

295 §

**SIVISTYSKESKUKSEN VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA,  
HALLINTOSÄÄNNÖN MUKAINEN DELEGOINTIPÄÄTÖS, PÄÄTÖKSEN  
MUUTOS**

Sivistyskeskus, MK 13.10.2009

Valtuusto on päätöksellään 13.10.2008 § 93 hyväksynyt Kangasalan kunnan hallintosäännön, joka on tullut voimaan 1.1.2009.

Kangasalan kunnan hallintosäännön 15 § määrittelee palvelukeskuksen johtajan ja liiketoimintayksikön johtajan yleisen ratkaisuvallan. Hallintosäännön 45 § määrittelee palvelukeskuksen johtajan ja liiketoimintayksikön johtajan ratkaisuvallan henkilöstöasioissa.

Hallintosäännön 2 §:n mukaan hallintosäännössä määrätty viranhaltija voi päättää hallintosäännöllä tai sen nojalla määrätyn päätösvallan siirtämisestä edelleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Viranhaltijalla, jolle toimivaltaa siirretään, tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Kangasalan kunnan hallintosäännön 21 § määrittelee sivistyskeskuksen viranhaltijoiden ratkaisuvallan.

Hallintosäännön 21 §:n 2 momentin mukaan sivistystoimenjohtaja päättää ratkaisuvallan käyttämisestä ja sen delegoimisesta alaiselleen viranhaltijalle, jolla tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Sivistyskeskuksen johtaja on 9.1.2009 § 3 tehnyt hallintosäännön mukaisen sivistyskeskuksen viranhaltijoiden ratkaisuvallaa koskevana delegointipäätöksen.

Kunnanhallitus on päätöksellään 22.6.2009 § 228 hyväksynyt varhaiskasvatuksen organisaatiomuutoksen. Uusi organisaatiomalli on otettu käyttöön 1.8.2009. Varhaiskasvatuksen organisaatiomuutos edellyttää päätöksen tarkistamista. Käytännön kokemukset tehdyn delegointipäätöksen soveltamisessa edellyttävät myös päätöksen tarkistamista.

**Päätös**

Päätän hallintosäännön 15 §:ssä, 21 §:ssä ja 45 §:ssä tarkoitetun sivistyskeskuksen viranhaltijoiden toimivallan jaosta sivistyskeskuksen viranhaltijoille seuraavasti:

1. Sivistyskeskuksen hallintopäällikkö kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen osalta

Henkilöstö- ja hallintoasiat

- toimii koulunkäyntiavustajien hallinnollisena esimiehenä,
- päättää tilapäisten ja määräaikaisten koulunkäyntiavustajien ottamisesta,
- päättää koulunkäyntiavustajien ehdottomista virka-/työvapaista ja palkkauksesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti,
- päättää koulunkäyntiavustajien lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkkauksesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti,
- päättää koulunkäyntiavustajien muista harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista enintään 90 kalenteripäiväksi kerrallaan ohjeiden mukaisesti, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettava palkka,
- päättää koulunkäyntiavustajien vuosilomista ja niiden muutoksista.

2. Varhaiskasvatuksen johtaja päättää oman palvelualueensa osalta

Henkilöstö- ja hallintoasiat

- hankinnoista ja sopimuksista erikseen päätettävällä tavalla,
- vahingon tai haitan korvaamisesta toimielimen määräämissä rajoissa,
- irtaimiston ja tilojen käytöstä ja käytöstä perittävistä korvauksista kunnanjohtajan ohjeiden mukaan,
- tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä,
- henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja palkkauksesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti,
- päättää lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkkauksesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti,
- muista harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista ohjeiden mukaisesti,
- vuosilomista ja niiden muutoksista,
- palveluyksikön vastuuhenkilön esityksestä vakinaisen ja määräaikaisten henkilöstön ottamisesta lukuun ottamatta palveluyksiköiden vastuuhenkilöitä,
- alaisensa henkilöstön koulutuksesta ja virkamattamääräyksistä sekä palvelualueen koulutus suunnitelmista,
- määrää tarvittaessa alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.
- määrää avoimen viran tai työsuhteen hoitajan enintään 12 kuukauden ajaksi,
- henkilöstön siirtämisestä palvelualueen sisällä.

