

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Perusopetukseen ja koululaisten iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen

Tämä seloste on laadittu StarSoft Wilma -ohjelmalla kerättäviä henkilötietoja varten. Tietojen julkisuus määritellään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai mahdollisen erityslain mukaan.

1. Rekisterinpitäjä:

Kangasalan kunta /Sivistyskeskus
Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 9, 36200 Kangasala
Postiosoite: PL 50, 36201 Kangasala
Puh. 03 5655 3000

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilöt:

Vastaava:
Leena Pajukoski
Kangasalan kunta/ Sivistyskeskus
Kuohunharjuntie 9, 36200 Kangasala
Puh. 050 550 9084
Yhteyshenkilöt:
Marjut Poranen 040 133 6618 tai
Satu Rajala 050 373 8649
Kuohunharjuntie 9, 36200 Kangasala
sähköposti: etunimi.sukunimi@kangasala.fi

3. Rekisterin nimi:

Opiskelijarekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus / rekisterinkäyttötarkoitus:

Kerättäviä henkilötietoja käytetään opetuksen järjestämiseen.
Perusopetuslain 4§:ssä säädetään kunnan velvollisuudesta järjestää perusopetusta sen alueella asuville. Henkilötietoja käytetään koulun hallinnon ja koulun ja kodin yhteydenpidon hoitamiseen. Rekisterinpitäjä säilyttää ilmoittautumiset toistaiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö:

Rekisterissä ovat mukana ilmoittautumisen lähettäjän antamat tiedot, joita voivat olla lapsen etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoitetiedot, esiopetuspaikka, koulun valintaan sekä uskonnon opetukseen liittyvät tiedot. Huoltajien tiedoista kysytään etu- ja sukunimi, osoitetiedot sekä puhelinnumero, sähköpostiosoite ja huoltajuus.

6. Säännönmukaiset tietolähteet:

Tiedot ovat peräisin väestörekisteristä ja Kangasalan varhaiskasvatukselta sekä lähettäjältä itseltään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Annettuja tietoja suojataan verkossa Wilman ja käyttäjän internetselaimen välinen liikenne on suojattu SSL-salauksella. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.
- Manuaalinen aineisto sijaitsee koulujen kansliassa ja niiden käyttöä valvotaan.
- Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu kunnan työntekijä.
- Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste on nähtävissä myös verkossa osoitteessa http://www.kangasala.fi/lapset_ja_nuoret/koulut/

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle. (kohta 2.)

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle. (kohta 2.)

11. Muut mahdolliset oikeudet

rekisteröidyllä on oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle. (kohta 2.)