

KOULUNKÄYNTIOPAS

2011- 2012

LAHDENKULMAN KOULU



HYVÄ KOULUVÄKI!

Tähän koulunkäyntioppaaseen on koottu keskeiset tiedot Lahdenkulman kouluväelle.

Tässä oppaassa on myös Lahdenkulman koulun järjestyssäännöt.

TYÖ- JA LOMA-AJAT LV. 2011-2012

Syyslukukausi 10.08.2011-22.12.2011
syysloma 17.10.2011-21.10.2011 (5 pv)
91 koulupäivää

Kevätlukukausi 9.01.2012-2.6.2012

talviloma 27.2.2012-2.3.2012 (5 pv)
helaloma 18.05.2012 (1 pv)
96 koulupäivää

LAHDENKULMAN KOULU JA HENKILÖKUNTA

LAHDENKULMAN KOULU

Koivusalontie 4

36420 Sahalahti

etunimi.sukunimi@kangasala.fi

p.040 1336 503 Rehtori / 040 1336 502 keittiö

Elina Klapuri	0-2 luokka	040 1336 732
Erkki von Bell	3-4 luokka, rehtori	040 1336 503
Mami Rasinairo	5-6 luokka	040 1336 731
Leena Ojanen	englanti	040 1336 731
Eija Virta	PULUKI -opetus	040 1336 732
Jaana Svärd	koulunkäyntiavustaja/ iltapäiväkerho	050 3030 764
Satu Haavisto	kouluemäntä- siistijä	040 1336 502
Antti Penttilä	talonmies	040-7209935

OPPILASMÄÄRÄT JA OPPITUNNIT

Lukuvuoden alkaessa Lahdenkulman koululla on oppilaita seuraavasti:

1.lk: 3 2.lk: 3 3lk: 8 4.lk 3 5.lk 5 6.lk 15

Esiopetuksessa on 4 oppilasta yhteensä 41 oppilasta

Oppitunnit

1. oppitunti	8.30 - 9.15
2. oppitunti	9.30 - 10.15
3. oppitunti	10.30 - 11.15
4. oppitunti	11.45 - 12.30
5. oppitunti	12.45 - 13.25
6. oppitunti	13.30 - 14.15

Välitunnit

8.15 - 8.30
9.15 - 9.30
10.15 -10.30
11.05 -11.45 ruokailu
12.30 -12.45
13.25 -13.30 siirtymävälitunti

TERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhoitajana toimii Aino Lahtinen. Hän on koululla kuukauden kolmantena tiistaina klo 8.30 -11.00 (23.8, 20.9, 18.10, 15.11, 13.12). puh.050 3100 129.

PERHENEUVOLA

Kangasalan seudun terveyskeskuksen perheneuvolassa palvelevat mm. psykologi, sosiaalityöntekijä, puheterapeutti ja lastenpsykiatri (puh.040 1336 593).

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltoryhmä pyrkii tukemaan oppilaiden koulunkäyntiä auttamalla ongelmatilanteissa ja pyrkimällä ennaltaehkäisemään niitä. Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, luokanopettaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja (tarvittaessa koululääkäri, koulukuraattori, sosiaalityöntekijä).

HÄLYTYKSET JA TAPATURMAT

Oppilaille kerrotaan ensimmäisinä koulupäivinä keskeiset toimintaohjeet ja käytännöt hälytystilanteissa esim. palohälytys ja tapaturmat.

ERITYISOPETUS

Puhe-, luku- ja kirjoitushäiriöiden erityisopettajana 1-6 luokilla toimii Eija Virta.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa, kun kyseessä ovat tilapäiset oppimisvaikeudet. Tukiopetus pidetään tavallisesti normaalin työpäivän ulkopuolella ja siitä sovitaan oman opettajan kanssa.