Toimialueen palvelutoimintaan liittyvät asiat

- päättää palvelualueella lapsen ottamisesta päivähoitoon,
- päättää lapsen sijoittamisesta palvelualueella,
- päättää varhaiskasvatuksen hoitamisessa esiopetuksessa esiopetuspaikan osoittamisesta, vaihtamisesta ja oppilaaksi ottamisesta sekä kuljetuksesta.
- toimii yksityisten sosiaalipalvelujen valvomasta annetun lain tarkoittamana valvontaviranomaisena ja päättää niitä koskevista asioista,
- päättää korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta,
- päättää lausuntojen antamisesta ja esitysten tekemisestä,
- käyttää palvelualueellaan lautakunnan puhevaltaa ellei lautakunta toisin päättä,
- päättää yksilöhuollon asiakaskohtaisesta ostopalvelusta,
- päättää päivähoidosta perittävästä harkinnanvaraisesta korvauksesta.

### 3. Varhaiskasvatuksen aluejohtaja päättää oman varhaiskasvatusalueensa osalta

#### Henkilöstö- ja hallintoasiat

- varhaiskasvatusalueensa käyttötalouspuolen hankinnoista tabusarviomäärärahan rajoissa,
- henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja palkkauksesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti,
- päättää lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkkauksesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti,
- muista harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista enintään 180 kalenteripäiväksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettava palkka,
- vuosilomista ja niiden muutoksista,
- tarvittaessa määrääkainen henkilöstön ottamisesta myöntämänsä virka-/työvapaan ajaksi,
- määrää avoimen viran tai työsuhteen hoitajan enintään 9 kuukauden ajaksi
- alaisensa henkilöstön koulutuksesta ja virkamattamääräyksistä,
- määrää tarvittaessa alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- henkilöstön sijoittamisesta ja siirtämisestä oman varhaiskasvatusalueensa sisällä.

#### Toimialueen palvelutoimintaan liittyvät asiat

- päättää alueellaan lapsen ottamisesta päivähoitoon, ei kuitenkaan ostopalveluna hankittavasta päivähoitosta,
- päättää lapsen sijoittamisesta palveluyksikköön,
- päättää varhaiskasvatuksen hoitamisessa esiopetuksessa esiopetuspaikan osoittamisesta, vaihtamisesta ja oppilaaksi ottamisesta sekä kuljetuksesta,

- toimii yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain tarkoittamana valvontaviranomaisena ja päättää niitä koskevista asioista,
- päättää korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta.

#### 4. Päiväkodinjohtaja

##### Henkilöstö- ja hallintoasiat

- yksikkönsä käyttötalouspuolen hankinnoista talousarviomäärärahan rajoissa,
- henkilöstön ehdottomista virka/työvapaista ja palkkauksesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti,
- päättää lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkkauksesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti,
- muista harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista enintään 90 kalenteripäiväksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettava palkka,
- määrää avoimen viran tai työsuhteen hoitajan enintään 6 kuukauden ajaksi,
- vuosilomista ja niiden muutoksista,
- tarvittaessa määrääkainen henkilöstön ottamisesta myöntämänsä virka/työvapaan ajaksi,
- määrää tarvittaessa alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- henkilöstön sijoittamisesta ja siirtämisestä oman yksikkönsä sisällä,
- alaisensa henkilöstön koulutuksesta ja virkamatkamääräyksistä käyttötalouspuolen talousarviomäärärahan rajoissa.

##### Toimialueen palvelutoimintaan liittyvät asiat

- päättää lapsen ottamisesta ja sijoittamisesta päivähoitoyksikköön, ei kuitenkaan ostopalveluna hankittavasta päivähoidosta,
- erityispäivähoidon koordinaattorina toimiva päiväkodin johtaja päättää lisäksi erityispäivähoitoa tarvitsevan lapsen kuljetustuesta, maksuttoman kuntoutuksellisen päivähoidon antamisesta sekä osto-palveluna hankittavasta asiakaskohtaisesta erityispäivähoidosta.

