



TOIMEENTULOTUKIHAKEMUKSEN LIITTEET

Toimeentulotuen käsittelyn nopeuttamiseksi täyttäkää hakemus huolellisesti ja toimittakaa hakemuksen mukana kaikki tarvittavat liitteet. Hakemukseen tulee liittää tulo- ja menotositteet hakijan ja hänen kanssaan samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten (myös avopuoliso) osalta. Alkuperäiset tositteet palautetaan hakijalle päätöksenteon jälkeen.

ASUMINEN	<ul style="list-style-type: none">• Vuokrasopimus<ul style="list-style-type: none">– alivuokralaiselta myös päävuokralaisen vuokrasopimus (asunnon kokonaisvuokra oltava näkyvissä)– vanhempien luona asuvan hakijan on liitettävä mukaan tosite vanhempien maksamasta vuokrasta/yhtiövastikkeesta jos haetaan toimeentulotukea asumismenoihin
TOSITTEET TULOISTA	<ul style="list-style-type: none">• Palkkatulot<ul style="list-style-type: none">– kerran kuukaudessa maksettavasta palkasta 2 viimeistä palkkalaskelmaa, kahden viikon jaksossa maksettavasta palkasta 4 viimeistä palkkalaskelmaa– lopputilin yhteydessä edellä mainitut palkkalaskelmat sekä lomaraha ja mahdollinen irtisanoutumiskorvaus ja irtisanomisajan palkka• Pankin kuukausitiliotteet hakijan ja perheenjäsenten kaikista tileistä viimeiseltä kahdelta kuukaudelta (pelkkä pankkiautomaatin tiliote ei käy, koska sitä ei voi yhdistää tilinumeroon). Lisäksi pikatiliotteet hakemuksen jättöpäivään asti.• Selvitys tiliotteiden yksityispanoista• Esitötetty veroilmoitus ja siinä mukana olevat verotuspäätös, erittelyosa ja verotodistus• Päätös ja viimeisin maksutosite seuraavista:<ul style="list-style-type: none">– ansiosidonnainen työttömyysturva– Kelan peruspäiväraha– Kelan työmarkkina-/kuntoutustuki– koulutustuki• Asumistukipäätös• Elatustuki/elatusapu• Selvitys muista mahdollisista tuloista (esim. kertakorvauksena saadut tulot)
YRITTÄJÄT	<ul style="list-style-type: none">• Selvitys yrityksen omistussuhteista = perustamisasiakirjojen kopiot tai vastaavat asiakirjat• Tuloslaskelma ja tase viimeiseltä kuudelta kuukaudelta• Kirjanpitäjän selvitys omaan käyttöön otetusta tulosta ja/tai palkasta viimeiseltä kuudelta kuukaudelta• Yrityksen kirjanpito (jos yrityksen kirjanpitoa ei hoida tilitoimisto tai tilintarkastaja)• Tositteet yrityksen ja omien tilien saldoista ja rahaliikenteestä viimeiseltä kuudelta kuukaudelta = tiliotteet• Henkilökohtainen ennakkoverolippu kuluvalta vuodelta ja edellinen verolippu

OPISKELIJAT	<ul style="list-style-type: none"> • Opintotukipäätös • Selvitys opintolainasta jos haetaan toimeentulotukea opiskeluaikana maksettavaan 1 %:n korkoon • Opiskelijan erillinen lisäliitelmä
ELÄKELÄISET	<ul style="list-style-type: none"> • Kansaneläkepäätös, josta ilmenevät eläkkeen osat • Työeläkepäätös • Perhe-eläkepäätös
VARALLISUUS	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitykset omaisuudesta ja varallisuudesta (arvo-osuustili, kauppakirja, perukirja ym.)
MENOT	<ul style="list-style-type: none"> • Vuokrakuitti • Yhtiövastike • Asuntolainan korot • Omakotitalossa asuvalta <ul style="list-style-type: none"> - Vesi- ja jätevesimaksut - Lämmityskulut - Nuohousmaksu - Tontin vuokra - Jätteenkuljetusmaksu - Kiinteistövero - Palovakuutus - Tienhoitomaksu • Tositteet muista mahdollisista menoista • Kokonaisuudessaan alkuperäiset laskut, joihin haetaan toimeentulotukea (esim. sähkölasku, kotivakuutus (vakuutuskirja erittelyineen), päivähoito, työmatkat, lääkekulut (resepti ja apteekkikuitti), terveydenhuoltomenot ym.) <p>Huom. Tositteena laskun maksamisesta käy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pankin tai laskuttajan kuittaama lasku 2. pankkiautomaattikuitti + lasku 3. pankin tiliote + lasku
VELAT	<ul style="list-style-type: none"> • Todistus asuntolainojen pääomasta ja kuukausikorosta. Todistuksessa tulee olla pankin merkintä lainan käyttötarkoituksesta. • Velkajärjestelypäätös