

WILMAN KÄYTTÖ

Liuksialan koulussa on käytössä kodin ja koulun välisessä viestinnässä Wilma. Oppilastietolomakkeessa on kysytty Wilman käytöstä, ja kaikki Liuksialan koulun huoltajat ovat sitoutuneet Wilman käyttöön. **On erittäin tärkeää, että Wilmassa käydään kirjautumassa päivittäin**, sillä pikaviestien lisäksi (joista tulee ilmoitus sähköpostiin) Wilmassa on yhteisiä tiedotteita, tietoa koepäivistä ym. tärkeää. Valitettavasti työjärjestys ei näy Wilmassa, koska rehtorin käytössä ei vielä ole Kurre-ohjelmaa.

Hankaluutta on aiheuttanut se, että jokaisen oppilaan Wilmaan on huoltajan pitänyt kirjautua eri tunnuksella, ja huoltajilla on ollut käytössään vain yhdet tunnukset. Tähän on tulossa helpotusta, sillä huoltajien jatkossa mahdollista luoda henkilökohtaiset tunnukset sekä yhdistää kaikki lapset samojen tunnusten alle. **Wilmaan on tulossa tästä ohjeet lähiaikoina.**

Toivomme, että ilmoittaisitte myös oppilaan poissaolot Wilmassa, toki puhelimella tai sähköpostillakin ilmoittaminen onnistuu.

POISSAOLOT-VÄLILEHTI näyttää tältä. Nuolen osoittamasta valikosta valitaan poissaolon syy (esim. terveydellinen, matka, luvallinen poissaolo), jota voi tarkentaa kirjoittamalla valikon alla olevaan kenttään.

Koulussa laitettut käyttäytymis- ja unohdusmerkinnät löydät myös täältä klikkaamalla tarkastele poissaoloja.

Olli Opiskelija
Oma etusivu > Poissaolot

Pikaviestit
Työjärjestys
Kokeet
Suoritukset
Poissaolot
Tulosteet
Kyselyt
Tiedotteet
Opettajat
Huoneet
Lomakkeet
Ilmoitusasetukset
Salasanan vaihto

Poissaolot

Selvitä poissaoloja **Tarkastele poissaoloja** Ilmoita poissaolosta

Seuraavat opiskelijan poissaolot ovat vielä selvittämättä:

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Poissa yht.
To	24.3.2011	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					3
Yhteensä									3

Selvitä: Kaikki 3 poissaoloa Vain valitsemasi poissaolot

Seuraavasti:

Lisätietoja:

Tallenna selvitys

AUTOMAATTINEN ILMOITUS (viesteistä ja selvittämättömistä poissaoloista) huoltajan omaan sähköpostiin asetetaan napsauttamalla Wilman etusivun vasemmasta palkista Ilmoitusasetukset-kohtaa, jolloin avautuu alla oleva valikko. Seuraavaksi rastietaan, haluaako ilmoitukset välittömästi vai yhteislähetystenä ja kuinka usein.

Olli Opiskelija
Oma etusivu > Ilmoitusasetukset

Ilmoitusasetukset

Välittömät ilmoitukset

Ilmoita:

- Uudesta pikaviestistä
- Uudesta, selvittämättömästä poissaolosta

Toimita ilmoitus:

Sähköpostilla

Kootut ilmoitukset

Ilmoituksen sisältö:

- Lukemattomat pikaviestit
- Selvittämättömät poissaolot

Ilmoita:

- Samana päivänä
- Seuraavana päivänä
- Seuraavana perjantaina

Toimita ilmoitus:

Sähköpostilla

Tallenna tiedot Peruuta

PIKAVIESTITIEDOT SÄHKÖPOSTIIN

Valitkaa Lomakkeet-osiossa Tietojen päivitys-välilehti. Päivittäkää sinne sähköpostiosoitteenne ja antakaa yhteydenottolupa, jotta saatte pikaviestitiedot sähköpostiinne. Kuvassa oikealla näkyvällä + merkillä voitte lisätä yhteystietoja.

Huoltajan sähköpostiosoite	Yhteydenottolupa
<input type="text" value="äidin_osoite@sahkoposti.fi"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Yhteydenottolupa
<input type="text" value="isän_osoite@sahkoposti.fi"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Yhteydenottolupa
<input type="button" value="+"/>	

Muistattehan aina lopuksi tallentaa valintanne!