#### 5. Varhaiskasvatuksen suunnittelija

##### Toimialueen palvelutoimintaan liittyvät asiat

- päättää varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen hoitamassa pelkässä esiopetuksessa esiopetuspaikan osoittamisesta, vaihtamisesta ja oppilaaksi ottamisesta sekä kuljetuksesta.

6. Toimistosihteri, jonka toimenkuvaukseen asian hoitaminen sisältyy

Toimialueen palvelutoimintaan liittyvät asiat

- päättää päivähoidosta perittävästä korvauksesta, ei kuitenkaan harkinnanvaraisesta maksun alentamisesta.

7. Kulttuurijohtaja päättää oman palvelualueensa osalta

Henkilöstö- ja hallintoasiat

- tilapäisen ja määräaikaisen henkilöstön ottamisesta,
- sivutoimi-ilmoituksista,
- harjoittelijan ottamisesta,
- päättää kirjaston henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja palkkauksesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti,
- päättää kirjaston henkilöstön lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkkauksesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti,
- päättää kirjaston henkilöstön muista harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista enintään 90 kalenteripäiväksi kerrallaan ohjeiden mukaisesti, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettava palkka,
- päättää kirjastoaineiston hankinnasta, poistoista ja myynnistä,
- päättää kirjaston tilojen käytöstä,
- päättää hankinnoista lautakunnan määräämissä rajoissa,
- päättää palvelukeskuksen taidehankinnoista,
- päättää avustuksista lautakunnan määräämissä rajoissa.

Toimialueen palvelutuotantoon liittyvät asiat

- päättää kirjaston ja kulttuuritoimen perimistä maksuista lautakunnan määräämien perusteiden mukaisesti,
- päättää siirtokirjakokoelmien sijoittamisesta,
- päättää kotipalvelujen järjestämisestä,
- päättää kirjaston käyttöä koskevista säännöistä,
- päättää vuosittaisesta kulttuuriohjelmasta.

8. Vapaa-aikakoordinaattori päättää oman palvelualueensa osalta

Henkilöstö- ja hallintoasiat

- tilapäisen ja määräaikaisen henkilöstön ottamisesta,

- sivutoimi-ilmoituksista,
- harjoittelijan ottamisesta,
- päättää vapaa-aikapalveluiden henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja palkkauksesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti,
- päättää vapaa-aikapalveluiden henkilöstön lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkkauksesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti,
- päättää vapaa-aikapalveluiden henkilöstön muista harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista enintään 90 kalenteripäiväksi kerrallaan ohjeiden mukaisesti, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettava palkka,
- päättää vapaa-ajanalueiden, -tilojen ja irtaimiston käytöstä,
- päättää tarpeettomaksi käyneen irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myymisestä,
- päättää hankinnoista lautakunnan määräämissä rajoissa,
- päättää avustuksista lautakunnan määräämissä rajoissa,
- päättää koulujen liikuntasalien ja nuoriso- ja vapaa-ajantilojen sekä urheilu- ja pallokenttien säännöllisistä käyttövuoroista.

Toimialueen palvelutuotantoon liittyvät asiat

- päättää vapaa-ajan perimistä maksuista.

#### 9. Kangasala-Opiston rehtori päättää oman palvelualueensa osalta

Henkilöstö- ja hallintoasiat

- tilapäisen ja määräaikaisen henkilöstön ottamisesta,
- sivutoimi-ilmoituksista,
- päättää Kangasala-Opiston henkilöstön ehdottomista virka-/työvapaista ja palkkauksesta/palkattomuudesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti,
- päättää Kangasala-Opiston henkilöstön lainsäädäntöön (esim. vuorottelu- ja opintovapaa) tai KT:n suosituksiin perustuvista harkinnanvaraisista virka-/työvapaista ja niiden palkkauksesta/palkattomuudesta suosituksien ja kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaisesti,
- päättää Kangasala-Opiston henkilöstön muista harkinnanvaraisista palkattomista virka-/työvapaista enintään 90 kalenteripäiväksi kerrallaan ohjeiden mukaisesti, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettava palkka,
- hyväksyy ja allekirjoittaa opiston puolesta opetustiloja koskevat käyttösopimukset, opetusvälineitä koskevat sopimukset ja oppilaitosten yhteistyösopimukset,

- päättää hankinnoista lautakunnan määräämissä rajoissa.

