hanna Koskinen

puh. 050 373 8644

oppilaanohjaaja Sanna Ahola

puh. 040 133 6301

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö

Oppilashuolto jaetaan yhteisölliseen ja yksilölliseen oppilashuoltoon. Oppilashuolto on koulun arjessa ja koulupäivän aikana tapahtuvaa välittämistä, tukea ja huolenpitoa. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja koulupsykologipalvelut ovat kaikkien oppilaiden ja heidän huoltajiensa samoin kuin työntekijöiden käytettävissä oppilaan koulunkäynnin tukemisessa. Oppilashuoltosuunnitelma päivitetään vuosittain. Kangasalan kaupungissa on myös toimintamalli oppilaan poissaolojen seurantaan ja niihin puuttumiseen. Koululla on oma kriisisuunnitelma osana turvallisuussuunnitelmaa.

Pitkäjärven koululla kuraattori on paikalla 3 päivää viikossa, kouluterveydenhoitaja joka päivä ja koulupsykologi 1-2 päivää viikossa.

Oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Pitkäjärven koulussa toimii yksilökohtainen ja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Yhteisöllisessä oppilashuollossa kehitetään, seurataan ja arvioidaan koko kouluyhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvointia.

Yksilöllinen oppilashuolto vastaa yksittäisten oppilaiden hyvinvoinnista. Yksilöllinen oppilashuolto on vapaaehtoista ja perustuu huoltajan ja oppilaan suostumukseen. Yksilölliseen oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuollon sekä kuraattorin ja koulupsykologin palvelut.

2.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat; yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat kouluyhteisön ja – ympäristön terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Pitkjärven koulun yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän vakituiset jäsenet ovat rehtori, vararehtori, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, oppilaanohjaajat sekä laaja-alaiset erityisopettajat. Tarvittaessa työryhmään voidaan kutsua luokanvalvoja/aineenopettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien edustaja sekä koulun ulkopuolisia tahoja kuten vapaa-aikaohjaaja ja poliisi. Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu rehtorin johdolla vähintään 4 kertaa lukuvuoden aikana. Sen kokouksista tehdään lukuvuoden alussa toimintakalenteri, jossa suunnitellaan etukäteen kunkin kokoontumiskerran teemat. Opettajilla ja oppilailla (esim. oppilaskunnan kautta) on kuitenkin mahdollisuus tuoda asioita yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän käsittelyyn myös lukuvuoden aikana. Ehdotukset teemoista tulee tehdä rehtorille.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän teemoja lukuvuonna 2020-2021 voivat olla esimerkiksi

- koronatilanteen aiheuttamiin mahdollisiin muutoksiin valmistautuminen oppilashuollon palveluissa
- erilaisten kyselyjen/tulosten analysointi
- nivelvaihtely
- terveydellisten olojen selvitys
- teemapäivät
- yhteistyö eri toimijoiden kanssa
- kouluviihtyvyyden arviointi ja kehittäminen yhdessä oppilaskunnan kanssa
- koulun oppilashuoltosuunnitelman päivittäminen yms.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma liitetään syyslukukauden alussa osaksi koulun työsuunnitelmaa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen kestävä jatkumon. Prosessi alkaa lapsen siirtyessä esiopetuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun ja sieltä toiselle asteelle. Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä. Jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen.

Ohjauksessa huomioidaan oppilaan yksilölliset lähtökohdat ja tarpeet. Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Eri toimijoiden yhteistyö on keskeistä erityisesti oppilaan opiskeluun kuuluvien nivelvaiheiden ohjauksessa. Yhteistyötä tehdään erityisesti tukea tarvitsevien oppilaiden ja syrjäytymisvaarassa olevien nuorten opintojen jatkumisen turvaamisessa.

Alakoulusta yläkouluun

- Oppilaat yläkouluun tulevat pääosin Vatialan ja Suoraman alakouluista.
- Kevään mittaan yläkoulun erityisopettajat osallistuvat tarvittaessa oppilaskohtaisiin siirtopalaveriin.
- Huhtikuussa 6. luokkien luokanopettajat, erityisopettajat ja yläkoulun rehtori pitävät erillisen tiedonsiirtopalaverin.
- Toukokuussa on yhden koulupäivän mittainen tutustumispäivä luokanvalvojien ja tukioppilaiden johdolla. Tällöin luokanopettajat ja -valvojat sekä erityisopettajat tapaavat.
- Toukokuussa järjestetään tulevien 7. luokkien huoltajille vanhempainilta.
- Elokuussa järjestetään ryhmäytymispäivä eli ns. "Seiskojen päivä".
- Syyskuussa pidetään 7. luokkien huoltajille vanhempainilta.

