

**50 § LIIKETOIMINTAYKSIKKÖ OKSAN VIRANHALTIJOIDEN
RATKAISUVALTA, HALLINTOSÄÄNNÖN MUKAINEN
DELEGOINTIPÄÄTÖS**

Liiketoimintayksikkö, JSS 28.5.2009

Tämä viranhaltijapäätös kumoaa hallintojohtajan viranhaltijapäätökset § 2/2009 ja § 29/2009.

Valtuuston 13.10.2008, § 93 hyväksymän Kangasalan kunnan hallintosäännön 15 § määrittelee palvelukeskuksen johtajan ja liiketoimintayksikön johtajan yleisen ratkaisuvallan.

Hallintosäännön 41 § määrittelee liiketoimintayksikön viranhaltijoiden ratkaisuvallan. 41 § 2 momentin mukaan liiketoimintayksikön johtaja päättää ratkaisuvallan käyttämisestä ja sen delegoimisesta alaiselleen viranhaltijalle, jolla tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Hallintosäännön 45 § määrittelee palvelukeskuksen johtajan ja liiketoimintayksikön johtaja ratkaisuvallan henkilöstöasioissa.

Hallintosäännön 2 §:n mukaan hallintosäännössä määrätty viranhaltija voi päättää hallintosäännössä tai sen nojalla määrätyn päätösvallan siirtämisestä edelleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Viranhaltijan, jolle toimivaltaa siirretään, tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Hallintosäännön 7 § määrittelee kunnanhallituksen liiketoimintajaoston ratkaisuvallan ja 8 § lautakuntien ja kunnanhallituksen liiketoimintajaoston yleisen ratkaisuvallan.

Kunnanhallituksen liiketoimintajaosto on kokouksessaan 23.3.2009 § 11 päättänyt päätösvallan siirtämisestä edelleen, jonka päätöksen jälkeen hallintojohtajan viranhaltijapäätös § 2/2009 on täydennetty.

Päätös

Päätän hallintosäännön 7 §:ssä, 15 §:ssä, 41 §:ssä ja 45 §:ssä tarkoitetun liiketoimintayksikön johtajan tai hänen määräämänsä toimivallan jaosta liiketoimintayksikkö Oksassa seuraavaa:

1. Tilapalvelujen palvelualueen johtajana rakennuspäällikkö
 - hyväksyy talonrakennushankkeiden rakennuslupavaiheen suunnitelmat ja kustannusarviot, joiden arvonnäkövero loppusumma on alle 170 000 euroa
 - päättää suunnittelijoiden valinnasta ja suunnittelusopimuksista, joiden arvonnäkövero loppusumma on alle 50 000 euroa
 - päättää hankinnoista, urakoista ja sopimuksista, joiden hankekohtaisesti

- yhteenlaskettu arvonlisäveroton loppusumma on alle 250 000 euroa
- päättää palvelualueellaan kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien määrän
 - päättää palvelualueellaan vahingon tai haitan korvaamisesta 5 000 euroon asti
 - hyväksyy palvelualueellaan organisaation sisäiset ostoja, myyntiä ja vuokrausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu
 - päättää palvelualueellaan irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä perittävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
 - päättää palvelualueellaan tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
 - päättää perittävien maksujen mukaisten saatavien poistamisesta ja maksujen kohtuullistamisesta, kun maksun periminen jostakin syystä on ilmeisen kohtuutonta ja maksun suuruus on alle 2 000 euroa
 - vastaa palvelualueellaan asioiden tiedottamisesta
 - päättää palvelualueellaan kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
 - päättää muutoksista hyväksytyihin suunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta käyttötarkoitukseen eikä hyväksytyyn laatu- tai kustannustason muutosta
 - päättää palvelualueellaan palveluyksikön vastuuhenkilön esityksestä vakinaisen ja yli 6 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta lukuun ottamatta palveluyksiköiden vastuuhenkilöitä
 - päättää henkilöstön siirtämisestä palvelualueen sisällä
 - päättää työn vaatavuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä
 - päättää suorien alaisten ehdottomista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
 - päättää lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti
 - päättää harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti
 - päättää suorien alaisten vuosilomista ja niiden muutoksista
 - päättää suorien alaisten ammatillisesta koulutuksesta
 - määrää tarvittaessa palvelualueensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

