

# KANGASALAN KUNNAN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

## 1.1.2009

### 1 §

#### Toiminnan tarkoitus

Kangasalan vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien vammaisjärjestöjen, vammaisten henkilöiden ja heidän omaistensa yhteistyöelin.

### 2 §

#### Asettaminen

Kunnanhallitus valitsee vammaisneuvostoon *valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi* seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Viisi (5) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan Kangasalan kunnan alueella toimivista vammaisjärjestöjen edustajista.

Kangasalla toimiva vammaisjärjestöjen yhteistyöryhmä tekee esityksen *kunnanhallitukselle* 2 momentissa tarkoitetuista henkilöistä ja heidän varajäsenistään, joiden tulee tasapuolisesti edustaa kunnan alueella toimivia vammaisjärjestöjä.

Kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan vammaisjärjestöjen edustajista ja varapuheenjohtajan neuvoston muista jäsenistä.

Kangasalan kunnan *sosiaali- ja terveystoimikunnan* ja *sosiaalijohtajalla* on vammaisneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Vammaisilla henkilöillä, heidän omaisillaan ja vammaisjärjestöillä tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita.

### 3 §

#### Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on

1. edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa,
2. seurata vammaisten henkilöiden tarpeiden kehitystä kunnan alueella,
3. seurata kunnan yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta,

4. edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnallishallinnon päätöksentekoon
5. edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin kuten koulutukseen, työhön, asumiseen, sosiaali- ja terveyspalveluihin, kulttuuri- ja harrastustoimintaan,
6. seurata vammaisille henkilöille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kunnan alueella,
7. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille vammaisuuteen liittyvissä asioissa,
8. huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta,
9. tehdä toimintansa talousarvioehdotus ja antaa toimintakertomus sekä
10. hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

#### **4 §**

##### **Vammaisneuvoston sihteeri**

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii *sosiaali- ja terveysjohtajan* nimeämä sosiaalityöntekijä.

#### **5 §**

##### **Kokouksen ja asiakirjojen allekirjoitus**

Vammaisneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kuntalaissa säädetty ja kunnan hallintosäännössä määrätty.

#### **6 §**

##### **Voimaantuloajankohta**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2009 alkaen ja samalla kumotaan asiasta aiemmin annettu toimintasääntö.

(Kunnanhallitus hyväksynyt 27.1.1997)

(Kunnanhallitus 21.2.2005 § 98, pykälien 2, 4 ja 6 muutokset voimaan 1.1.2005)

(Kunnanhallitus 15.12.2008 § \*, pykälien 2, 4 ja 6 muutokset voimaan 1.1.2009)