Yläkoulusta toiselle asteelle

- Oppilaanohjaaja ja erityisopettaja tekevät 8. luokalta lähtien tiivistä yhteistyötä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintojen ohjauksessa. Oppilaanohjaaja voi käydä tämän perusteella alustavia ohjauskeskusteluja jo 8. luokan keväällä.
- Syksyllä oppilaanohjaaja keskustelee jokaisen päättöluokkalaisten kanssa koulunkäynnistä ja jatko-opinnoista. Oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus useampaan ohjauskäyntiin. Tavoitteena on saada kaikille päättöluokkalaisille jatko-opintosuunnitelma. Myös huoltajat voivat osallistua keskusteluihin.
- 9.-10. luokkien huoltajille pidetään syksyllä kaksi vanhempainiltaa. "Yhteishakuinfossa" käydään läpi tärkeimmät hakuun liittyvät asiat ja haun käytännön toteutus. Toisessa vanhempainillassa esitellään jatko-opintovaihtoehtoja.

- 9. luokan oppilailla on mahdollisuus käydä tutustumassa itseä kiinnostaviin jatko-opintopaikkoihin.
- Oppilaanohjaaja tiedottaa pitkin lukuvuotta huoltajille Wilmassa jatko-opintoihin liittyvistä asioista.
- Oppilaanohjaaja ja erityisopettaja ovat pääsääntöisesti molemmat mukana 9. luokan oppimisen tuen tms. palavereissa.
- Yhteishaun lähestyessä tehdään ns. harjoitushaku. Varsinainen yhteishakulomake täytetään oppilaanohjauksen luokkatunnilla, henkilökohtaisessa ohjauksessa tai omatoimisesti kotona.
- Harkintaan perustuvaa hakua käyttävien oppilaiden yhteishaun toteutuksessa tehdään yhteistyötä oppilaanohjaajan, erityisopettajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.
- Jälkiohjausta varten oppilaanohjaaja päivystää kesäkuussa ja tarkistaa kaikkien oppilaiden tilanteen. Oppilaanohjaaja ottaa kesäkuussa yhteyttä kaikkiin ilman opiskelupaikkaa jääneisiin.
- Alkusyksyn aikana oppilaanohjaaja tarkistaa mahdollisuuksien mukaan, että kaikki oppilaat ovat aloittaneet jatko-opinnot. Tarvittaessa oppilaanohjaaja ottaa yhteyttä etsivään nuorisotyöhön.
- 10. luokan opinto-ohjauksesta vastaa opettaja Veikka Lehtonen ja koulun oppilaanohjaaja Sanna Ahola.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Syksyllä 2020 tehdään koulun terveydellisten olojen selvitys.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhoitaja osallistuu mahdollisesti järjestettävään terveysteemapäivään ja tekee yhteistyötä terveystiedon opettajien kanssa mm. ehkäisymateriaaliasioissa.

Järjestyssäännöt

Liite 1

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Pitkäjärven koulussa oppilaiden poissaoloja seurataan ja niihin puututaan kaupungin toimintamallin mukaisesti (liite 2).

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
Koululla on vuosittain päivitettävä turvallisuussuunnitelma. Tapaturmatilanteissa otetaan ensisijaisesti puhelimitse yhteys terveydenhoitajaan. Lisäksi osa opettajista on ensiaputaitoisia. Turvatiimi huolehtii siitä, että ensiaputarvikkeet ovat ajan tasalla.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
Päihteiden käyttöön puututaan Pitkäjärven koulussa. Tarvittaessa oppilas ohjataan terveydenhoitajan tai kuraattorin vastaanotolle. Päihteiden käytön ennalta ehkäisyä käsitellään esim. terveystiedon oppisisällöissä ja kouluterveydenhuollon tarkastuksissa.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet
Koululla ei ole odotusaikoja. Turvallisesta liikennekäyttäytymisestä järjestetään päivänavauksia ja tietoisuuksia mahdollisuuksien mukaan.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (tarkemmat ohjeet Kangasalan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmassa kohdassa 5.4.5.)
Vertaissovittelu? Koulun oma malli? Pitkäjärven koulu on mukana valtakunnallisessa KiVa-hankkeessa. KiVa tulee sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista vastustava.

