



KANGASALAN KUNTA
Sosiaali- ja terveystakeskus
PL 50
36201 KANGASALA

TOIMEENTULOTUKIIHAKEMUS
Hakemus saapunut:

Lisäselvityksiä pyydetty:
Lisäselvitykset saapuneet:

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossa olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot (toimeentulotukilaki 17.1 §)

Hakemus	Mille ajalle haette toimeentulotukea ?	Mistä alkaen (päivämäärä)	Mihin saakka (päivämäärä)
	Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea ? (jatka tarvittaessa kohtaan lisätiedot)		

Henkilötiedot	Hakijan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Avio- tai avopuolison sukunimi ja etunimet (ja ent. sukunimi)	Henkilötunnus
	Lähiosoite ja postitoimipaikka	
	Puhelinnumero	
	Perhesuhde <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Avioliitto <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Rek.parisuhde <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Erillään asuvat	
	Hakijan ammatti ja koulutus	Puolison ammatti ja koulutus
	Hakijan työnantaja/oppilaitos	Puolison työnantaja/oppilaitos

Kotona asuvat lapset	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus

Muut samassa taloudessa asuvat	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus

Kansalaisuus	Hakijan kansalaisuus, ellei Suomen	Avio-/avopuolison kansalaisuus, ellei Suomen
	Hakijan maahanmuuttajan oleskelulupa/status	Avio-/avopuolison maahanmuuttajan oleskelulupa/status
	Luvan myöntämispäivämäärä	Luvan myöntämispäivämäärä

Työmarkkina-tilanne	Hakija	Puoliso
	<input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> lomautettu <input type="checkbox"/> muu, mikä	<input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> lomautettu <input type="checkbox"/> muu, mikä

Työtön täyttää	Hakija	Puoliso
	Milloin olette ilmoittautunut Työ- ja elinkeino- toimistoon? / 20 Seuraava varattu aika? / 20 Työnhakusuunnitelma <input type="checkbox"/> On tehty, milloin <input type="checkbox"/> Ei ole	Milloin olette ilmoittautunut Työ- ja elinkeino- toimistoon? / 20 Seuraava varattu aika? / 20 Työnhakusuunnitelma <input type="checkbox"/> On tehty, milloin <input type="checkbox"/> Ei ole
	Hakijan oma työllistymissuunnitelma tai koulutussuunnitelma	Puolison oma työllistymissuunnitelma tai koulutussuunnitelma

Asuminen	<input type="checkbox"/> vuokra-asunto	Vuokranantajan nimi _____
	<input type="checkbox"/> oma osake	<input type="checkbox"/> omakotitalo <input type="checkbox"/> osaomistusasunto <input type="checkbox"/> asumisoikeusasunto
	<input type="checkbox"/> muu asunto, mikä? _____	<input type="checkbox"/> Asunnoton, alkaen pvm _____

Oleskelu toisella paikkakunnalla	Oleskelu toisella paikkakunnalla/ulkomailla _____ --- _____
	Selvitys matkapäivistä _____

Tämän hetkiset tulot ja menot	Tulot. euroa/kk	Hakija	Puoliso	Menot	Eräpäivä
	Merkitse rasti ruutuun sen tulon kohdalle, jota saat ja liitä siitä tosite mukaan	<input type="checkbox"/> Ansiotulot (palkka-/yritystulo)			Vuokra / yhtiövastike
<input type="checkbox"/> Työttömyysturva-etuus				Asuntolainan korkomenot	
<input type="checkbox"/> Asumistuki				Vesimaksu	
<input type="checkbox"/> Kuntoutustuki/ -raha				Saunamaksu	
<input type="checkbox"/> Kelan eläke				Muut asumismenot (jätehuolto ja tontinvuokra)	
<input type="checkbox"/> Muut eläkkeet				Kotivakuutus (vakuutuskirja esitettävä)	
<input type="checkbox"/> Elatusapu/ -tuki				Lämmityskustannukset (sähkö, öljy, ym.)	
<input type="checkbox"/> Sairauspäiväraha/ vanhempainraha				Talussähkö	
<input type="checkbox"/> Opintoraha				Julkisen terveydenhoidon menot ja sv-korvattavat lääkkeet	
<input type="checkbox"/> Opintolaina/kk				Työmatkamenot	
<input type="checkbox"/> Lastenhoidon tuki				Lasten päivähoitomenot	
<input type="checkbox"/> Lapsilisä				Elatusmaksut	
<input type="checkbox"/> Muu sosiaalietuus				Muut menot	
<input type="checkbox"/> Hoitotuki					
<input type="checkbox"/> Vuokratulot					
<input type="checkbox"/> Muut tulo, mikä					
<input type="checkbox"/>					
Laskut huomioidaan eräpäivän mukaisesti. Liitä mukaan tositteet kaikista tuloista ja menoista.					