KULJETUSOHJEISTO

**Koulukuljetuksissa on käytössä Kangasalan sivistystoimenjohtajan hyväksymä ohjeisto. Peruskoululain 32§:ssä todetaan mm, että ”Oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos hänen koulumatkansa on yli 5 kilometriä. Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun koulumatka muodostuu oppilaalle muutoin liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi”.
Odotusaika koulukuljetuksissa voi olla 2,5 h päivässä.**



KOULURUOKAILUISTA

Kouluruokailun tulee monipuolisen ravinnon lisäksi tarjota lepoa ja virkistystä sekä kiireetöntä yhdessäoloa. Sen tehtävänä on vahvistaa

terveyttä ylläpitäviä ruokailutottumuksia ja hyviä ruokailutapoja sekä jatkaa kodissa ja päivähoidossa aloitettua ravitsemuskasvatusta. On tärkeää, että lapsi oppii maistamaan kaikkia kouluruokia ja syömään sen mitä on ”lautaselleen pyytänyt” tai siihen ottanut. Vanhemmat ovat tärkein tuki kouluruokailun onnistumisessa kannustamalla lapsiaan nauttimaan täysipainoisen koululounaan.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Opetus- ja kasvatustyö on kodin ja koulun yhteinen tehtävä. Päävastuu lapsesta on aina kodilla. Kodin tulee tukea opetustyötä huolehtimalla lapsen hyvinvoinnista ja järjestämällä oppilaalle päivittäin mahdollisuuden kotona tapahtuvaan opiskeluun. Vanhemmille kuuluu myös koulunkäynnin säännöllinen seuraaminen. Oppilaan myönteiseen kehittymiseen ja hyvään opiskeluun tarvitaan hyvää yhteistyötä kotien kanssa. Usein kysymykset ratkeavat soittamalla koululle. Tervetuloa mukaan vanhempainiltoihin ja muihin tapaamisiin! Pidämme yhteyttä sähköisesti WILMAN kautta (pienemmät myös reissuvihkon välityksellä).

Koulun ja kodin välistä yhteistyötä tukee myös Sahalahden koulujen vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistys toimii järjestämällä koulujen kanssa erilaisia tapahtumia oppilaskonserteista esitelmiin, jotka on suunnattu koululaisten perheille ja käsittelevät ajankohtaisia aiheita. Toiminnalla tuetaan myös materiaalihankintoja ja kannustetaan oppilaita stipendein. Vanhempainyhdistyksen jäsenmaksu on 8,50 € perheeltä. Toivomme mahdollisimman monen tukevan toimintaamme omien lastemme hyväksi.

PERUSKOULULAKI

Perusopetuslain mukaan koulun tulee olla turvallinen työyhteisö, jossa ei ole väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää. Myös oppilaan poissaolojen

tarkempaa seurantaa ja huoltajan vastuuta oppivelvollisuuden suorittamiseen korostetaan.

Haluamme kouluumme myönteisen, rohkaisevan, avoimen, kiireettömän, suvaitsevaisen ja turvallisen ilmapiirin. Jos oppilasta kiusataan, kertokaa asiasta mahdollisimman pian omalle opettajalle tai jollekin koulun aikuiselle, jotta asiaan voidaan välittömästi puuttua ja sopia yhdessä toimenpiteistä. Turvallinen koulu on meidän kaikkien asia.

KIVA KOULU

Lahdenkulman koulussa jatketaan Kiva Koulu-ohjelmaa lukuvuonna 2011–2012.

Kiva Koulu ohjelma on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. Kiva-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista

Vastustava. Sana herättää myös mielikuvan mukavasta koulusta, jossa kaikilla on kiva olla.

Toiminta-ajatuksen mukaan ”Koulumme on hyvä ja turvallinen paikka oppia ja kasvaa yhdessä”.

USKONNONVAPAUSSLAKI

Uskonnonvapauslaissa käsitellään myös koulun uskonnon opetusta. Tavallisesti oppilas osallistuu enemmistön mukaisesti luterilaiseen opetukseen koulussa.

Oppilas, joka kuuluu muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan tai oppilas, joka ei kuulu mihinkään uskonnolliseen yhdyskuntaan, osallistuu opetukseen seuraavasti:

- huoltajien pyynnöstä järjestetään oman uskonnon mukainen opetus (väh.3 oppilasta)**
- oppilaan oma uskonnollinen yhdyskunta antaa opetuksen koulun ulkopuolella**

- muissa tapauksissa oppilaalle opetetaan elämäkatsomustietoa (väh.3 oppilasta)

Laissa todetaan myös, että koulun juhlaperinteeseen liittyy uskonnollisuuteen liittyviä asioita (joulu-evankeliumi, yhteislaulut, suvivirsi), joihin koulun oppilaat osallistuvat.