Pitkäjärven koulussa toimii neljän opettajan muodostama työryhmä, KiVa-tiimi. He selvittävät yhteistyössä luokanvalvojan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia.

KiVa-koulu -tiimi selvittää vain pitkäkestoiset ja systemaattiset kiusaamistapaukset, ei tavallisia välituntiriitoja ja tappeluita.

Kiusaamistapauksissa toimitaan seuraavasti

Kun koululle tulee tieto tai epäily kiusaamisesta, tiedon saanut aikuinen selvittää, onko kysymys toistuvasta kiusaamisesta ja ohjaa tapauksen tarvittaessa eteenpäin KiVa-ryhmälle selvityslomakkeella. Tässä vaiheessa harkitaan, hoidetaanko asia KiVa-tiimissä vai luokanvalvojan toimesta.

Jos tapaus siirtyy KiVa-tiimille, KiVa-tiimin jäsenet:

- keskustelevat kiusatun kanssa
- keskustelevat kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
- järjestävät seurantakeskustelut
- tiedottavat huoltajia asian käsittelystä koulussa

KiVa-tiimi informoi luokanvalvojaa tapauksen käsittelystä. KiVa-käsittely perustuu siihen, että nuorelle itselleen annetaan ensin tilaisuus muuttaa käyttäytymistään.

Mikäli seurannan aikana tai myöhemmin ilmenee, että kiusaaminen ei ole loppunut, asia siirtyy rehtorille ja asiassa ryhdytään muihin toimenpiteisiin.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa tarkemmat ohjeet Kangasalan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmassa kohdassa 5.4.5.)

Ohjeet kriisitilanteissa toimimiseen löytyvät koulun turvallisuussuunnitelmasta.

Liite 3. (puuttuu)

3.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Huolen herätessä luokanvalvoja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva ohjaa oppilaan tarvittavan palvelun piiriin tai kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän.

Kouluterveydenhoitaja on ennaltaehkäisevän terveydenhuollon asiantuntija, joka osallistuu sekä yhteisölliseen että yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön. Kouluterveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan vuosittain terveystarkastuksissa. 8. luokan terveystarkastus toteutetaan ns. laajana terveystarkastuksena, johon liittyy myös koululääkärin tarkastus sekä luokanvalvojan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Vanhemmat kutsutaan mukaan 7. luokan terveystarkastukseen, jossa keskustellaan koko perheen hyvinvoinnista.

Koululääkäri on kouluterveydenhuollon sekä oppilashuollon lääketieteellinen asiantuntija. Lääkäri toimii terveydenhoitajan työparina. Lääkärin tehtävät voivat liittyä kouluyhteisöön, yksittäiseen oppilaaseen tai moniammatilliseen yhteistyöhön koulussa. Koululääkäri osallistuu koulun ja kunnan hyvinvointityöhön, esimerkiksi yhteisölliseen oppilashuoltoon. Koululääkäri suunnittelee ja toteuttaa lakisääteiset, laajat terveystarkastukset sekä tarvittaessa seurantakäynnit yhdessä terveydenhoitajien kanssa. Koululääkäri seuraa oppilaiden kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia. Mielenterveyden ongelmien ja muiden koulunkäyntiin oleellisesti vaikuttavien sairauksien toteaminen, hoitoonohjaus ja osin seuranta kuuluvat myös yläkoulujen koululääkärin työhön.

Koulupsykologi on oppilashuollon psyykkisen hyvinvoinnin asiantuntija. Koulupsykologin tehtäviin kuuluu oppimisen esteiden ja tunne-elämän vaikeuksien tunnistaminen, lieventäminen ja ehkäiseminen yhteistyössä muiden tahojen kanssa.

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Kuraattorin työhön sisältyvät opiskelijan kanssa käytävät keskustelut (mm. koulunkäyntiin ja elämänhallintaan liittyvissä pulmissa), huoltajien tukeminen kasvatustyössä ja tarvittaessa ohjaus muiden palvelujen piiriin. Kuraattori toimii koulun sosiaalityön asiantuntijana kouluyhteisössä ja yhteistyöverkostoissa.

Oppilaat voivat hakeutua oppilashuollon palveluiden piiriin oma-aloitteisesti tai koulun henkilökunnan tai huoltajien ohjaamana. Jos oppilaan asia vaatii moniammatillista yhteistyötä, kutsutaan koolle yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä.

Asian vireille saattanut henkilö, lähtökohtaisesti luokanvalvoja, vastaa yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoamisesta ja tarvittavien suostumusten hankkimisesta. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiaan asiantuntijoita, vaikka konsultaatiossa käsiteltäisiin salassa pidettäviä asioita.