2. Talouspalvelujen palveluyksikön vastuuhenkilönä laskentapäällikkö

- päättää palveluyksikössään hankinnoista ja sopimuksista, joiden arvonlisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa
- päättää palveluyksikössään vahingon tai haitan korvaamisesta 2 000 euroon asti
- hyväksyy palveluyksikössään organisaation sisäiset ostoja, myyntiä ja vuokra-

rausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu

- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä peritävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 6 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään henkilöstön siirtämisestä alle 6 kk:n määräajaksi palveluyksikön sisällä
- päättää palveluyksikössään työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää palveluyksikössään henkilöstön vuosilomista ja niiden muutoksista
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
- määrää tarvittaessa palveluyksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

3. Atk-palvelujen palveluyksikön vastuuhenkilönä atk-päällikkö

- päättää palveluyksikössään hankinnoista ja sopimuksista, joiden arvonlisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa
- päättää palveluyksikössään vahingon tai haitan korvaamisesta 2 000 euroon asti
- hyväksyy palveluyksikössään organisaation sisäiset ostoja, myyntiä ja vuokrausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu
- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä peritävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 6 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään henkilöstön siirtämisestä alle 6 kk:n määräajaksi palveluyksikön sisällä
- päättää palveluyksikössään työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä

- päättää palveluyksikössään henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää palveluyksikössään henkilöstön vuosilomista ja niiden muutoksista
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
- määrää tarvittaessa palveluyksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

4. Toimistopalvelujen palveluyksikön vastuuhenkilönä toimistopäällikkö

- päättää palveluyksikössään hankinnoista ja sopimuksista, joiden arvonnalisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa
- päättää palveluyksikössään vahingon tai haitan korvaamisesta 2 000 euroon asti
- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä perittävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 6 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään henkilöstön siirtämisestä alle 6 kk:n määräajaksi palveluyksikön sisällä
- päättää palveluyksikössään työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää palveluyksikössään henkilöstön vuosilomista ja niiden muutoksista
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
- määrää tarvittaessa palveluyksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

5. Ateriapalvelujen palveluyksikön vastuuhenkilönä ruokapalvelupäällikkö

- päättää palveluyksikössään hankinnoista ja sopimuksista, joiden arvonnalisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa
- päättää palveluyksikössään vahingon tai haitan korvaamisesta 2 000 euroon asti
- hyväksyy palveluyksikössään organisaation sisäiset ostoja, myyntiä ja vuokrausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu
- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä perittävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden

poistamisesta ja myymisestä

- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 12 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää henkilöstön siirtämisestä palveluyksikön sisällä
- päättää työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä
- päättää henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti
- päättää harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti
- päättää vuosilomista ja niiden muutoksista
- päättää palveluyksikön henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
- määrää tarvittaessa palveluyksikön henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

6. Siivouspalvelujen palveluyksikön vastuhenkilönä siivouspäällikkö

- päättää palveluyksikössään hankinnoista ja sopimuksista, joiden arvonlisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa
- päättää palveluyksikössään vahingon tai haitan korvaamisesta 2 000 euroon asti
- hyväksyy palveluyksikössään organisaation sisäiset ostoja, myyntiä ja vuokrausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu
- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä peritävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 12 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää henkilöstön siirtämisestä palveluyksikön sisällä
- päättää työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä
- päättää henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja niiden palkallisu-

- desta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suositukseen perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta suositusten ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti
 - päättää harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti
 - päättää vuosilomista ja niiden muutoksista
 - päättää palveluyksikön henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
 - määrää tarvittaessa palveluyksikön henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