Toimialueen palvelutuotantoon liittyvät asiat

- päättää opetusryhmien tavoitteet ja sisällöt,
- päättää opiston maksupalvelukurssien ja eräiden erityiskurssien kurssimaksun.

10. Koulun rehtori ja Pitkäjärven koulun apulaisrehtori oman palveluyksikkönsä osalta

Henkilöstö- ja hallintoasiat

- ottaa opettajan viran määräaikaisen hoitajan ja tuntiopettajan enintään lukuvuodeksi,
- myöntää alaiselleen
  - virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
  - harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään 90 kalenteripäivää kerrallaan
  - ottaa sijaisen sekä
  - määrää opettajan hoitamaan toisen opettajan tehtäviä enintään kolme päivää kerrallaan,
- päättää opetusharjoittelijan ottamisesta,
- päättää koulussa oppilaalle tapahtuneen vahingon korvaamisesta lautakunnan määräämissä rajoissa,
- päättää koulukiinteistön luovuttamisesta koulun ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta liikuntasalin käyttövuoroja sekä määrää tilapäisestä luovutuksesta perittävän käyttökorvauksen,
- päättää hankinnoista lautakunnan määräämissä rajoissa,
- päättää koulun irtaimen omaisuuden myynnistä,

Toimialueen palvelutuotantoon liittyvät asiat

- lukion rehtori ottaa oppilaan lautakunnan määräämien perusteiden mukaan,
- päättää lääkärintodistukseen perustuvasta tilapäisestä koulukuljetuksesta,
- myöntää oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä ja määrää tarvittaessa tutkivan opettajan sekä valvoo oppivelvollisen edistymistä,
- päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin aineen opetuksesta,
- päättää oppilaan poikkeuksellisesta opiske- lun järjestämisestä,
- päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseen,
- myöntää oppilaalle luvan yli 3 päivän poissaoloon,

- päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
- erottaa perusopetusta saavan oppilaan määräajaksi enintään kolmeksi kuukau-  
deksi ja lukion opiskelijan määräajaksi sekä pidättää opiskelijan opiskelusta ri-  
kostutuksen ajaksi,
- hyväksyy koulun järjestysäännöt,
- päättää oppilaskuntatoiminnasta,
- sijoittaa oppilasalueen oppilaat alueen kouluihin ottaen huomioon mahdollisuuksien  
mukaan huoltajien esittämät toiveet,
- ottaa muita kuin oman alueen oppilaita, mikäli ryhmään mahtuu eikä siirtyminen  
aiheuta muutoksia perusopetusryhmien määrään,
- päättää oppilaskuljetuksista lautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- myöntää koulukohtaisen tutkimusluvan,
- hyväksyy käyttönotettavat oppikirjat,
- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
- hyväksyy muualla suoritettavat opinnot,
- antaa luvan lukion suoritusajan pidennykseen,
- toteaa lukion oppilaan eronneeksi,
- myöntää lukion opiskelijalle vapautuksen opiskelusta,
- antaa luvan lukion opiskelijalle suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
- antaa päättö- ja erotodistuksen sekä todistuksen oppimäärän suorittamisesta,
- päättää oppilaan vuosiluokalle jättämisestä yhdessä opettajan kanssa.

### Tiedoksi

Päätöksessä mainitut, muu palvelukeskuksen henkilöstö, henkilöstöjohtaja, toimi-  
alan johtajat, hallintojohtaja, talousjohtaja, arkistosihteeri, kuntasuunnittelun tut-  
kimussihteerit ja palkkasihteerit

### Allekirjoitus ja virka-asema

Leena Pajukoski  
Palvelukeskuksen johtaja

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen 14 vuorokauden kuluessa päätöksen  
tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitse-  
män päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon,  
kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus  
perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus tehdään: **Kunnanhallitus**  
PL 50  
36201 Kangasala