Ryhmän toiminnasta laaditaan oppilashuoltokertomus, jonka kirjaa ryhmän koollekutsuja. Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti kuraattori kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmään. Oppilashuoltokertomukset tehdään Wilmassa olevaan lomakkeeseen. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan, jolla on pitkäaikaissairaus (esim. diabetes, epilepsia, reuma tms.), hoitovastuu on huoltajilla ja erikoissairaanhoidolla. Jotta lapsi pystyy käymään koulua, on tarpeen suunnitella koulunkäynnissä huomioon otettavan sairauden omahoidon ja ensiavun toteuttaminen tapauskohtaisesti yhteisneuvottelulla huoltajien, kouluterveydenhuollon, hoitavan tahon ja opetuksen järjestäjien kesken. Kouluterveydenhoitaja informoi tarvittavaa henkilökuntaa huoltajien ja oppilaan luvalla koulunkäynnissä huomioon otettavien sairauksien ensiavusta.

Kouluterveydenhuolto tekee todistuksen erityisruokavalioista koulun keittiölle.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä.

Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämään moniammatilliseen yhteistyöhön osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Kotiin ollaan yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja/tai koulunkäynnistä herää ja tukea lähdetään suunnittelemaan. Tehostetun tuen oppilaan luokanvalvoja on keskeisessä roolissa yhteistyön hoitamisessa ja koordinoinnissa. Erityisen tuen oppilaan osalta erityisopettaja vastaa yhteistyöstä.

Pitkäjärven koululla toimitaan kolmiportaisen tuen asioissa liitteenä olevan mallin mukaan (Liite 4).

Pitkäjärven koulun joustavan perusopetuksen (JoPo) oppilaspaikat on sijoitettu keskitetysti Pikkolan koululle. Kyseiset oppilaat suorittavat pääosin peruskoulun päättövuoden siellä. Hakuprosessista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia. Varsinainen valinta tapahtuu yhteistyössä Pikkolan koulun JoPo-opettajien kanssa.

Oppilashuollon tuki kurinpitotilanteiden tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Pitkäjärven koulussa järjestyssäännöt (liite 1) ohjaavat oppilaiden toimintaa. Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä seuraa tilanteen mukaan kurinpidollisia toimia (puhuttelu, kasvatustalkoot, jälki-istunto ym.).

Väliaikaiset opetusjärjestelyt suunnitellaan yhteistyössä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilas ohjataan tarvittaessa kuraattorin/koulupsykologin/kouluterveydenhoitajan vastaanotolle. Tarvittaessa kutsutaan koolle yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Toiminta perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä kaupungin ohjeistukseen.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Asiantuntijaryhmän vastuhenkilö laatii oppilashuoltokertomuksen Wilmassa käyttäen kaupungin yhteistä lomaketta. Suostumuslomakkeita säilytetään koulun arkistossa.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä esim. nuorisotoimen, lapsiperheiden sosiaalityön, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa.

4.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa

Pitkjärven koulun oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan koulun nettisivuilla. Huoltajilla on mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita. Oppilaskunnan edustajat tutustuvat oppilashuoltosuunnitelmaan erityisesti yhteisöllistä oppilashuoltoa koskien. Oppilaskunnalla on mahdollisuus antaa palautetta.

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Pitkjärven koulun henkilökunta perehdytetään koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan lukuvuoden 2020–2021 aikana.

Lukuvuoden alussa päivitetään oppilashuoltosuunnitelma ja tehdään yhteisöllisen oppilashuollon tavoitteet. Lukuvuoden aikana seurataan tavoitteiden toteutumista ja lukuvuoden viimeisessä yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmän tapaamisessa arvioidaan kirjallisesti oppilashuollon toteutumista ja kehittämisideoita tulevalle lukuvuodelle.

Päiväys ja allekirjoitus

Kangasalla XX / 09 2020

Koulun rehtorin allekirjoitus

Jouni Manni

Jouni Manni

LIITE 1

Järjestyssäännöt

PITKÄJÄRVEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sääntöjen tarkoituksena on varmistaa koulutyön rauhallinen sujuminen ja koko koulun väen viihtyvyys ja turvallisuus. Säännöt koskevat myös koulun kerhotoimintaa, retkiä, juhlia ja muita koulun tai luokkien järjestämiä tilaisuuksia.