OPPILAAN ARVIOINTI

Oppilasarviointi perustuu 1-6 luokilla oppilaan omaan oppimis- ja kasvamisprosessiin ja opetussuunnitelman arvoihin ja keskeisiin tavoitteisiin sekä oppiaineiden arviointikriteereihin.

ARVIOINNIN TEHTÄVÄ

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet.

Arvioinnin kohteena ovat oppilaan tiedot, taidot ja työskentely suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Arvioinnissa otetaan huomioon myös oppilaan yksilölliset lähtökohdat, ikäkausi ja kehitysvaihe.

Arvioinnin tukena ovat Opetushallituksen laatimat hyvän osaamisen kuvaukset opiskelun nivelvaiheissa.

Sellaisen oppilaan, jota ei ole otettu erityisopetukseen, lievät oppimisvaikeudet otetaan huomioon oppilaan arvioinnissa.

Erityisopetuksessa olevan oppilaan arvioinnin perusteet määritellään erikseen.

ARVIOINNIN PERIAATTEET

Arvioinnin tulee olla totuudenmukaista ja perustua monipuoliseen näyttöön. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden.

Oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta.

Arviointipalautteen oppilaalle ja huoltajalle tulee olla riittävää ja monipuolista. Näin saadaan käsitys oppilaan edistymisestä, vahvuuksista sekä niistä oppimisen alueista, joita on kehitettävä. Todistusten lisäksi arviointipalautetta voidaan antaa erilaisin tiedottein, arviointikeskusteluin.

Kaikilla vuosiluokilla huoltajalla on mahdollisuus oppilaan koulunkäyntiä käsittelevään keskusteluun.

Tämä keskustelu on osana kodin ja koulun välistä tavoitteellista kasvatusyhteistyötä. Näistä keskusteluista tiedotetaan erikseen hyvissä ajoin.

TYÖSKENTELYN ARVIOINTI

Työskentelyn arviointi on osa oppilaan oppimistaitojen arviointia ja se kohdistuu oppilaan opiskeluun koulussa ja kotona, vastuullisuuteen ja yhteistyötaitoihin. Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia.

Kangasalla työskentelyn arvioinnissa arvostetaan säännöllistä työskentelyä. Jos oppilas toistuvasti myöhästelee oppitunneilta ja hänellä on luvattomia poissaoloja, tulee sen vaikuttaa kyseisen oppiaineen työskentelyn arviointiin heikentävästi.

Työskentelyä verrataan asetettuihin tavoitteisiin, joissa otetaan huomioon oppilaan ikä.

OPPILAAN TYÖSKENTELYN TAVOITTEET

Opettajan kanssa oppilas

- osallistuu tunnin kulkuun aktiivisesti: viittaa, keskustelee, ratkoo yhteisiä ongelmia ja soveltaa oppimaansa
- keskittyy työskentelyyn tehtävän vaatiman ajan ohjatussa tilanteessa
- toimii annettujen ohjeiden mukaisesti
- arvioi oppimistaan

Vuorovaikutuksessa muiden kanssa oppilas

- kuuntelee muita ja hallitsee omaa toimintaansa
- ottaa huomioon toiset ihmiset ja heidän mielipiteensä

- osallistuu rakentavasti yhteiseen ja kantaa vastuuta omasta osuudestaan

- arvostaa työtä ja edistää aloitteellisesti työrauhaa

- osaa neuvotella

Itsenäisesti oppilas

- huolehtii välineistään ja tehtävistään sekä koulussa että kotona

- osaan pyytää apua tarvittaessa

- osaa suunnitella omaa työtään, ryhtyä työhön ja saattaa sen valmiiksi edellytystensä sekä annettujen ohjeiden mukaisesti

- osaa hahmottaa omaa oppimistaan ja ymmärtää, miten voi vaikuttaa oppimiseensa

ITSEARVIOINTI

Lukuvuoden aikana oppilaalle annetaan mahdollisuuksia arvioida itseään ja saada palautetta koulutyöstään ja kasvustaan.

Itsearviointi alkaa 1. vuosiluokalla keskittyen aluksi työskentelytaitojen arviointiin.