Vireillä olevat etuudet	Esim. haettu eläke, päiväraha, asumistuki yms., joista ei vielä tehty päätöstä	
	Etuuden laatu:	Mistä päivästä alkaen vireillä ja mistä haettu
	<hr/> <hr/> <hr/>	
Mikäli Teillä on jokin toimeentulotukeen nähden ensisijainen etuus vireillä, voidaan etuuden takautuvasti maksettava osa periä takaisin toimeentulotukilain 20 § ja 23 § perusteella.		

Varat ja omaisuus	<input type="checkbox"/> pankkitalletuksia ei ole	<input type="checkbox"/> asunto/kiinteistö, joka ei omassa käytössä
	<input type="checkbox"/> pankkitalletuksia on	<input type="checkbox"/> osuus jakamattomasta kuolinpesästä
	<input type="checkbox"/> tili S-pankissa	<input type="checkbox"/> ositus kesken, avioero
	<input type="checkbox"/> auto, vuosimalli?	<input type="checkbox"/> muu omaisuus, mikä?
	<input type="checkbox"/> vapaa-ajan asunto	

Kertakorvaus	Onko joku taloudessanne saanut viimeisen vuoden aikana kertaluonteisia tuloja, kuten vakuutuskorvauksen, myyntitulon, perinnön, tuloa omaisuuden jaosta, irtisanomiskorvauksen tai vastaavan ?	
	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Maksupäivä _____ Määrä _____ €
	Mikä kertakorvaus ? _____	
(selvitys liitteeksi)		

Pankkitilit	Kaikkien perheenjäsenten pankkitilitiedot (jatka tarvittaessa kohtaan lisätiedot) Nimi ja tilinumero	Saldo euroa	Saldon pvm.

Lainat ja velat	Pankkilainan määrä tällä hetkellä	Korot, euroa/kk	Lyhennys, euroa/kk
	Asuntolainat pankki ja lainan määrä euroa		
	Opintolainat euroa		
	Muut velat, mikä ja mistä otettu euroa		

Velkajärjestely	Velkajärjestelypäättös <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Velkajärjestelyhakemus vireillä <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

Pankkitili	Pankkitili, jolle haluatte mahdollisen tuen maksettavaksi:
	Tilinumero _____ Tilin omistaja _____

Lisätiedot:

Jos tuen myöntäminen on perustunut tahallaan annettuihin erehdyttäviin tietoihin tai 17 §:ssä säädetyn ilmoitusvelvollisuuden tahalliseen laiminlyöntiin, kunta voi periä tuen takaisin näiden tietojen antajalta tai ilmoitusvelvollisuuden laiminlyöneeltä siltä osin kuin tuen myöntäminen on perustunut tästä syystä virheellisiin tietoihin (laki toimeentulotuesta 20.2 §)

Toimeentulotuen hakijoita koskevat tiedot voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollontarpeen selvittämiseksi. (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.2 § ja 20 §)

Kangasalan sosiaalikeskuksella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuustietojärjestelmään, josta asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §)

Tiedote kirjallisen hakemuksen jättävälle asiakkaalle:

Puutteellinen hakemus viivästyttää hakemuksen käsittelyä.

Jos hakemus on puutteellisesti täytetty tai hakemuksen käsittelyssä tarvittavia liitteitä puuttuu, joudumme tekemään Teille kirjallisen lisäselvituspöytäkirjan, mikä puolestaan hidastaa kirjallisen hakemuksen käsittelyä. Käsittelyaika on seitsemän arkipäivää.

Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle tai sosiaalihojajalle

Päiväys ja allekirjoitus	Vakuutan edellä antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan välittömästi tuloissa ja olosuhteissa tapahtuneista muutoksista ja annan luvan tietojen tarkistamiseen.
	Paikka Päiväys / 20
	Hakijan allekirjoitus Avio-/avopuolison allekirjoitus