1 §

Käytökseni ja puheeni muita kohtaan on reilua, asiallista ja rehellistä. Koulussa ei sallita henkistä eikä fyysistä väkivaltaa.

2 §

Annan toisille työrauhan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen.

3 §

Pidän hyvää huolta sekä henkilökohtaisista tavaroistani että yhteisestä omaisuudesta ja vastaan aiheuttamastani vahingosta.

4 §

Sisällä liikun rauhallisesti ja meluamatta.

5 §

Välitunnin vietän välituntialueella. Koulun alueelta poistun vain luvalla.

6 §

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

7 §

Matkapuhelimet pidetään äänettömällä koulupäivän aikana. Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.

8 §

Tupakan (ml. sähkötupakka), huumaavien aineiden ja vaarallisten esineiden käyttö ja hallussapito on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty.

9 §

Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan muita opettajien ja henkilökunnan antamia ohjeita. Kiusaamisesta, tapaturmista ja vahingoista ilmoitan heti opettajalle tai muulle henkilökunnalla.

LIITE 2

Oppilaan poissaolojen seuranta

Pitkäjärven koulu

OPPILAAN POISSAOLOJEN SEURANTA

1. Huoltaja

Huoltajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulussa.

Huoltaja ilmoittaa etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä kaikista tietämistään oppilaan poissaoloista Wilmassa sekä luokanvalvojalle että ensimmäisen tunnin opettajalle tai soittamalla koulun numeroon 040-1336612.

Huoltaja selvittää jälkikäteen kuittaamattomat poissaolot. Jos oppilas on ollut poissa oppitunnilta ilman lupaa, huoltaja merkitsee poissaolon luvattomaksi. Tällöin huoltajan toivotaan olevan yhteydessä koulukuraattoriin.

Jos oppilaalla on toistuvia sairauspoissaoloja, huoltajan toivotaan ottavan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön sujumiseksi huoltajan toivotaan kirjautuvan Wilmaan päivittäin tai vähintään kerran viikossa.

Huoltaja anoo oppilaan muut poissaolot (lomamatkat, mopokorttitutkinnot, lääkärisikäynnit yms.) hyvissä ajoin. Luokanvalvoja myöntää 1-3 vrk vapaat ja rehtori 4 vrk tai pidemmät vapaat.

Lomake ”Oppilaan tilapäinen vapauttaminen koulunkäynnistä” löytyy koulun www-sivuilta ja koulun kansliasta.

2. Luokanvalvoja

Opettaja kirjaa Wilmaan poissaolot saman päivän aikana.

Luokanvalvoja seuraa säännöllisesti luokkansa oppilaiden poissaoloja Wilmasta.

Luokanvalvoja on yhteydessä kotiin, jos oppilas on poissa koulusta kolmatta vuorokautta ilman huoltajan ilmoittamaa syytä.

Seuraavissa tapauksissa oppilaan koulukäyntitilanteesta on syytä keskustella huoltajan kanssa:

runsaasti sairauspoissaoloja

luvattomat poissaolot

epämääräiset poissaolot

jatkuvat myöhästelyt

poissaolojen keskittyminen tietyille viikonpäiville/tietyille oppitunnille

poissaoloja yli 50 h/ jakso

Jos keskustelu huoltajan kanssa ei muuta poissaolotilannetta, ottaa luokanvalvoja yhdessä oppilaan kanssa yhteyttä koulukuraattoriin (muut kuin sairauspoissaolot) tai terveydenhoitajaan (sairauspoissaolot).

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella siitä. Myös oppilaan huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta.

Jos poissaolot jatkuvat, kutsuu luokanvalvoja kokoon yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän.

PUUTTUMINEN LUVATTOMIIN POISSAOLOIHIN

Luokanvalvoja keskustelee oppilaan kanssa.

Luokanvalvoja soittaa tai on Wilman kautta yhteydessä huoltajaan jokaisen yksittäisen luvattoman poissaolon jälkeen.

Jos luvattomia poissaoloja on toistuvasti, ottaa luokanvalvoja yhdessä oppilaan kanssa yhteyttä koulukuraattoriin. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella siitä. Myös oppilaan huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta. Jos luvattomat poissaolot jatkuvat, kutsuu luokanvalvoja koolle yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän.

Toistuvat luvattomat poissaolot voivat johtaa koulun tekemään lastensuojeluilmoitukseen.

Tarkemmat ohjeet Perehdytyskansiossa ja Opettajat-kansiossa.