Vuosiluokilla 3-6 oppilas arvioi työskentelynsä lisäksi osaamista eri oppiaineissa, aktiivisuuttaan, asennettaan ja yhteistyötaitojaan.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit ovat Kangasalan kaikissa kouluissa samat. Käyttäytymisen arvioinnissa otetaan huomioon koulun arvopohja ja kasvatukselle asetetut tavoitteet ja kouluyhteisön säännöt.

Arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtään ja noudattaa sääntöjä.

Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat.

SANALLINEN JA NUMEROARVIOINTI

Vuosiluokilla 1-4 on arviointi sanallista. Sanallisessa arvioinnissa 1-4 luokilla opettaja kuvaa oppilaan koulutyötä sanallisesti arviointikriteereiden perusteella.

Sanallisessa arvioinnissa kuvataan oppilaan koulunkäyntitaitoja.

Opettaja arvioi aluksi lapsen edistystä äidinkielessä ja kirjallisuudessa sekä matematiikassa. Kun lapsi on 3-4 luokalla, arvioidaan myös englannin kieli, ympäristö- ja luonnontieto sekä valinnainen saksan kieli. 5-6-luokilla on käytössä numeroarviointi.

TODISTUKSET

Syyskauden lopussa jouluna saa oppilas välitodistuksen ja keväällä lukuvuoden päättyessä lukuvuositodistuksen.

Joulun välitodistuksessa arvioidaan oppilasta syyslukukauden näyttöjen mukaan ja kevään lukuvuositodistuksessa kevätlukukauden ja koko lukuvuoden opiskelun mukaan. Kevään lukuvuositodistuksessa todetaan vuosiluokalta siirto, mahdollinen luokalle jääminen tai ehtojen saaminen.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Lahdenkulman koulunjärjestyssäännöt

Koulutyö onnistuu parhaiten rauhallisessa, turvallisessa ja viihtyisässä koulussa. Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee ottaa huomioon muut koulussa työskentelevät ja annettava kaikille työrauha.

Jokaisen on koulun työaikana noudatettava yhteisiä sääntöjä ja suoritettava

työnsä tunnollisesti ja ahkerasti. Oppilaan on noudatettava kaikkien koulussamme työskentelevien aikuisten antamia ohjeita ja määräyksiä.

Koulun työaikaan kuuluvat työjärjestyksen mukaiset työpäivät matkoineen sekä koulun järjestämät tilaisuudet.

1. KOULUUN TULO

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja käyttäytyään asiallisesti. Kouluun ja oppitunneille tullaan määräaikana.

Kouluun tultaessa mukana on oltava tarvittavat opiskeluvälineet.

Kulkuvälineet jätetään hyvässä järjestyksessä niille varatuille paikoille.

Pyöräilijät käyttävät pyöräilykypärää.

**Ekaluokkalaiset eivät kulje koulumatkoja pyörällä.
Reppuja tai muita varusteita ei tuoda sisälle ennen kellon soittoa.
Ulkovaatteet ja -jalkineet jätetään siististi niille varattuihin paikkoihin.**

2. VÄLITUNNIT

Koulupäivän aikana koulun alueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa.

Välitunnilla ei käytetä polkupyöriä, rullaluistimia -lautoja tai potkulautoja.

Välitunnit vietetään ulkona (pakkasraja -20 astetta).

Luokkien järjestäjillä, jotka työskentelevät välituntien aikana, voi olla työtehtäviä.

Poikkeustapauksessa opettaja voi antaa luvan välitunnin viettoon sisällä.

Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty.

Ulkovalvojan ohjeita ja määräyksiä on noudatettava.

Tapaturmista tai kiusaamistapauksista on välittömästi ilmoitettava valvojalle.

Koulurakennuksen, pihavälineiden ja istutusten vahingoittaminen on kielletty.

3. RUOKAILU

Ruokailuun saavutaan ja jonotetaan rauhallisesti.

Ruokailun aikana keskustellaan rauhallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja.

Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.

Syön ja maistelen ruokaa ja totuttelen uusiin makuihin.

4. HYVÄT TAVAT JA SIISTEYS

Kielenkäytön tulee olla asiallista koulun työpäivän aikana.

Sisätiloissa ei pidetä päähinettä tai huppua.