7. Rakennuttamisen ja teknisen isännöinnin palveluiden palveluyksikön vastuuhenkilönä rakennuspäällikkö

- päättää palveluyksikössään hankinnoista ja sopimuksista, joiden arvonlisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa
- päättää palveluyksikössään vahingon tai haitan korvaamisesta 2 000 euroon asti
- hyväksyy palveluyksikössään organisaation sisäiset ostoa, myyntiä ja vuokrausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu
- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä peritävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 6 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään henkilöstön siirtämisestä alle 6 kk:n määräajaksi palveluyksikön sisällä
- päättää palveluyksikössään työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää palveluyksikössään henkilöstön vuosilomista ja niiden muutoksista
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
- määrää tarvittaessa palveluyksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

8. Kiinteistöhuollon palvelujen palveluyksikön vastuuhenkilönä talotekniikkateknikko

- päättää palveluyksikössään hankinnoista, sopimuksista ja urakoista, joiden

arvonlisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa

- hyväksyy palveluyksikössään organisaation sisäiset ostoja, myyntiä ja vuokrausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu
- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä peritävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisten henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 6 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään henkilöstön siirtämisestä alle 6 kk:n määräajaksi palveluyksikön sisällä
- päättää palveluyksikössään työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ehdottomista työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää palveluyksikössään henkilöstön vuosilomista ja niiden muutoksista
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
- määrää tarvittaessa palveluyksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

9. Kiinteistöjen kunnossapitopalveluiden palveluyksikön vastuuhenkilönä kunnossapitoinsinööri

- päättää palveluyksikössään hankinnoista, sopimuksista ja urakoista, joiden arvonlisäveroton loppusumma on alle 15 000 euroa
- hyväksyy palveluyksikössään organisaation sisäiset ostoja, myyntiä ja vuokrausta koskevat palvelusopimukset, joita ei ole tuotteistettu
- päättää palveluyksikössään irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä peritävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan
- päättää palveluyksikössään tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä
- vastaa palveluyksikössään asioiden tiedottamisesta
- päättää palveluyksikössään kiireellisten korjaustöiden tai muiden toimenpiteiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- tekee esityksen palvelualueen johtajalle vakituisten henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään alle 6 kk:n määräaikaisen henkilöstön ottamisesta
- päättää palveluyksikössään henkilöstön siirtämisestä alle 6 kk:n määräajaksi palveluyksikön sisällä
- päättää palveluyksikössään työn vaativuuden arvioinnin muutoksista sekä henkilökohtaisten lisien korotusesityksistä

- päättää palveluyksikössään henkilöstön ehdottomista työvapaista ja niiden palkallisuudesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
- päättää palveluyksikössään henkilöstön vuosilomista ja niiden muutoksista
- päättää palveluyksikössään henkilöstön ammatillisesta koulutuksesta
- määrää tarvittaessa palveluyksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

Tiedoksi

Henkilöstöjohtaja Eija Tetri-Lähde, palkkasihteerit Terhi Riikonen, pääkirjanpitäjä Sirpa Huittari, kirjanpitäjä Anne Rättäri, kirjanpitäjä Kirsi Virta, rakennuspäällikkö Arja Lehto, laskentapäällikkö Ilkka Manninen, atk-päällikkö Hannu Sipola, toimistopäällikkö Tarja Lamminen, ruokapalvelupäällikkö Päivi Lehti, siivouspäällikkö Merja Järvinen, talotekniikkatekniikko Ismo Simola, kunnossapitoinsinööri Jari Ahonen, arkistosihteerit Arja Justander, tutkimussihteerit Tarja Ruukala, johdon sihteerit Marja Mielonen, hyvinvointijohtaja Raija Harju, tekninen johtaja Mikko Ilkka, talousjohtaja Seppo Saarinen

Allekirjoitus ja virka-asema

Jonna Sillman-Sola
Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus tehdään: Kunnanhallitus
PL 50
36201 Kangasala