Roskaaminen ja syljeskely koulualueella on kielletty.

Meluaminen ja juokseminen sisätiloissa on kielletty.

Matkapuhelinten ja korvalappustereoiden tulee olla suljettuina, eikä niitä saa pitää esillä koulupäivän aikana.

Kamerapuhelimilla ja kameroilla kuvaaminen on kielletty.

Purukumia saa syödä vain ruokavälitunnin aikana ja purukumit laitetaan roskikseen ennen tunnin alkua.

5. TURVALLISUUS

Kaikkien turvallisuuden takia seuraavat asiat on kielletty:

Juokseminen käytävillä.

Vaarallisten välineiden ja- aineiden tuominen kouluun.

Vaaran aiheuttaminen itselle ja muille.

Kaiteilla istuminen.

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.

Myös koulumatkat kuuluvat koulupäivään, joten koulumatkoillakin käyttäydyn hyvin.

6. VASTUU OMAISUUDESTA

Oppilaiden on pidettävä opiskeluvälineensä ja pulpettinsa siistinä.

Hävinneen tai rikutun kirjan tai muun opiskeluvälineen tilalle on hankittava itse uusi.

Koulun tai toisen henkilön omaisuuden vahingoittamisesta on vahingon aiheuttaja korvausvelvollinen.

Oppilaan on heti ilmoitettava opettajalle huomaamastaan vahingosta.

Koulu ei vastaa oppilaan kulkuvälineistä eikä rikkoutuneista tai kadonneista puhelimista, korvalappustereista ynnä muista koulutyöhön kuulumattomista välineistä.

7. POISSAOLOT / SAIRASTUMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA

Mikäli oppilas sairastuu kesken työpäivän, antaa tarvittaessa luvan kotiinlähtöön opettaja.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolon syy ensimmäisen poissaolopäivän aikana.

Tilapäisen vapautuksen opetuksesta (esim. liikuntatunti) antaa kyseisen aineen opettaja huoltajan anomuksesta. Oppilas seuraa mahdollisuuksien mukaan opetusta.

Opettaja voi antaa luvan tilapäiseen poissaoloon koulusta enintään kolmeksi päiväksi huoltajan anomuksesta.

Pidemmät poissaololuvat myöntää rehtori.

Tilapäinen poissaololupa anotaan aina kirjallisesti.

Oppilaan ollessa poissa, on oppilas itse velvollinen ottamaan selvää ja tekemään koulutehtävänsä jälkikäteen.

8. OPPILAAN OJENTAMINEN

Oppilasta, joka ei noudata järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan ojentaa seuraavasti: Oppilaalle voidaan antaa kotimuistutus.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin käytöskouluun kerrallaan.

Tehtävänsä laiminlyönyt tai aiheettomasti tunnilta poissa ollut tai myöhästynyt oppilas voidaan määrätä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään opettajan valvonnassa mahdollisuuksien mukaan jo samana päivänä.

Käytöskoulua ankarampia rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja oppilaan erottaminen koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi

9. TARKENNUKSIA

Rehtori ja opettajat voivat antaa tarkennuksia ja tilapäisiä lisäsääntöjä olosuhteiden niin vaatiessa.

Näitä järjestyssääntöjä ohjaavat ja täydentävät perusopetuksesta säädetyt lait ja määräykset

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT KOSKEVAT MYÖS KOULUN JÄRJESTÄMIÄ RETKIÄ, JUHLIA JA MUITA TILAISUUKSIA!

HUOMIOITAVAA

Liikunta on tärkeä osa nuoren terveyttä. Koululiikunnassa tutustutaan eri liikuntamuotoihin. Liikuntatunneilla on tärkeää olla liikuntavarusteet esim. verkkarit ja lenkkarit.

Sisäliikunnassa verkkarit ja t-paita. Talvella luistellessa käytämme kypärää.

Liikuntatunnin jälkeen on hyvä peseytyä, joten pyyhe mukaan.

Välituntien jälkeen käytämme sisäkenkiä tai tossuja.

HYVÄÄ JA ILOISTA KOULUVUOTTA

TOIVOTELLEN LAHDENKULMAN KOULUN
HENKILÖKUNTA!

Erkki von Bell, rehtori

